



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

# SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2020-2021

## Kristinestads högstadieskola



### BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 23/09. 2020

Behandlats av elevkårsstyrelsen: 24/09.2020

Godkänd: 25/09. 2020 §

Underskrift:

---

*Peter Grannas, skolans rektor*



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
**WWW** kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

---

### 1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

#### a. Information om skolan

**Skolans namn: Kristinestads högstadieskola**

**Adress: Skolbrinken 4, 64100 Kristinestad**

**Rektor och kontaktuppgifter: Peter Grannas, tfn: 0401477025/e-post: [peter.grannas@krs.fi](mailto:peter.grannas@krs.fi)**

#### Lärare:

Bergkulla Patricia, gymnastik, hälsokunskap  
Bergqvist Roger, musik  
Bergström Pia, gymnastik (tjänstledig 10.8.2020 – 6.6.2021)  
Bernas-Otieno Marie-Helene, matematik, fysik, kemi  
Dahlmars Linda, biologi, kemi  
Engelholm Margita, samhällslära, historia, ekonomi och företagsamhet  
Juusela Teresa, modersmål, finska  
Heinonen Jessica, matematik  
Kallio Simoné, finska  
Lillås Lenita, elevhandledning  
Nybacka Elisabeth, modersmål  
Ollila Juliette, huslig ekonomi  
Rosin Martina, speciallärare  
Swed-Roddis Marina, speciallärare  
Teirfolk Ann-Catrin, engelska  
Utfolk Ann-Louise, textilslöjd, matematik, bildkonst  
Österback-Ragnäs Carina, tyska  
Östman Peter, teknisk slöjd, geografi

#### Klass / antal elever / klassföreståndare:

7a: 12 elever, klassföreståndare Linda Dahlmars  
7b: 12 elever, klassföreståndare Juliette Ollila  
8a: 14 elever, klassföreståndare Patricia Bergkulla  
8b: 11 elever, klassföreståndare Ann-Catrin Teirfolk  
9a: 17 elever, klassföreståndare Margita Engelholm  
9b: 18 elever, klassföreståndare Marie-Helene Bernas-Otieno





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

## Övrig personal:

Skolsekreterare: Ann-Marie Ahlkulla  
Skolgångsbiträde: Grönvik Jeanette  
Skolgångsbiträde: Hammarberg Nina  
Skolcoach: Stenback Nathali  
Husmor: Sjölund-Grannas Gunilla  
Köksbiträde: Järvistö Christina  
Kokerska: Aronija Laila  
Lokalvårdare: Dahlroos Else-Maj  
Fastighetsskötare: Lillbäck Peter

### a. Valfria ämnen / Tema

Kristinestads högstadieskola erbjuder valfria studier i kategorin konst- och färdighetsämnen och i kategorin valfria ämnen. Under årskurs 8 har eleverna möjlighet att välja sammanlagt fyra årsveckotimmar från de två kategorierna ovan, två från varje kategori, medan det i årskurs nio finns möjlighet att välja sex årsveckotimmar för eleverna, två årsveckotimmar från kategorin konst- och färdighetsämnen och fyra årsveckotimmar från kategorin valfria ämnen.

### b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Vid skolan uppmärksammas bl.a. Svenska dagen, Lucia-dagen, Självständighetsdagen, jul- samt våravslutning, och eleverna deltar aktivt i programpunkterna. Svenska församlingen i Kristinestad håller regelbundet morgonsamling i skolan.

Ett föräldramöte ordnas för varje årskurs under läsåret. Under föräldramöten ges aktuell information som gäller skolans verksamhet. Vid behov uppmärksammar och ordnar skolan fester och tillställningar. Under våren 2021 ordnas en tillställning inför kommunalvalet.

Alla fester, tillställningar, morgonsamlingar m.m. som skolan ordnar följer THL:s och Utbildningsstyrelsens rekommendationer för samlingar. Se närmare information i bilaga.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

## 2. ARBETSTIDER

Arbetsordningen 2020-2021

<b>Hösttermin:</b>	12.08.2020-18.12.2020
<b>Höstlov:</b>	14.10.2020-16.10.2020
<b>Jullov:</b>	21.12.2020-06.01.2021
<b>Vårtermin:</b>	07.01.2021-05.06.2021
<b>Sportlov:</b>	01.03.2021-05.03.2021
<b>Påsklov:</b>	02.04.2021-05.04.2021

Antalet skoldagar under läsåret är 189 dagar. Höstterminen 90 dagar och vårterminen 99 dagar.

## 3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

08.45 – 09.30 lektion 1
09.35 – 10.20 lektion 2
10.30 – 11.15 lektion 3
11.15 – 11.45 lunch
11.45 – 12.30 lektion 4
12.30 – 13.00 aktivitetspasset-rekreationspasset
13.15 – 14.00 lektion 5
14.05 – 14.50 lektion 6

-Scheman för alla klasser finns i Wilma.

- I slutet av dagen håller ämnena gymnastik, huslig ekonomi, bildkonst och slöjd ingen rast mellan dubbellektionerna, och kan avsluta skoldagen 14.45.

-Vårdnadshavare informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.





#### 4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 19.3.2020 § 33 enligt följande:

-Skolans timresurs:	<u>228</u>
-Skolans specialundervisning:	<u>24</u>

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblanketten (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblanketten (Ej till nätet)

#### 5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

**Speciallärare: Marina Swed-Roddis**  
(0505636508)

**Skolans Kurator: Susanne Rounikko**  
(0403558803, enligt överenskommelse må-ons)

**Skolhälsovårdare: Therese Ekholm fram till 1.12.2020, Eva Norrgård fr.o.m. 1.12.2020**  
(0405450337, tisdagar 9-15.00 och torsdagar 9-12. Övriga dagar anträffbar via telefon)

**Skolläkare: Charlotta Grönvik**  
(tidsbeställning via hälsovårdaren)

*Hälsovårdaren* strävar efter att årligen kalla eleverna till hälsogranskning. Omfattande hälsogranskningar görs i högstadiet i åk 8. I samband med dessa utförs också en läkarkontroll.

Vid behov tar hälsovårdaren och kuratorn emot elever i andra ärenden eller problem- och orosituationer.

*Skolläkaren* har mottagning på skolan enligt behov.  
Alla elever får en personlig kallelse till tandläkaren.

Skolpsykologen har mottagning på skolan vid tidpunkter som överenskommit på förhand. Eleven kan reservera tid endera via hälsovårdaren eller kuratorn, på Wilma eller per telefon. Till skolpsykologens mottagning tas elever som behöver kartläggning av problem med det psykiska välbefinnandet eller vårdhänvisning.



Undervisningsarrangemangen inom den allmänna undervisningen är inte alltid tillräckliga och då erbjuder skolan olika stödtjänster. Stödundervisning kan ges vid behov. Eleverna kan också vid behov få endera intensifierat stöd eller särskilt stöd (bilaga). Vi behov kan man grunda små grupper. Eleverna i små grupper integreras i den allmänna undervisningens grupper alltid då det är möjligt, främst i konst- och färdighetsämnen.

Skolorna ordnar läxklubsverksamhet för eleverna i åk 3 – 6. I läxparken har eleven möjlighet att få stöd och handledning i läsläsning. Gymnasiestuderandena har också möjlighet att få stödundervisning. Om gymnasiestuderanden har konstaterade läs- och skrivsvårigheter har hen rätt att få specialarrangemang till studentskrivningarna.

#### Ordnanande av elev- och studerandevård

Elev- och studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Elevvårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret.

## 6. ELEVKÅRSVERKSAMHET

Elevkårsstyrelsen består av åtta medlemmar. Antonia Söderlund (9B) fungerar som ordförande, Björn Back (9B) är viceordförande, Emma Lindahl (9A) sekreterare och Liva Berg (8B) kassör. Övriga medlemmar är Adeline Snickars (9A), Felix Långvik (8A), Hannes Nyholm (7A) och Adelina Smeds (7B). Som elevkårsstyrelsens handledare fungerar Margita Engelholm.

Elevkårsstyrelsens primära uppgift är att bevaka elevernas intressen och att främja elevernas delaktighet i skolans verksamhet. Styrelsen fattar beslut i frågor, ordnar evenemang, ger utlåtanden och kan utse representanter till skolans organ. Styrelsen samlas regelbundet till möten.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

## 7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Aktivitetsklubben

Idrottsklubbar inför skolmästerskap

Träning till stafettkarnevalen

Ung Företagsamhet

## 8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

Kristinestads högstadieskola har ledd aktivitetsverksamhet en gång per skoldag. Under aktivitetspasset håller aktivitetsledarna olika typer av ledd verksamhet för eleverna. Målet med aktivitetspasset är att främja elevernas hälsa. Aktivitetspasset är 30 minuter långt och pågår 12.30 - 13.00. Aktivitetspasset kan också användas för andra ändamål.

Under rasten som pågår 13.00 -13.15 kan eleverna inta mellanmål i skolans matsal.



## 9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Åk 8 deltar i projektet Konsttestarna.

4H:s tävling i traktorprecisionskörning i Närpes.

Tillvalsgruppen i gymnastik besöker olika företag och föreningar.

Åk 9 gör studiebesök till yrkesläroanstalter på andra stadiet.

Samtliga årskurser utför PRAO-verksamhet under läsåret:

Åk 9: 2-6.11.2020, 26-29.1.2021

Åk 8: 8-12.2.2021, 29.3-1.4.2021

Åk 7: 10-12.5.2021

Dagsverkesdag

Inom ämnet Ekonomi och företagsamhet deltar en grupp elever i en mäsas. Dessutom görs företagsbesök och studiebesök och eleverna deltar även i mässor och försäljningstillfällen under veckoslut.

Påskgudstjänst i Kristinestads kyrka

I maj åker åk 9 på klassresa.

I maj deltar intresserade elever i stafettkarnevalen.



## 10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

### a. Mångvetenskapliga lärområden

I den nya läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inlärningen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt. Daghemmen och skolorna i Kristinestad har utsett skrivande till tema för läsåret 2020-2021.

Då höstterminen inleds görs eleverna delaktiga i planeringen av lärområdena. Följande mångvetenskapliga lärområden har Kristinestads högstadieskola under läsåret 2020-2021:

- Projekt Historisk matlagning (hi, hu)
- Åk 8: Andra världskriget, höstterminen (hi, mo)
- Åk 9: Projekt kring temat tolerans, (sh, mo)
- "Finska veckan" i samtliga skolämnen hösten 2020
- "Läsprojektet Etsivä- ja arvoitustoimisto Charles Cavalier" i finska
- Dag med praktiska läroämnen



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## **b. Samarbete mellan hem och skola**

Kontakt på Wilma  
Föräldramöten  
Hem och skola-föreningen  
Elevhälsogruppen  
Lärandesamtal

## **c. Övriga samarbetsparter**

Församlingen – håller morgonsamling och ordnar julkyrka.  
Ung företagsamhet Finland – ordnar skolning för lärare och elever samt arrangerar mässor  
4H – ordnar evenemang för skolans elever  
Yrkesläroanstalter – besök görs till yrkesläroanstalter  
Lokala företag – fungerar som mentorer för unga företagarelever.  
Hem och Skola



## B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

---

### 1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

1) Skrivande: Inom ramen för temat deltar skolan i projektet Skrivande skola, vars målsättning är att utveckla skrivkompetens hos eleverna. Tanken är att alla ämnen under läsåret skall arbeta med språkutvecklande undervisning. I skolan finns en angiven anslagstavla där elevernas skrivarbeten ställs ut.

2) Företagsamhet: Förutom undervisningsämnet Ung företagsamhet kommer skolan att satsa på framför allt inre företagsamhet. Det betyder i praktiken att eleverna utmanas i skolans vardag till självständighet, nyfikenhet och entreprenöriellt tänkande. Undervisningen och annan verksamhet under skolåret kommer att utgå ifrån ett elevcentrerat perspektiv där eleven ska ta ansvar och stå i fokus för sitt egen lärprocess.

3) Säkerhet i vardagen: Inom elevvården planerar elevvårdsgruppen temadagar under temat säkerhet i vardagen. Eleverna ska ges möjlighet att lära sig om grundläggande säkerhetstänk i vardagen. En säkerhetsstig planeras även i skolan där eleverna får lära sig om säkerhet i skolmiljön.

### 2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJEKT

Skolan i rörelse är ett projekt som skall främja välbefinnande och glädje i att röra sig. Inom projektet ordnas aktivitetspasset.

Konsttestarna är nationellt projekt vars syfte är att öka förståelse och intresse för olika konstformer. Inom ramen för projektet görs bl.a. teaterbesök.

Deltagande i forsknings- och utvecklingsprojektet Mofi 2.0 för mofi-grupperna i åk 7-9



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

---

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Elevernas välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

### 1. ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

- **Personalens frånvarooanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa

### 2. BEREDSKAP OCH ÖVNING

Datum i fyller:

**a. Introduktion för eleverna**

I början av läsåret går klassföreståndarna tillsammans med eleverna igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

**b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor 11.8.2020**

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

**c. Utrymningsövningar (elever samt all personal)**

*September månads utrymningsövning ordnas 30.9.2020*

*April månads utrymningsövning ordnas 13.4.2021.*





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

**d. Räddningsplanen** behandlas/uppdateras på skolan 8.10.2020

**e. Riskbedömning** uppgörs och uppdateras på skolan 19.11.2020.

**f. Rektorernas beredskap för krishantering och informationsöverföring i Kristinestad** behandlas genast vid läsårets början i ledningsgruppen för skolektorn.

### 3. Rektors och vicerektors uppgifter

#### Rektor

- Till rektors uppgifter hör att leda, övervaka, utveckla och ansvara för verksamheten i skolan.
- Arbetsområdet omfattar såväl förvaltning och ekonomi som undervisning.

#### Vicerektor

- Till vicerektors uppgifter hör att vikariera rektor vid dennes frånvaro.
- Vicerektor är medlem i elevvårdsgruppen.

