



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

# SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2021-2022

## Kristinestads högstadieskola



### BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 12/10. 2021

Behandlats av elevkårsstyrelsen: 13/10.2021

Godkänd: 13/10. 2021 §

Underskrift:

---

*Peter Grannas, skolans rektor*



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
**WWW** kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

---

### 1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

#### a. Information om skolan

**Skolans namn: Kristinestads högstadieskola**

**Adress: Skolbrinken 4, 64100 Kristinestad**

**Rektor och kontaktuppgifter: Peter Grannas, tfn: 0401477025/e-post: [peter.grannas@krs.fi](mailto:peter.grannas@krs.fi)**

#### Lärare:

Andlin Heidi, Huslig ekonomi  
Bergkulla Patricia, gymnastik, hälsokunskap  
Bergqvist Roger, musik  
Bergström Pia, (tjänstledig)  
Bernas-Otieno Marie-Helene, matematik, fysik, kemi  
Brännström Kenneth, modersmål, finska  
Dahlmars Linda, biologi, kemi  
Engelholm Margita, samhällslära, historia, ekonomi och företagsamhet  
Gran Victoria, speciallärare  
Kallio Simoné, finska  
Lillås Lenita, elevhandledning  
Nybacka Elisabeth, modersmål  
Ollila Juliette, hälsokunskap, bildkonst  
Sved-Roddis Marina, speciallärare  
Teir Gunilla, religion  
Teirfolk Ann-Catrin, engelska  
Utfolk Ann-Louise, textilslöjd, matematik  
Österback-Ragnäs Carina, tyska  
Östman Peter, teknisk slöjd, geografi

#### Klass / antal elever / klassföreståndare:

7a: 15 elever, klassföreståndare Margita Engelholm  
7b: 16 elever, klassföreståndare Marie-Helene Bernas-Otieno  
8a: 12 elever, klassföreståndare Linda Dahlmars  
8b: 12 elever, klassföreståndare Juliette Ollila  
9a: 13 elever, klassföreståndare Patricia Bergkulla  
9b: 12 elever, klassföreståndare Ann-Catrin Teirfolk





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## Övrig personal:

Skolsekreterare: Ann-Marie Ahlkulla  
Skolgångsbiträde: Grönvik Jeanette (tjänstledig)  
Skolgångsbiträde: Hammarberg Nina, Tove Bäckström  
Skolcoach: Rosengård Nanna  
Husmor: Sjölund-Grannas Gunilla  
Köksbiträde: Järvistö Christina  
Kokerska: Aronija Laila  
Lokalvårdare: Dahlroos Else-Maj  
Fastighetsskötare: Lillbäck Peter

### a. Valfria ämnen / Tema

Kristinestads högstadieskola erbjuder valfria studier i kategorin konst- och färdighetsämnen och i kategorin valfria ämnen. Under årskurs 8 har eleverna möjlighet att välja sammanlagt fyra årsveckotimmar från de två kategorierna ovan, två från varje kategori, medan det i årskurs nio finns möjlighet att välja sex årsveckotimmar för eleverna, två årsveckotimmar från kategorin konst- och färdighetsämnen och fyra årsveckotimmar från kategorin valfria ämnen.

### b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Vid skolan uppmärksammas bl.a. Svenska dagen, Lucia-dagen, Självständighetsdagen, jul- samt våravslutning, och eleverna deltar aktivt i programpunkterna. I samarbete med Svenska församlingen i Kristinestad ordnas i mån av möjlighet jul- och påskkyrka. Vid behov uppmärksammar och ordnar skolan även andra märkesdagar, fester och tillställningar.

Ett föräldramöte ordnas för varje årskurs under läsåret. Under föräldramöten ges aktuell information om skolans verksamhet.

Alla fester, tillställningar, morgonsamlingar m.m. som skolan ordnar följer Utbildningsstyrelsens rekommendationer för samlingar.



## 2. ARBETSTIDER

### Arbetsordningen 2021-2022

<b>Hösttermin:</b>	11.08.2021-22.12.2021
<b>Höstlov:</b>	18.10.2021-22.10.2021
<b>Jullov:</b>	23.12.2021-09.01.2022
<b>Vårtermin:</b>	10.01.2022-04.06.2022
<b>Sportlov:</b>	28.02.2022-04.03.2022
<b>Påsklov:</b>	15.04.2022-18.04.2022

Antalet skoldagar under läsåret är 188 dagar. Höstterminen 90 dagar och vårterminen 98 dagar.

## 3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

08.45 – 09.30 lektion 1
09.35 – 10.20 lektion 2
10.25 – 11.10 lektion 3
11.10 – 11.50 lunch
11.50 – 12.35 lektion 4
12.35 – 13.00 aktivitetspasset-rekreativspasset
13.15 – 14.00 lektion 5
14.05 – 14.50 lektion 6

-Scheman för alla klasser finns i Wilma.

- I slutet av dagen håller ämnena gymnastik, huslig ekonomi, bildkonst och slöjd ingen rast mellan dubbellektionerna, och kan avsluta skoldagen 14.45.

-Vårdnadshavare informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.



#### 4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 18.2.2021 § 7 enligt följande:

-Skolans timresurs:	<u>224</u>
-Skolans specialundervisning:	<u>24</u>

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblanketten (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblanketten (Ej till nätet)

#### 5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

**Speciallärare: Marina Sved-Roddis**  
(0505636508)

**Skolans Kurator: Maria Höglund**  
(0504758176, må och ons)

**Skolcoach: Nanna Rosengård**  
(046 922 5145, må och ons)

**Skolhälsovårdare: Eva Norrgård, Therese Ekholm**  
(0405450337, tisdagar 9-15.00. Övriga dagar anträffbar via telefon)

**Skolläkare: Charlotta Grönvik**  
(tidsbeställning via hälsovårdaren)

*Hälsovårdaren* strävar efter att årligen kalla eleverna till hälsogranskning. Omfattande hälsogranskningar görs i högstadiet i åk 8. I samband med dessa utförs också en läkarkontroll.

Vid behov tar hälsovårdaren och kuratorn emot elever i andra ärenden eller problem- och orosituationer.

*Skolläkaren* har mottagning på skolan enligt behov.  
Alla elever får en personlig kallelse till tandläkaren.



Skolpsykologen har mottagning på skolan vid tidpunkter som överenskommit på förhand. Eleven kan reservera tid endera via hälsovårdaren eller kuratorn, på Wilma eller per telefon. Till skolpsykologens mottagning tas elever som behöver kartläggning av problem med det psykiska välbefinnandet eller vårdhänvisning.

Undervisningsarrangemangen inom den allmänna undervisningen är inte alltid tillräckliga och då erbjuder skolan olika stödtjänster. Stödundervisning kan ges vid behov. Eleverna kan också vid behov få endera intensifierat stöd eller särskilt stöd (bilaga). Vi behov kan man grunda små grupper. Eleverna i små grupper integreras i den allmänna undervisningens grupper alltid då det är möjligt, främst i konst- och färdighetsämnena.

Skolorna ordnar läxklubbverksamhet för eleverna i åk 3 – 6. I läxparken har eleven möjlighet att få stöd och handledning i läsläsning. Gymnasiestuderandena har också möjlighet att få stödundervisning. Om gymnasistuderanden har konstaterade läs- och skrivsvårigheter har hen rätt att få specialarrangemang till studentskrivningarna.

#### Ordande av elev- och studerandevård

Elev- och studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Elevvårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret.

## 6. ELEVKÅRSVERKSAMHET

Elevkårsstyrelsen består av nio medlemmar. Liva Berg (9b) fungerar som ordförande, Neo Mattfolk (9a) är viceordförande, Eelis Monola (9a) sekreterare och Amelia Westerlund (8b) kassör. Övriga medlemmar är Aurora Tåg (9a), Ellen Svens (8a), Sami Vesala (8b), Isabella Sjöstrand (7a) och Åke Grankull (7b). Som elevkårsstyrelsens handledare fungerar Margita Engelholm.

Elevkårsstyrelsens primära uppgift är att bevaka elevernas intressen och att främja elevernas delaktighet i skolans verksamhet. Styrelsen fattar beslut i frågor, ordnar evenemang, handhar försäljning i skolans kantin ett par gånger per läsår, ger utlåtanden och kan utse representanter till skolans organ. Styrelsen samlas regelbundet till möten.

## 7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Idrottsklubbar inför skolmästerskap

Träning till stafettkarnevalen

Företagarklubben

Eventuellt ordnas demokratiklubben för intresserade elever i årskurs 8-9. Om intresse finns så kan klubben utmytna i deltagande i Ungdomsparlamentets plenum 25.3.2022.

## 8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

Kristinestads högstadieskola har ledd aktivitetsverksamhet en gång per skoldag. Under aktivitetspasset håller aktivitetsledarna olika typer av ledd verksamhet för eleverna. Målet med aktivitetspasset är att främja elevernas hälsa. Aktivitetspasset är 25 minuter långt och pågår 12.35 - 13.00. Aktivitetspasset kan också användas för andra ändamål.

Under rasten som pågår 13.00 -13.15 kan eleverna inta mellanmål i skolans matsal.

## 9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Åk 8 deltar i projektet Konsttestarna.

4H:s tävling i traktorprecisionskörning.

Tillvalsgruppen i gymnastik besöker olika företag och föreningar.

Åk 9 gör studiebesök till yrkesläroanstalter på andra stadiet.

Samtliga årskurser utför PRAO-verksamhet under läsåret:

Åk 9: 13-17.9.2021, 22-26.11.2021

Åk 8: 25-28.10.2021, 23.-25.3.2022

Åk 7: 11-13.5.2022

Dagsverkesdag

Inom ämnet Ekonomi och företagsamhet deltar eleverna i Inspirationsdag 8.11.2021 på Ritz i Vasa och Våga vara företagsam festival som arrangeras 14.2.2022 i Vasa. Dessutom görs företagsbesök och studiebesök både i närregionen, inom landet och eventuellt Sverige. Samarbete med Ung företagsamhet i region Uleåborg samt region Norrbotten i Sverige inom projektet Bothnian Arc Cross Border Entrepreneurship aktualiseras. Inom ämnet samarbetar eleverna också med Krs-TV och kommer att göra ett studiebesök till Krs-TV studion vid Frank Mangs center. Eleverna deltar i försäljningstillfällen under veckoslut. Förutom tidigare nämnda samarbetspartners har eleverna inom ämnet också samarbete med Kristinestads Näringslivscentral och varje uf-företag har mentorer bland företagare i Kristinestad.

Påskgudstjänst i Kristinestads kyrka

I maj åker åk 9 på klassresa.

I maj deltar intresserade elever i stafettkarnevalen.

Biblioteksbesök inom ämnet modersmål.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

Höstterminen: Svamp och bär utflykt till skogen, alla årskurser.

Svamputställning i Primula klass 7b, arrangör Marthaföreningen.

Vårterminen: Pilknings demonstration för årskurs 8, arrangör ännu oklar, kanske Pekka Ikola.

Lake handling, Marthaförbundet eller läraren själv. Alla Årskurser.

Besök till det Lebelliska museet för att bekanta gammaldags kök, alla årskurser. Möjligtvis också utflykt till Carlsro för att titta gamla köksredskap.

Utflykt till skogen för att hitta vårens primörer och matlagning ute i naturen. Alla årskurser.



## 10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

### a. Mångvetenskapliga lärområden

I den nya läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inläringen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt. Daghemmen och skolorna i Kristinestad har utsett skrivande till tema för läsåret 2020-2021.

Då höstterminen inleds görs eleverna delaktiga i planeringen av lärområdena. Följande mångvetenskapliga lärområden har Kristinestads högstadieskola under läsåret 2021-2022:

- Årskurs 7: Läroplikten i Finland 100 år 2021  
Här kunde flera ämnen samarbeta med historia. Projektet kunde även ses som en form av samarbete med hemmen (både med föräldrar och äldre släktingar) och eleverna kunde samla information och material ur "släktgömmorna". Projektet kunde utmynna i en utställning eller en årskurspresentation.
- Årskurs 8: Andra världskrigets händelser och följder i blickfånget  
I projektet samarbetar ämnena historia och modersmål (samarbete med flera ämnen möjligt). Under projektets gång forskar eleverna i valbart tema, skriver enskild faktauppsats och sammanställer en gruppresentation som hålls för hela årskursen.
- Årskurs 9: Projektetsamarbete i ämnena samhällslära och modersmål kring hållbar ekonomi och utveckling.
- Historisk matlagning med historia lärare, kemi i köket med kemilärare.
- Ämnesöverskridande undervisning i slöjd, finska och modersmål, vars syfte är att samarbeta kring ordkunskap och fraser med tyngdpunkt på verktyg, maskiner, processer etc.

## b. Samarbete mellan hem och skola

- Kontakt på Wilma
- Föräldramöten
- Elevhälsogruppen
- Lärandesamtal
  
- Hem och skola-föreningen
  
- Hem och skola föreningen vid Kristinestads högstadieskola r.f. önskar få veta vad skolans elever skulle vara intresserade av för tema/aktivitet/evenemang under läsåret. H & S föreningens lärarrepresentant undersöker detta i alla klasser genom att eleverna får inkomma skriftligt med förslag. H & S föreningen funderar vidare vilket tema/aktivitet/evenemang som i praktiken kan genomföras vid sitt möte den 25.10.2021.
  
- Klassföreståndarna i årskurs 7 har en tanke på att bjuda in elever och föräldrar till en "årskurskväll" kring tidpunkten för Lucia. H & S föreningen har intresse av att hjälpa till med arrangemanget av tillställningen. Vid denna årskurskväll kunde även föräldrarna få bekanta sig med den utställningen Läroplikten 100 år.

## c. Övriga samarbetsparter

Finska högstadiet i Kristinestad  
Församlingen – håller morgonsamling och ordnar julkyrka.  
Ung företagsamhet r.f. – ordnar skolning för lärare och elever samt arrangerar mässor  
4H – ordnar evenemang för skolans elever  
Yrkesläroanstalter – besök görs till yrkesläroanstalter  
Lokala företag – fungerar som mentorer för unga företagarelever.  
Hem och Skola



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

---

### 1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

**Skrivande:** Inom ramen för temat deltar skolan i projektet Skrivande skola, vars målsättning är att utveckla skrivkompetens hos eleverna. Tanken är att alla ämnen under läsåret skall arbeta med språkutvecklande undervisning. I skolan finns bl.a. en angiven anslagstavla där elevernas skrivarbeten ställs ut.

**Tvåspråkighet:** som en del av skolväsendets övergripande tema kommer tvåspråkighet och samarbete med det finska högstadiet att utvecklas under läsåret. För ett gynnsamt språkutvecklande klimat sätts fokus på bland annat attityder till det andra inhemska språket. Eleverna kommer att få ta del av enskilda projekt men också en större helhet, där två så kallade projektdagar med finska högstadiet kommer att genomföras under vårterminen. Som exempel på samarbetet kan nämnas: Naturstig/luontopeli, Lucia, gemensam utedag på Bötombergen, gemensamt hållbarhetsprojekt med fokus på återvunnet material, gemensamt besök vid West Energy, WWF:s skolbesök Luonto lautasella, stafettfest, slalomförmiddag och samarbete i ämnena finska och svenska. Dessutom uppmanas alla enskilda ämnen att samarbeta över språkgränserna.

**Hållbar utveckling:** som en del av skolväsendets andra övergripande tema så är hållbar utveckling centralt i skolans verksamhet under läsåret. Ett hållbarhetstänk, där alla våra val spelar in, ska genomsyra allt från skollunchen till hur vi använder resurser i skolan. Eleverna kommer även att få ta del av föreläsningar och ämnesprojekt i ämnet.



## 2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJEKT

### Skrivande skola

Kristinestads högstadieskola blev våren 2020 vald som en av åtta fokusskolor till det treåriga projektet Skrivande skola, vars syfte är att höja skrivkompetensen hos elever och skrivpedagogiken hos lärare. Genom projektet synliggörs skrivandet i vår skola och tanken är att eleverna ska få klara modeller för hur man skriver olika typer av texter. Alla lärare jobbar som skrivpedagoger och som skrivförebilder, oberoende av undervisningsämne och skrivandet ska genomsyra alla ämnen i skolan. Vi synliggör skrivandet genom att bl.a. ställa ut elevernas texter på väggarna i skolan. Skrivandet kombineras också med läsårets övriga teman så att skrivandet får en självklar roll i de projekt och uppgifter som eleverna jobbar med inom ramen för hållbar utveckling och tvåspråkighet.

### Skolan i rörelse

Skolan i rörelse är sedan 2016 ett av regeringens spetsprojekt och handlar om en omfattande ändring av verksamhetskulturen i skolan, d.v.s. att rörelse och motion ska genomsyra skolans vardag. Detta gäller både på lektioner, raster, klubbar och färdväg till och från skolan. Målet är att varje elev skall röra sig 1h per skoldag. Syftet med Skolan i rörelse projektet är att erbjuda mer fysisk aktivitet i skolan och mindre stillasittande, erbjuda aktivare och trivsammare skoldagar där eleverna deltar i planeringen och genomförandet av verksamheten samt framförallt främja inläringen och skolprestationerna.

På vår skola förverkligar vi projektet genom att varje dag uppmuntra eleverna till rörelse under lektionerna och genom ett aktivitets- och rekreationsspass på 25 minuter. Vi arrangerar klasskamper, friluft- och aktivitetsdagar samt föreläsningar, deltar i turneringar samt samarbetar med idrottsföreningar och andra organisationer.

### Konsttestarna

Konsttestarna är Finlands största program i konstfostran. Under flera år har Suomen Kulttuurirahasto, Svenska kulturfonden och Förbundet för barnkulturcenter i Finland gett alla Finlands åttondeklassare, ungefär 65 000 ungdomar årligen, möjlighet att tillsammans med en lärare uppleva och utvärdera två utvalda konstevenemang: till exempel opera, teater eller en konstutställning.

Projektets målsättning är att alla ungdomar oberoende av modersmål, eventuellt funktionshinder eller hemort ska ha möjlighet att delta i Konsttestarna. Inför varje besök får ungdomarna information om föreställningen, konstnärerna och konstformen. Efter besöket hjälper det fördjupande materialet eleverna att bearbeta frågor som uppstår. Efter besöket har åttondeklassarna möjlighet att dela sina tankar, insikter, känslor och åsikter. Bekanta er gärna med projektet på sidan: [www.konsttestarna.fi](http://www.konsttestarna.fi)



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

## C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

---

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Elevernas välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

### 1.ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

- **Personalens frånvarooanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa.

### 2.BEREDSKAP OCH ÖVNING

Datum i fyller:

**a. Introduktion för eleverna**

I början av läsåret går klassföreståndarna tillsammans med eleverna igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

**b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor 10.8.2021**

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

**c. Utrymningsövningar (elever samt all personal)**

*September månads utrymningsövning ordnas 30.9.2021*

*April månads in-/utrymningsövning ordnas 13.4.2022.*





**d. Räddningsplanen** behandlas/uppdateras på skolan 26.10.2021

**e. Riskbedömning** uppgörs och uppdateras på skolan 17.11.2021.

**f. Rektorernas beredskap för krishantering och informationsöverföring i Kristinestad behandlas genast vid läsårets början i ledningsgruppen för skolsektorn.**

### 3. Rektors och vicerektors uppgifter

#### Rektor

- Till rektors uppgifter hör att leda, övervaka, utveckla och ansvara för verksamheten i skolan.
- Arbetsområdet omfattar såväl förvaltning och ekonomi som undervisning.

#### Vicerektor

##### **Rektorns ställföreträdare som en del av skolans ledning**

- Fungera som rektorns ställföreträdare då hen är frånvarande och sköta de uppgifter som hör till rektorn.
- Delta i ledningsgruppens möten om rektorn inte kan delta.
- Medlem i pedagogiska teamet.
- Hjälpa till med att skaffa vikarier då någon ur personalen är borta.

##### **Planering och utveckling av skolans verksamhet**

- Planering av verksamheten för läsåret tillsammans med rektorn (bl.a. läsårsplan, läsårskalender, uppdatera skolans planer).
- Vara med och utarbeta scheman.
- Ansvara (bereda, delta, förverkliga) för högstadiets och gymnasiets möten inom den generellt inriktade elevhälsan (elevvårdsteamet), dvs. de möten som skolan har en gång per månad och där det förebyggande arbetet betonas.

