



KRISTINEHAMN
KALISTIJERNEKAMPUNK

UTREDNING ÖVER SLUTBEHANDLING AV BYGGAVFALL

Byggsplats	Fastighetsbeteckning	Tillståndsbeteckning
	Adress	
Den som fått tillstånd eller startar projektet	Namn	Telefon
Byggnadsåtgärd		
Den som gjort utredningen	Företag	
	Kontaktperson	Telefon
Huvudprojektledare	Företag	
	Kontaktperson	Telefon
Underentreprenör	Företag	
	Kontaktperson	Telefon
Underentreprenör	Företag	
	Kontaktperson	Telefon
Underentreprenör	Företag	
	Kontaktperson	Telefon
Arbetsledare	Ansvarig arbetsledare	Telefon
	Arbetsledare för specialområden	Telefon
	Arbetsledare för specialområden	Telefon

Byggavfallet ska sorteras enligt statsrådets förordning om avfall (179/2012), Lojo stads miljöskyddsföreskrifter och avfallshanteringsbestämmelserna. Återvinnbart avfall ska i mån av möjlighet sorteras och skickas till återvinning.

Obs. Förbränning av avfall är förbjudet.

Efter rivning av byggnader ska en särskild syn begäras av byggnadstillsynen (meddelande till skattemyndigheten (RK9) => ingen fastighetsskatt tas ut). Om tillståndsvillkoren innehåller krav på att en gammal byggnad ska rivas för att en ny ska kunna byggas, ska rivningsarbetet utföras före inflyttningssynen (eller eventuellt beviljande av fortsatt tillstånd).

DEN URSPRUNGLIGA UTREDNINGEN SKA LÄMNAS TILL BYGGNADSTILLSYNYN VID SYNEN OCH EN KOPIA AV HANDLINGEN SKA LÄGGAS TILL ARBETSPLATSENS DOKUMENTATION.

Utredningen görs av beställaren samt huvud- och underentreprenörerna tillsammans.
De uppgifter som ska lämnas är uppkomna avfallslag och -mängder, använda rivningsmetoder och -maskiner, farligt avfall och hanteringen av det, avfall som ska återvinnas och transporteras till avstjälpningsplats samt insamlingen, hanteringen och lagringen av avfallet på fastigheten. Obs. Gäller även överblivet jordmaterial.

SELVITYS RAKENNUSTYÖMAAJÄTTEEN LOPPUKÄSITTELYSTÄ

Avfall specificerat per fraktion	Mängd/ton	Hanteringsplats	Hanteringssätt	Övrigt
Avfall av betong, tegel, mineralplattor och keramik				
Gipsbaserat avfall				
Icke-impregnerat träavfall				
Metallavfall				
Glasavfall				
Plastavfall				
Pappers- och kartongavfall				
Avfall av jord-, sten- och muddringsmaterial (överskottsmassor)				
Farligt avfall (asbest, målarfärg, lack, lysrör, impregnerat trä o.dyl.)				
Avloppsvatten				
Hushållsavfall/ Övrigt avfall				
Bilagor:				
Rivningsarbetet har utförts och slutförts under perioden ____/____/20____ - ____/____/20____.				
Byggavfallet har sorterats enligt statsrådets förordning om avfall (179/2012), miljöskyddsföreskrifter och avfallshanteringsbestämmelserna.				
Datum, underskrift och namnförtydligande				
Ort och datum _____ / ____/20____				
Den som får tillstånd/startar projektet/ beställer arbetet		Huvudentreprenör		Underentreprenör
Underentreprenör		Underentreprenör		Underentreprenör