

SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Beslut:

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Tekniska nämnden väljer två medlemmar till protokolljusterare. Protokollet justeras onsdagen den 26.04.2017. I tur att justera protokollet är Elina Kallio-Uljens och Kennet Kangas.

Tekniska nämndens beslut:

GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Tekniska direktörens förslag:

Tekniska nämnden godkänner föredragningslistan i föreliggande form.

Tekniska nämndens beslut:

ANMÄLNINGSÄRENDEN

(BN/AJM)

- Tekniska direktörens beslut 4.3 – 7.4.2017.
- Vägbyggmästarens beslut 4.3 – 7.4.2017.
- Tf. byggnadsinspektörens beslut 24.03.2017 .
- Personalchefens beslut 24.3.2017 om beviljat branschtillägg åt Pulkinen Kalle.
- Personalchefens beslut 24.3.2017 om beviljat branschtillägg åt Grannas Emilia.
- Korsholms Kommun/ Miljösektionens beslut 15.3.2017 ; marktåktstillstånd åt Nummela Raimo.
- Teuva kommun/ Sydösterbottens avfallsnämnd protokoll 29.3.2017.
- Korsholms Kommun/ Miljösektionens protokoll 15.3.2017.
- Kvartalsrapport I/2017.

Tekniska direktörens förslag:

Anmälningssärenden antecknas till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

TEKNISKA DIREKTÖRENS BESLUTSPROTOKOLL / TEKNISEN PÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Följande beslut jämte besvärundersvisning är framlagda till allmänt påseende fredagen den 28 april 2017 på tekniska centralens kansli, Lappfjärdsvägen 8. /

Seuraavat päätökset sekä valitusosoitus ovat yleisesti nähtävillä perjantaina 28 huhtikuuta 2017 teknisen keskuksen kansliassa, Lapväärtintie 8.

TEKNISKA DIREKTÖRENS BESLUT/ TEKNISEN JOHTAJAN PÄÄTÖKSET 04.03 – 07.04.2017

- § 25 Anhållan om arbetsledigt utan lön; Grannas Emilia.
Anomus palkattomasta virkavapaasta; Grannas Emilia.
- § 26 Anställande av vikarierande lantmäteringenjör; Grannas Emilia.
Maanmittausinsinöörin sijaisen palkkaaminen; Grannas Emilia.
- § 27 Anställande av sekreterare på viss tid; Forsman Helena.
Sihteerin palkkaaminen määräajaksi; Forsman Helena.
- § 28 Anställande av byggnadsinspektör på viss tid; Pulkkinen Kalle.
Rakennustarkastajan palkkaaminen määräajaksi; Pulkkinen Kalle.
- § 29 Överföring av arrenderätt; Innopower Oy/Huikku Tuulivoima.
Vuokraoikeuden siirtäminen; Innopower Oy/Huikku Tuulivoima.
- § 30 Överföring av avtal över värmeleverans; Saloniemi Jyri.
Lämmöntoimituksen sopimuksen siirto; Saloniemi Jyri.
- § 31 Överföring av arrendeavtal; Saloniemi Jyri.
Vuokrasopimuksen siirto; Saloniemi Jyri.
- § 32 Anställande av person med sysselsättningsstöd /KRS-Gatu; Sjöqvist Jimmy.
Henkilön palkkaaminen työllistämistuella/KRS-Katu; Sjöqvist Jimmy.
- § 33 Anhållan om arbetsledigt utan lön; Forsman Helena.
Anomus palkattomasta työvapaasta; Forsman Helena.

Anslagits på stadens anslagstavla / 2017
Julkipantu kaupungin ilmoitustaululle

Anslagstavlans skötare
Ilmoitustaulun hoitaja: _____

VÄGBYGGMÄSTARENS BESLUT/

TIERAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

Följande beslut jämte besvärundervisning är framlagda till allmänt påseende fredagen den 28. april 2017 på tekniska centralens kansli, Lappfjärdsvägen 8

Seuraavat päätökset sekä valitusosoitus ovat yleisesti nähtävillä perjantaina 28 huhtikuuta 2017 teknisen keskuksen kansliassa, Lapväärtintie 8.

VÄGBYGGMÄSTARENS BESLUT/ TIERAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖKSET 04.03 – 07.04.2017.

- § 4 Anhållan att få uppsätta tillfällig reklam; TMK.
Anomus tilapäisten mainosten asettamiseseen; TMK.
- § 5 Anhållan om att få använda grönområde för fredlig demonstration på Östra Sidan.
Anomus saada käyttää Itäpuolen kentän viheralue rauhallisen mielenosoituksen järjestämistä varten.
- § 6 Anhållan om att få stänga Rådhusparken och del av Staketgatan för påskevenemang 15.4.2017; Mannerheimin Lastensuojeluliitto.
Mannerheimin Lastensuojeluliitto anoo Raatihuoneenpuiston ja Aitakadun määräosan sulkemislupaa 15.4.2017 pääsiäistäpahtumaa varten.
- § 7 Anhållan om att få använda Badhusparken för stadsorientering 22-23.4.17; Kristinestads Scouter.
Anomus saada käyttää Saunapuistoa 22-23.4.17 kaupunginsuunnistustapahtumaa varten; Kristiinakaupungin partiolaiset.
- § 8 Hyrning av gatu- och allmänna områden 10.7-24.07.2017; Oy Gastrina Ab.
Katu- ja yleisten alueiden vuokraaminen 10.7-24.07.2017; Oy Gastrina Ab.
- § 9 Nytt vägnamn; Varggrottsvägen.
Uusi tiennimi; Susiluolantie.

Anslagits på stadens anslagstavla
Julkipantu kaupungin ilmoitustaululle / 2017

Anslagstavlans skötare
Ilmoitustaulun hoitaja: _____

RAKENNUSTARKASTAJAN ILMOITUS

MRL 142 § ja MRA 97 §

Kunta KRISTIINANKAUPUNKI		
Alla lueteltuja lupahakemuksia koskevien päätösten antopäivä		pv kk v 28.03.2017
Rakennuttajan nimi	Rakennuspaikka (kylä, tila ja RN:o)	Rakennuksen käyttötaroitus
Irjala Angelique ja Kaj	Krs Osa Krs lahj.maa 14:0	Vierastupa
Öströmin Perunatuote Oy	Metsälä Söderback 3:143	Asemapiirroksen muutos, varastorakennuksen siirto kiinteistöllä
Mäkelä Pirjo ja Heikki	Härkmeri Östling 4:130	Vapaa-ajan asunto
Mäkelä Pirjo ja Heikki	Härkmeri Östling 4:130	Varasto
Yli-Suomu Marja-Leena ja Jorma	Skaftung Suomi 3:261	Vierasrasmaja
Berg Sinikka ja Sören	Skaftung Hamnäsberg 8:18	Asuinrakennuksen laajennus
Norrgård Seija	Skaftung Jansson 1:104	Asuinrakennus + kalliolämpö, 1 kpl.
Ekholm Mikael ja Marita	Krs 7/742/4	Kalliolämpö, 1 kpl.
Päiväys ja allekirjoitus		
Kristiinankaupunki 24.03.2017		Kalle Pulkkinen, rak.tark. sij.
Tämä ilmoitus on julkipantu Kristiinankaupungin kaupungin ilmoitustaululle pv kk v		27.03.2017
Todistaa		

BYGGNADSINSPEKTÖRENS MEDDELANDE

MBL 142 § och MBF 97 §

Kommun KRISTINESTAD		
Datum för beslut rörande nedan uppräknade ansökningar om tillstånd		Dag mån år 28.03.2017
Byggherrens namn	Byggnadsplats (by, lägenhet och RNr)	Byggnadens bruksändamål
Irjala Angelique o. Kaj	Krs Krs, Del av Krs don.jord 14:0	Gäststuga
Öströmin Perunatuote Oy	Ömossa Söderback 3:143	Situationsplaneändring, flyttning av lagerbyggnad på fastigheten
Mäkelä Pirjo p. Heikki	Härkmeri Östling 4:130	Fritidsbostad
Mäkelä Pirjo o. Heikki	Härkmeri Östling 4:130	Förråd
Yli-Suomu Marja-Leena o. Jorma	Skaftung Suomu 3:261	Gäststuga
Berg Sinikka o. Sören	Skaftung Hamnäsberg 8:18	Tillbyggnad av bostadsbyggnad
Norrgård Seija	Skaftung Jansson 1:104	Bostadsbyggnad + bergsvärme, 1 st.
Ekholm Mikael o. Marita	Krs 7/742/4	Bergsvärme, 1 st.
Datum och underskrift		
Kristinestad 24.03.2017		Kalle Pulkkinen, vikarierande byggn.insp.
Detta meddelande har anslagits på staden Kristinestads anslagstavla		
Dag mån år		27.03.2017
Intygar		

Uppföljningsrapport kvartal 1 / 2017

Huvudansvarsområde: Tekniska centralen

Resultatområde: Teknisk service

	Budget	Förbrukning	2017 %	2016 %
Inkomster	623 959	142 433,70	22,83	40,6
Löner + bikostn.	-379 480	-90 377,50	23,82	22,19
Övriga utg.	-802 667	-183 460,57	22,9	22,3
Netto	-558 188	-131 404,37	23,54	1,37

- Budgetens målsättningar har uppfyllts under perioden.

Seurantaraportti vuosineljännes 1 / 2017

Päävastuualue: Tekninen keskus

Tulosalue: Tekniset palvelut

	Talousarvio	Toteutunut	2017 %	2016 %	
Tulot	623 959	142 433,70	22,83	40,6	
Palkat + sivukulut	-379 480	-90 377,50	23,82	22,19	
Muut menot	-802 667	-183 460,57	22,9	22,3	
Netto	-558 188	-131 404,37	23,54	1,37	

- Talousarvion tavoitteet ovat toteutuneet kaudella

Uppföljningsrapport kvartal 1 / 2017

Huvudansvarsområde: Tekniska centralen

Resultatområde: KRS Gatu

	Budget	Förbrukning	2017 %	2016 %
Inkomster	75 783	25 013,78	66,49	5,17
Löner + bikostn.	-379 480	-79 859,81	25,36	20,54
Övriga utg.	- 968 091	-185 754,61	19,2	25,1
Netto	-1 207 180	-240 583,50	19,93	24,98

- Budgetens målsättningar har uppfyllts under perioden.

Seurantaraportti vuosineljännes 1 / 2017

Päävastuualue: Tekninen keskus

Tulosalue: KRS Katu

	Talousarvio	Toteutunut	2016 %	2015 %
Tulot	75 783	25 013,78	66,49	5,17
Palkat + sivukulut	-379 480	-79 859,81	25,36	20,54
Muut menot	- 968 091	-185 754,61	19,2	25,1
Netto	-1 207 180	-240 583,50	19,93	24,98

- Talousarvion tavoitteet ovat toteutuneet kaudella

Uppföljningsrapport kvartal 1 / 2017

Huvudansvarsområde: Tekniska centralen

Resultatområde: Fastigheter

	Budget	Förbrukning	2017 %	2016 %
Inkomster	906 430	377 170,51	41,61	42,38
Löner + bikostn.	-1 227 293	-293 989,26	23,95	24,25
Övriga utg.	-2 418 059	-557 631,34	23,1	24,8
Netto	-2 738 922	-474 450,09	17,32	18,62

- Budgetens målsättningar har uppfyllts under perioden.

Seurantaraportti vuosineljännes 1 / 2017

Päävastuualue: Tekninen keskus

Tulosalue: Kiinteistöt

	Talousarvio	Toteutunut	2017 %	2016 %
Tulot	906 430	377 170,51	41,61	42,38
Palkat + sivukulut	-1 227 293	-293 989,26	23,95	24,25
Muut menot	-2 418 059	-557 631,34	23,1	24,8
Netto	-2 738 922	-474 450,09	17,32	18,62

- Talousarvion tavoitteet ovat toteutuneet kaudella.

Uppföljningsrapport kvartal 1 / 2017

Huvudansvarsområde: Tekniska centralen

Resultatområde: Miljövård

	Budget	Förbrukning	2017 %	2016 %
Inkomster	0	0	0	0
Löner + bikostn.				
Övriga utg.	-207 900	0	0	0
Netto	-207 900	0	0	0

- Budgetens målsättningar har uppfyllts under verksamhetsperioden.

Seurantareportti vuosineljännes 1 / 2017

Päävastuualue: Tekninen keskus

Tulosalue: Ympäristönsuojelu

	Talousarvio	Toteutunut	2017 %	2016 %
Tulot	0	0	0	0
Palkat + sivukulut	0	0	0	0
Muut menot	-207 900	0	0	0
Netto	-207 900	0	0	0

- Talousarvion tavoitteet ovat toteutuneet kaudella

ÄRENDEN SOM HÖGRE ORGAN KAN TA UPP TILL BEHANDLING

(BN/AJM)

- Tekniska direktörens beslutsprotokoll 4.3 -7.4.2017.
- Vägbyggmästarens beslutsprotokoll 4.3 – 7.4.2017.

Tekniska direktörens förslag:

Tekniska nämnden besluter att inte ta upp till behandling ovan nämnda ärenden.

Tekniska nämndens beslut:

**BESLUT I ÄREN DEN SOM HÖGRE ORGAN KAN TA UPP TILL BEHANDLING
PÄÄTÖKSET ASIOISSA JOTKA YLEMPI ELIN VOI OTTAA KÄSITELTÄVÄKSI**

TEKNISKA DIREKTÖRENS BESLUT/ TEKNISEN JOHTAJAN PÄÄTÖKSET 04.03.2017 –
07.04.2017

- § 25 Anhållan om arbetsledigt utan lön; Grannas Emilia.
Anomus palkattomasta virkavapaasta; Grannas Emilia.
- § 26 Anställande av vikarierande lantmätteriingenjör; Grannas Emilia.
Maanmittausinsinöörin sijaisen palkkaaminen; Grannas Emilia.
- § 27 Anställande av sekreterare på viss tid; Forsman Helena.
Sihteerin palkkaaminen määrääjäksi; Forsman Helena.
- § 28 Anställande av byggnadsinspektör på viss tid; Pulkkinen Kalle.
Rakennustarkastajan palkkaaminen määrääjäksi; Pulkkinen Kalle.
- § 32 Anställande av person med sysselsättningsstöd /KRS-Gatu; Sjöqvist Jimmy.
Henkilön palkkaaminen työllistämistuella/KRS-Katu; Sjöqvist Jimmy.
- § 33 Anhållan om arbetsledigt utan lön; Forsman Helena.
Anomus palkattomasta työvapaasta; Forsman Helena.

VÄGBYGGMÄSTARENS BESLUT/ TIERAKENNUSMESTARIN PÄÄTÖKSET 04.03 –
07.04.2017.

- § 4 Anhållan att få uppsätta tillfällig reklam; TMK.
Anomus tilapäisten mainosten asettamiseseen; TMK.
- § 5 Anhållan om att få använda grönområde för fredlig demonstration på Östra
Sidan.
Anomus saada käyttää Itäpuolen kentän viheralue rauhallisen mielenosoituksen
järjestämistä varten.
- § 6 Anhållan om att få stänga Rådhusparken och del av Staketgatan för
påskevenemang 15.4.2017; Mannerheimin Lastensuojeluliitto.
Mannerheimin Lastensuojeluliitto anoo Raatihuoneenpuiston ja Aitakadun
määräosan sulkemislupaa 15.4.2017 pääsiäistäpahtumaa varten.
- § 7 Anhållan om att få använda Badhusparken för stadsorientering 22-23.4.17;
Kristinestads Scouter.
Anomus saada käyttää Saunapuistoa 22-23.4.17
kaupunginsuunnistustapahtumaa varten; Kristiinakaupungin partiolaiset.
- § 8 Hyrning av gatu- och allmänna områden 10.7-24.07.2017; Oy Gastrina Ab.
Katu- ja yleisten alueiden vuokraaminen 10.7-24.07.2017; Oy Gastrina Ab.
- § 9 Nytt vägnamn; Varggrottsvägen.
Uusi tiennimi; Susiluolantie.

Anslagsdatum för dessa beslut är fredagen den 28. april 2017.
Näiden päätösten julkipanopäivä on perjantaina 28. april 2017.

**STADSSTYRELSENS ANHÅLLAN OM UTLÅTANDE ÖVER FÖRVALTNINGSSTADGANS
KAPITEL 3 OCH KAPITEL 5**

(AJM/AJM)

Revidering av förvaltningsstadgan för Kristinestad är under arbete. Stadsstyrelsen begär utlåtande över bifogade förslag till kapitel 3 "Personalorganisationen" samt kapitel 5 "Organens uppgifter och befogenheter" (stadsstyrelsens beslut 13.3.2017 § 63)

Tekniska direktörens förslag till utlåtande

Tekniska nämnden kan omfatta förslaget till kapitel 3 "Personalorganisationen" samt kapitel 5 "Organens uppgifter och befogenheter".

Tekniska nämndens beslut:

Kapitel 3

Personalorganisationen

§ 16 Personalorganisationen

Kristinestads stads personalorganisation indelas i följande serviceområden:

- Serviceområdet för livskraft
- Serviceområdet för välfärd
- Serviceområdet för utbildning
- Serviceområdet för samhällsbyggnad

Serviceområden kan indelas i resultatområden. Resultatområden kan indelas i verksamhetsenheter och affärsverk.

§ 17 Kommundirektören

Kommundirektören, som är underställd kommunstyrelsen, svarar för verksamheten inom kommunstyrelsens verksamhetsområde samt leder och utvecklar verksamheten.

När kommundirektören är förhindrad eller jävig är tjänsteinnehavare förvaltningsdirektören ställföreträdande kommundirektör.

§ 18 Serviceområdenas organisation och uppgifter

Stadsstyrelsen och nämnderna beslutar om organisationen och uppgifterna för de serviceområden som är underställda dem, till den del dessa frågor inte regleras i förvaltningsstadgan.

Stadsstyrelsen beslutar om uppgiftsfördelningen mellan serviceområdena/sectorerna till den del den inte regleras i förvaltningsstadgan.

§ 19 Direktörerna för serviceområdena

Serviceområdet för livskraft leds av förvaltningsdirektören

Serviceområde för välfärd leds av vård- och omsorgsdirektören.

Serviceområdet för utbildning verksamhetsområde leds av bildningsdirektören.

Serviceområdet för samhällsbyggnad leds av leds av tekniska direktören.

Serviceområdets direktör, som är underställd stadsstyrelsen, stadsdirektören och nämnden, svarar för serviceområdets verksamhet samt leder och utvecklar den.

Serviceområdets direktör åligger inom sitt serviceområde

1. att besluta i de ärenden som ifråga varande organ inom ramen för sina befogenheter överfört till hans eller hennes avgörande
2. att ansvara för uppbörden och indrivningen av inkomster, avgifter och fordringar samt för ansökan om statsandelar och -bidrag samt vid behov ingå med framställan om rättelseyrkande eller besvär
3. att besluta om anskaffningar och ingående av avtal inom de gränser som i instruktion är bestämt eller som stadsstyrelsen godkänt
4. att besluta om ersättningar och skadestånd inom de ramar som stadsstyrelsen godkänt
5. att besluta om de garantier som staden erhållit till säkerhet för sina fordringar och bevakning av dessa, likaså om ändring och friställande av dessa
6. att ansvara för verkställandet av stadsstyrelsens beslut till de delar som verkställigheten åligger serviceområdet
7. att ansvara för information och rapportering
8. att ansvara för och tillse att introduktionen av personalen sköts, verka för upprätthållande av personalens yrkesskicklighet samt i övrigt tillse att personalutvecklingen befrämjas.

Stadsstyrelsen och nämnderna förordnar en ställföreträdande direktör för serviceområdet som sköter direktörens uppgifter när denna är förhindrad eller jävig.

§ 20 Resultatområdenas förmän

Resultatområdets förman, som är underställd stadsstyrelsen, nämnden och direktören för serviceområde, svarar för resultatområdets verksamhet samt leder och utvecklar den. Resultatområdets förman ansvarar för information och rapportering inom sitt resultatområde och vidare till direktören för serviceområdet.

Stadsstyrelsen och nämnderna förordnar förman för resultatområde.

Serviceområdets direktör förordnar en ställföreträdande förman som sköter resultatområdets förmans uppgifter när denna är förhindrad eller jävig.

§ 21 Förman för verksamhetsenheterna

Verksamhetsenhetens förman, som är underställd resultatområdets förman, svarar för enhetens verksamhet samt leder och utvecklar den.

Verksamhetsenhetens förman ansvarar för information och rapportering inom sin verksamhetsenhet och vidare till resultatområdets förman.

Serviceområdets direktör förordnar förman för verksamhetsenhet.

Resultatområdets förman förordnar en ställföreträdande förman för verksamhetsenheten som sköter förmannens uppgifter när denna är förhindrad eller jävig.

Kapitel 5 Organens uppgifter och befogenhetsfördelning

§ 26 Stadsstyrelsen: uppgifter och befogenheter

Stadsstyrelsen leder stadens verksamhet och svarar för de uppgifter som bestäms i kommunallagen samt beslutar om

1. försäljning av byggnadstomter och legoområden för fritidshus enligt av fullmäktige fastställda allmänna grunder
2. köp av fast egendom när köpet baserar sig på tvåågsinlösen samt även annars såvida priset, bytesvärdet eller ersättningen inte överstiger ett av fullmäktige fastställt maximibelopp
3. att enligt fastställda grunder hyra, hyra ut och arrendera ut fast egendom inom detaljplanerat område eller som avsetts för semesterbostäder och lös egendom, som hör till stadsstyrelsens verksamhetsområde,
4. godkännande av skissritningar för stadens byggnader, anläggningar och anordningar, om arbetets värde inte överstiger ett av fullmäktige fastställt belopp samt mindre ändringar i av fullmäktige godkända skissritningar för i denna punkten avsedda byggnader och anläggningar
5. godkännande av huvudritningar för de projekt för vilka fullmäktige godkänt skissritningar, likaså sådana ritningar för mindre projekt såvida denna rätt inte delegerats till nämnd eller tjänsteinnehavare
6. bestämmande av privaträttsliga avgifter som uppbärs av staden med undantag för vattenavgifter, om inte uppgiften uppdragits åt nämnd eller tjänsteinnehavare
7. hel eller partiell befrielse från kommunalskatt samt folkpensions- och sjukförsäkringspremie på stadgat sätt
8. beviljande av lättnad i eller befrielse från staden tillkommande privaträttslig eller offentligrättslig avgift eller fordran i enskilda fall, när detta är tillåtet enligt den lag eller de bestämmelser på vilka avgiften eller fordran baserar sig
9. ingående av förlikning eller ackord
10. fastställande av principerna för riskhanteringen och försäkring av stadens egendom samt försäkring som stadgats åligga staden samt besluta om sökande av försäkringsersättning i skadefall
11. upptagande av lån inom de gränser som fullmäktige årligen bestämmer via budgeten och genom separata beslut
12. utseende av representanter till förvaltningsorgan för samfund och dessas revisorer i de fall då staden enligt vederbörande stadgar eller avtal har rätt till detta
13. förordnande av person som ansvarar för de i lagen om offentliga kungörelser avsedda tillkännagivanden
14. beviljande av skadeersättning i sådana fall, då staden anses ersättningsskyldig och den begärda ersättningen inte överstiger av fullmäktige eventuellt fastställt maximibelopp
15. en kommittés rätt att vid skötseln av ärenden som anförtrotts den
 - a) ingå entreprenad-, anskaffnings- och andra avtal
 - b) vid behov anställa personal och bestämma dess uppgifter, samt
 - c) besluta om anslag som beviljats kommitté i budgeten eller av stadsstyrelsens dispositionsmedel
16. beviljande av lättnad eller befrielse i fråga om hos staden anställd tjänsteinnehavares eller arbetstagares skyldighet att ersätta skada som tillskyndats staden, likväl inte om vederbörande är i 125 § kommunallagen avsedd redovisningsskyldig eller om skadan åsamkats avsiktligt eller av grovt vållande
17. ingående av avtal gällande byggnadsentreprenader, planering och anskaffningar, såvida uppgiften inte åligger nämnd eller tjänsteinnehavare
18. beviljande av i budgeten reserverade verksamhets- och andra bidrag, såvida uppgiften inte åligger nämnd eller tjänsteinnehavare
19. besluta om stadens medlemskap i föreningar
20. Eventuella byggnadsförbud enligt 38 och 53 §§ MBL
21. generalplaneringen av stadens områden samt den övriga kommunplaneringen
22. att kommunen använder sig av förköpsrätt (L 608/77)
23. de uppgifter som inte enligt denna stadga hör till annat organ.

Stadsstyrelsen har rätt att ge ett utlåtande om besvär som anförts över ett fullmäktigebeslut, om stadsstyrelsen anser att stadsfullmäktiges beslut inte ska upphävas på de grunder som framförs i

besvären.

§ [27] **Stadsstyrelsens personalsektion:** uppgifter och befogenheter

Stadsstyrelsens personalsektion leder och utvecklar sitt verksamhetsområde och svarar för att tjänsterna organiseras på ett ändamålsenligt sätt. Sektionen följer och utvärderar tjänsternas verkan och ger servicetagarna möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna. Personalsektionen företräder staden vid de på lag och avtal baserade förhandlingarna i personalärenden samt godkänner de överenskommelser som i det sammanhanget träffas; detta gäller inte utredningsförhandlingar enligt kollektivavtalen eller samarbetsförfarandet.

Stadsstyrelsens personalsektion beslutar om

1. allmänna grunder för beviljande av individuellt lönetillägg samt om fördelningen av resurser för individuellt lönetillägg mellan huvudansvarsområdena
2. lönerna i enlighet med samtliga kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal
3. personalhälsovårdens volym och innehåll
4. utvecklandet av stadens arbetarskyddsverksamhet
5. arbetsgivarens representanter i arbetarskyddsorganisationen
6. grunder för sådan avgifter som staden uppbär av personal
7. allmänna program och planer hörande till personalförvaltningen till den del det inte enligt denna stadga eller andra bestämmelser åligger stadsstyrelsen eller annat organ
8. direktiv och principer för stadens personalrekrytering

§ 27 **Välfärdsnämnden:** uppgifter och befogenheter

Välfärdsnämnden leder och utvecklar sitt verksamhetsområde och svarar för att tjänsterna organiseras på ett ändamålsenligt sätt. Nämnden följer och utvärderar tjänsternas verkan och ger invånarna och servicetagarna möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna. I frågor som gäller social- och hälsovård ska nämnden beakta de beslut om köp av tjänster som Kust-Österbottens samkommun för social- och primärhälsovård fattat.

Välfärdsnämnden handhar de förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården samt socialväsendet, som inte hör till samkommun eller värdkommun. Välfärdsnämnden beslutar i de ärenden som enligt lagen om fritt bildningsarbete, lagen om grundläggande konstundervisning, bibliotekslagen, lagen om kommunernas kulturverksamhet, museilagen, ungdomslagen och idrottslagen hör till kommunens åligganden om inte annat har bestämts.

Nämnden representerar kommunen och för dess talan i ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Nämnden beslutar om

1. inom sitt service- eller resultatområde:
 - a. de allmänna grunderna för nämndens verksamhet, godkänna allmänna direktiv samt taxor och avgifter
 - b. fördelningen av verksamhetsbidrag
 - c. anskaffningar och ingående av avtal, såvida denna rätt inte tillhör annat organ
 - d. försäljning av lös egendom och om annan överlåtelse av sådan egendom
 - e. tillsätta kommittéer
2. de ärenden som hör till nämndens beslutanderätt i enlighet med det samarbetsavtal som ingåtts med Kust-Österbottens samkommun för social- och primärhälsovården.
3. förordna en tjänsteinnehavare att avgöra ett ärende då det enligt lagen ankommer på välfärdsnämnden att ge förordnandet och då nämnden anser det vara nödvändigt.
4. anställande av ansvarig överläkare, administrativ biträdande överläkare, ledande tandläkare, chef för vårdarbetet, chef för familjeomsorg samt rektor för medborgarinstitutet
5. medborgarinstitutets undervisningsplan samt undervisningens gruppstorlekar och åldersgränser
6. läroplanen för den grundläggande konstundervisningen.

§ 2[7] **Utbildningsnämnderna:** uppgifter och befogenheter

Utbildningsnämnderna leder och utvecklar sitt verksamhetsområde och svarar för att tjänsterna organiseras på ett ändamålsenligt sätt. Nämnden följer och utvärderar tjänsternas verkan och ger invånarna och servicetagarna möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna. Nämnden beslutar i de ärenden som enligt socialvårdslagen till den del den gäller småbarnsfostran och dagvård, L om grundläggande utbildning, Gymnasielagen samt lag om elev- och studerandevård hör till kommunens åligganden om inte annat har bestämts.

Nämnden representerar kommunen och för dess talan i ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Nämnderna beslutar inom sitt verksamhetsområde om

1. timresurs och läroplan
2. rätt för elev att gå i annat elevupptagningsområde;
3. avstängning av elev inom den grundläggande utbildningen för viss tid
4. rektor för i skolorna
5. de allmänna grunderna för nämndens verksamhet samt godkänna allmänna direktiv
6. fördelningen av verksamhetsbidrag
7. anskaffningar och ingående av avtal, såvida denna rätt inte tillhör annat organ
8. försäljning av lös egendom och om annan överlåtelse av sådan egendom
9. tillsätta kommittéer

Nämnderna beslutar för hela serviceområdet turvis för en två årig stadsstyrelsens mandatperiod i sänder om

10. anbud för skolskjuts och skolskjutsarnas organisering
11. läsårets arbetstider
12. utse ersättare för bildningsdirektören

Nämnderna beslutar för hela serviceområdet turvis för en fyra års fullmäktigeperiod i sänder om

13. ärenden som gäller småbarnsfostran och dagvård
14. serviceområdets utveckling, förvaltning och ekonomi
15. taxor och avgifter
16. tillsätta kommittéer

§ 2[7] **Samhällsbyggnadsnämnden:** uppgifter och befogenheter

Samhällsbyggnadsnämnden leder och utvecklar sitt verksamhetsområde och svarar för att tjänsterna organiseras på ett ändamålsenligt sätt. Nämnden följer och utvärderar tjänsternas verkan och ger invånarna och servicetagarna möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna. Samhällsbyggnadsnämnden är stadens byggnadstillsynsmyndighet (21 § MBL) och kan delegera denna beslutanderätt vidare i enlighet med kommunallagen. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i de ärenden som enligt markanvändnings- och bygglagen, lag om enskilda vägar, lag om vattentjänster, fastighetsbildningslagen, fastighetsregisterlagen, lag om fastighetsförrättningsavgifter, lag om underhåll och renhållning av gator och vissa allmänna områden, Vägtrafiklagen, lag om flyttning av fordon, friluftslagen, lag om terrängtrafik, sjötrafiklagen hör till kommunens åligganden om inte annat har bestämts.

Nämnden representerar kommunen och för dess talan i ärenden som gäller nämndens verksamhetsområde.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om

1. att hyra, hyra ut och arrendera ut fast egendom utanför detaljplanerat område som inte är avsett för semesterboende och lös egendom som hör till nämndens verksamhetsområde enligt fastställda grunder
2. beslutar om anskaffningar och godkänner projekterings-, entreprenad- och anskaffningsavtal om värdet är inom ramen för projektets anslag i budgeten
3. följande avgiftstaxor:
 - arrende för markområden utanför detaljplanerat område som inte är avsett för semesterboende
 - hamnavgiftstaxa
 - båtplatsavgifter
 - hyra för upplagsområden i hamnen
 - torgplatsernas pris
 - arrenden för bostads-, industri- och förrådstomter
 - avgifter för myndighetsuppgifter inom byggnadstillsynen (allmänna grunder av fullmäktige)
 - **allmänna grunder** för hyror av bostäder och verksamhetsutrymmen
 - taxa för underhåll och renhållning av gata
 - taxa för lösen, avgifter och ersättningar

- **taxa för ersättning av flyttningskostnader för fordon**

4. rivning av stadens egna byggnader
5. att godkänna planläggningsöversikt (MBL 7 §)
6. att bedöma detaljplaners aktualitet (MBL 60 §)
7. att godkänna separat tomtindelning (MBL 79 §)
8. att överlåta gatuhållningen som hör till kommunen åt någon annan (MBL 84 §)
9. att godkänna plan för gata (MBL 85 §)
10. att godkänna flyttning av anläggningar (MBL 89 §)
11. att godkänna plan för annat allmänt område än gata (MBL 90 §)
12. givande av byggnadsuppmaning (MBL 97 §)
13. ersättning som markägare skall betala för gatuområde (MBL 105§)
14. bevilja bygglov och rivningslov i stadsdelarna 1 och 2 samt bygglov för bostadsbyggnader med flera än två lägenheter, industribyggnader, vindkraftverk större än 1 MW, affärsbyggnader, offentliga byggnader och lantbruksbyggnader större än 2000 m² våningsyta (MBL 130, 21 §)
15. rätt att påbörja arbeten (144 § MBL)[Delegeras av byggnadstillsynsmyndigheten, ej genom instruktion]
16. ändring av naturliga vattenflöden (165 § MBL) [Kan ej delegeras till tjänsteinnehavare]
17. åtgärder vid försummelser med underhåll av byggnader vilka kan medföra fara för hälsa och egendom (166 § MBL) [Kan ej delegeras till tjänsteinnehavare]
18. övervakning av trafikleder, gator, torg, parker, mm (MBL 167 § 2 mom.) [Kan ej delegeras till tjänsteinnehavare]
19. avlägsnande av lätta konstruktioner och mindre anordningar (168 § MBL) [Kan ej delegeras till tjänsteinnehavare]
20. åläggande att slutföra arbete (170 § MBL) [Kan ej delegeras till tjänsteinnehavare]
21. att bevilja undantag (MBL 171 §)
22. att hålla byggnadsinspektörens beslut om avbrytande av byggnadsarbete i kraft (MBL 180 §)
23. vite och hot om tvångsutförande (MBL 182 §)
24. anmälan för väckande av åtal (MBL 186 §)
25. rättelseyrkande (MBL 187 §)
26. anförande av besvär över förvaltningsdomstolens beslut om upphävande eller ändring (MBL 190 §)
27. utlåtande över grannkommuners generalplaner
28. utlåtande över marktäktsplaner
29. namn på gator och andra allmänna områden liksom också stadsdelarnas och kvarterens nummer i detaljplanen (MBL 55 §).
30. medgivande till styckning av outbrutet område avsedd till byggnadsplats om byggnadsförbud gäller för uppgörande av detaljplan (MBL 35 §)
31. medgivande till styckning av outbrutet område avsedd till byggnadsplats inom strandområde eller strandområde i behov av planering
32. medgivande till styckning av ett outbrutet område, avsett till byggnadsplats på ett område i behov av planering (FBL 34 § 3)
33. bygglovsförutsättningar på område i behov av planering (MBL137 §)
34. att fastställa taxa för vägförrättningar
35. uppgifter som övervakningsmyndighet i statsbidragsärenden (LEV)
36. vägförrättningar enligt (LEV 52 §)
37. att ansöka om vägförrättning enligt (LEV 39 §)
38. farleder
39. fisketillstånd och storleken av fiskeavgiften
40. fiskutplantering och övervakningen av fisket
41. godkänna vattentjänsteverkets KRS-Vatten budget och ekonomiplan,
42. utnämna och säga upp vattentjänsteverkets direktör,
43. vattentjänsteverkets investeringar och övriga utgifter med lång verkningstid
44. hushållsvattenanskaffning och hantering av avloppsvatten via avtal ellergenom delägarskap i produktionsföretag med syftemål att säkerställa tillgång på förmånlig och tillräcklig mängd råvaror och tjänster;
45. fastställande av avgifter och prissättning av tjänster inom ramen för vattentjänsteverkets resultatansvar med beaktande av myndighetsföreskrifter;
46. avskrivning av vattentjänsteverkets fordringar eller beviljande av lättnader gällande vattentjänsteverkets avgifter och vattentjänsteverkets ersättningar.
47. vattentjänsteverkets planerings-, entreprenad- och anskaffningsavtal vars värde överstiger 100.000,00 euro,
48. fördelningen av verksamhetsbidrag
49. tillsätta kommittéer

Motivering: En del av nämndens befogenheter och uppgifter kommer direkt ur en speciallag och en del av uppgifterna och befogenheterna ges genom förvaltningsstadgan.

Enligt 39 § i kommunallagen företräder kommunstyrelsen kommunen och för kommunens talan, om inte något annat anges i förvaltningsstadgan. Genom en bestämmelse i förvaltningsstadgan kan alltså en nämnd ges rätt att inom sitt verksamhetsområde företräda kommunen och föra kommunens talan. Bestämmelsen om att föra kommunens talan ger nämnden rätt att bestämma huruvida kommunen ska uttala sig och vilken ståndpunkt kommunen tar. En nämnds rätt att föra kommunens talan kan också bygga direkt på en bestämmelse i en speciallag.

§ 28 **Stadsjuristen:** uppgifter och befogenheter

Stadsjuristen beslutar om

1. att kommunen inte använder sig av förköpsrätt (L 608/77)

§ 28 **Vård- och omsorgsdirektören:** uppgifter och befogenheter

Vård- och omsorgsdirektören beslutar om

1. att anställa personal inom serviceområdet för välfärd, undantaget den personal som anställs av välfärdsnämnden. Vård- och omsorgsdirektören har rätt att delegera denna beslutanderätt.

§ 28 **Socialarbetarna:** uppgifter och befogenheter

Socialarbetarna beslutar om

2. ärenden som hör till individ- och familjeomsorgens område och enligt de befogenheter Kust-Österbottens samkommun för social- och primärhälsovård delegerat till kommunen (socialvårdslagens § 12 och enligt den arbetsfördelning, som familjeomsorgschefen bestämmer)

§ 28 **Bildningsdirektören:** uppgifter och befogenheter

Bildningsdirektören beslutar om

1. lärartjänsternas organisering, ämneskombinationer/uppgifter samt placeringsskolor;
2. intensifierat stöd och särskilt stöd för elever;
3. elevs skolresor;
4. rätt till skolgång efter fyllda 18 år;
5. att bevilja elev rätt till frånvaro från skolan för tid som överskrider två veckor
6. anställa skolgångsbiträden med arbetsavtal som gäller tillsvidare eller för viss tid;

§ 28 **Rektor:** uppgifter och befogenheter

Rektor beslutar om

1. arbetsplan och målsättningsplan för den egna skolan
2. att bevilja elev rätt till frånvaro från skolan för tid som underskrider två veckor
3. att godkänna ordningsregler i samråd med eleverna
4. att utse bedömande lärare för elev i undervisning utanför skolan
5. att bevilja forskningslov;
6. timlärare i bisyssla;
7. anställa i arbetsavtal eller förordna personal till skolan för viss tids anställning under två veckor;
8. praktikanter till skolan i samråd med den lärare som ska verka som handledare;
9. tillstånd att inleda skolgången ett år tidigare eller ett år senare;
10. särskilda undervisningsarrangemang;
11. skriftlig varning till elev/studerande;
12. byte av tillvalsämne;
13. stödundervisning och specialundervisning på deltid;

§ 28 **Tekniska direktören:** uppgifter och befogenheter

Tekniska direktören beslutar om

1. fastställer överföringen av arrenderätten då staden är arrendegivare
2. placering av ledningar, skyltar och andra anordningar på av staden ägda allmänna platser, markområden och byggnader samt utföra vattenbyggnadsarbeten på stadens vattenområden
3. samtycke till att bygga närmare tomtgränsen än vad bestämmelserna förutsätter om staden är rågranne
4. utlåtande angående avvikelser från byggnadsordningen gällande byggplatsens storlek, byggandets omfattning och från avståndsföreskrifterna gällande stränder
5. utlåtande över grannkommuners detalj- och stranddetaljplaner
6. ersättning för utarbetande av detaljplan (MBL 59 §)
7. kostnaderna för utarbetande av generalplaner som gäller strandområden (MBL 76 §)
8. utlåtande över tillståndsansökan som avses i miljöskyddslagen 36 §

§ 28 **Direktören för vattentjänsteverket KRS-Vatten:** uppgifter och befogenheter

Direktören för vattentjänsteverket KRS-Vatten beslutar om

1. Direktören har rätt att föra vattentjänsteverkets talan
2. anskaffning och försäljning av varor och tjänster utöver vad som stadgats för samhällsbyggnadsnämnden;
3. planerings-, entreprenad- och anskaffningsavtal vars värde underskrider 100.000,00 euro;
4. fastställa personalens semesterordning och bevilja tjänst- och arbetsledigheter; samt
5. ordnande av personalutbildning.

§ 28 **Byggnadsinspektören:** uppgifter och befogenheter

Byggnadsinspektören beslutar om

1. ansvarig arbetsledare och arbetsledare för specialområden (122 § MBL)
2. tillstånd för miljöåtgärder (128 och 130 §§ MBL)
3. bygglov, åtgärdsstillstånd och rivningslov förutom tillstånd som ankommer tekniska nämnden (130 och 21 §§ MBL)
4. förlängning av tillstånds giltighetstid (143 § MBL)
5. rätt till byggherreövervakning, sakkunniggranskning och extern granskning (151 § MBL)
6. stiftande, ändring och upphävande av byggnadsservitut (158 § MBL)
7. servitut som detaljplanen förutsätter (159 § MBL)
8. placering, ändring och avlägsnande av samhällstekniska anordningar samt placering av mindre anordningar (161, 161a, 162 och 163 §§ MBL)
9. samreglering av fastigheter (164 § MBL)
10. reglering av kvartersområde (167.3 § MBL)
11. bevilja mindre undantag i samband med bygglov (175 § MBL)
12. bygglov för tillfälliga byggnader (176 § MBL)
13. avbrytande av byggnadsarbete (180.1 § MBL)
14. övervakning av byggprodukter (181 § MBL)

§ 28 **Lantmäteringenjören:** uppgifter och befogenheter

Lantmäteringenjören beslutar om

1. ansvarar för utmärkning av byggnaders plats och höjdläge samt lägessyn (21 och 75 §§ MBL)
2. anhängiggöra förrättningar samt fungera som stadens representant i olika fastighetsförrättningar
3. uppgör separata tomtindelningar (MBL 79 §)[egentligen fördelning av beredningsarbete]
4. medgivande till styckning, inom område för en bindande tomtindelning, av annat än tomt enligt tomtindelningen (FBL 32 §)
5. ersättning för uppgörande av separat tomtindelning (MBL 82 §)

§ 28 **Vägbyggmästaren:** uppgifter och befogenheter

Vägbyggmästaren beslutar om

1. flyttning av fordon enligt lagen om flyttning av fordon (828/2008)
2. avstängning av gata enligt vägtrafikförordningen 51 §

3. uppsättande av trafikregleringsanordningar på gata, torg och annat motsvarande trafikområde enligt vägtrafiklagen 51 § 1 mom. samt lov enligt 51 § 2 mom vägtrafiklagen
4. adressangivelse (MBF 84 §)
5. gatuhållnings och besluta om att upphöra med gatuhållning (86 § MBL)
6. lov att placera ledningar på gatuområden
7. kortvarig uthyrning av gatu-, park- och övriga allmänna områden

§ 30 Vidaredelegering av beslutanderätt

Ett organ kan vidaredelegera beslutanderätt som det fått i detta kapitel till en myndighet som lyder under organet. Beslutanderätt som delegerats på detta sätt får inte ytterligare delegeras vidare.

§ 31 Befogenhet att besluta om utlämnande av en handling

Begäran om upplysningar som gäller fullmäktiges handlingar avgörs av stadsjuristen.

Ett organ kan i den omfattning organet bestämmer delegera rätt till en underställd tjänsteinnehavare att som myndighet avgöra om en handling får lämnas ut.

§ 32 Övertagningsrätt för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen, kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören kan besluta att ett ärende ska tas upp till behandling i kommunstyrelsen (övertagningsrätt).

§ 34 Övertagningsrätt för en nämnd

En nämnd kan i enlighet med 92 § i kommunallagen ta över behandlingen av ett ärende, om det inte har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i kommunstyrelsen.

Nämnden, nämndens ordförande samt föredraganden i nämnden kan besluta att ett ärende ska tas upp till behandling i nämnden.

§ 36 Meddelande om beslut som kan övertas

En myndighet som lyder under kommunstyrelsen och en sektion i kommunstyrelsen ska meddela kommunstyrelsen om de beslut som den fattat och som kan övertas, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där kommunstyrelsen har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt.

En myndighet som lyder under en nämnd och en sektion i nämnden ska meddela nämnden om de beslut som den fattat och som kan övertas, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där nämnden har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt.

Meddelandet ska ges inom fyra dagar från det att protokollet justerades. Om protokollet inte justeras, räknas fristen från det att protokollet undertecknades.

Meddelandet ska ges elektroniskt till kommunstyrelsens (och nämndens) ordförande och föredragande.

Beslut i ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av övertagningsrätten verkställas, om det inte i enskilda fall har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i kommunstyrelsen (eller nämnden).

Kapitel 6

Befogenheter i personalfrågor

§ 37 Stadsstyrelsens allmänna befogenheter i personalfrågor

Till den del befogenheterna i personalfrågor inte regleras i lag eller i förvaltningsstadgan är det stadsstyrelsen som har befogenheter att besluta om personalfrågor.

Stadsfullmäktige och stadsstyrelsen godkänner allmänna principer för stadens personalpolitik.

§ 38 Inrättande och indragning av tjänster samt ändring av tjänstebeteckningar

Fullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänster.

Den anställande myndigheten beslutar om ändring av beteckningar för tjänsterna.

§ 39 Ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande

Stadsstyrelsen beslutar om ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande.

§ 40 Behörighetsvillkor

Fullmäktige beslutar om behörighetsvillkoren för tjänsten som kommundirektör.

Behörighetsvillkoren för övriga tjänster avgörs när tjänsterna inrättas.

Den myndighet som anställer en person i tjänsteförhållande bestämmer behörighetsvillkoren för tjänsten, om inget beslut fattats om dem när tjänsten inrättades.

Om en person anställs i tjänsteförhållande utan att det inrättats en tjänst för uppgifterna, bestäms behörighetsvillkoren av den anställande myndigheten.

En särskild förteckning ska föras över den behörighet som krävs av de anställda.

§ 41 Ledigförklarande

En tjänst eller ett tjänsteförhållande ledigförklaras av den myndighet som fattar beslut om anställning i tjänsteförhållande. När det är fullmäktige som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten eller tjänsteförhållandet dock av kommunstyrelsen.

§ 42 Anställning

Förvaltningsdirektören, vård- och omsorgsdirektören, bildningsdirektören samt tekniska direktören anställs av stadsfullmäktige.

Om inte annat bestämts i denna förvaltningsstadga anställer stadsstyrelsen och nämnd dem underlydande ordinarie tjänsteinnehavare och arbetstagare med tillsvidare gällande arbetsavtal samt temporära tjänsteinnehavare, vilkas tjänsteförhållande varar över tolv månader, och arbetstagare med tidsbestämda arbetsavtal över tolv månader.

Övriga tjänsteinnehavare och i arbetsavtalsförhållande anställd personal anställs av serviceområdets direktör eller annan tjänsteinnehavare till vilken rätten att anställa personal delegerats.

Om förlängning av anställningsförhållande efter i mom. 2 avsedd 12 månaders period beslutar den myndighet som har rätt att anställa ordinarie tjänsteinnehavare eller arbetstagare med tills vidare gällande arbetsavtal.

Den myndighet som anställer personer i tjänsteförhållande beslutar om provotid och den myndighet som anställer personer i arbetsavtalsförhållande avtalar om provotid.

Den anställande myndigheten beslutar om tjänsteinnehavares och arbetstagares avlöning vid anställningsförhållandets början.

§ 43 Fastställande av villkorligt valbeslut

Ett villkorligt valbeslut fastställs av den myndighet som beslutat om anställning. Ett villkorligt valbeslut av fullmäktige fastställs dock av kommunstyrelsen.

Om ett villkorligt valbeslut förfaller konstateras detta genom beslut av den myndighet som beslutat om anställning.

§ 44 Anställning i tjänsteförhållande när den som valts till tjänsten säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts

Om den som valts till en ledigförklarad tjänst eller ett ledigförklarat tjänsteförhållande säger upp sig innan tjänsteutövningen inletts och ingen utsetts i reserv, kan en ny tjänsteinnehavare väljas bland dem som sökt tjänsten eller tjänsteförhållandet och som uppger att ansökningen fortfarande gäller.

§ 45 Prövningsbaserade tjänst- och arbetsledigheter

Den anställande myndigheten beslutar för underställd personal om beviljande av prövningsbaserade tjänst- och arbetsledigheter över 12 månader och om avbrytande och återkallande av ledigheterna.

Stadsstyrelsen beslutar för stadsdirektören om beviljande av tjänstledighet och arbetsledighet efter prövning för högst 6 månader i sänder, ifall det i det sammanhanget inte gäller att överväga hur mycket lön som skall betalas under tjänstledigheten.

Stadsdirektören och direktör för serviceområde beslutar för sina underställda om beviljande av tjänstledighet och arbetsledighet efter prövning för högst 12 månader i sänder, ifall det i det sammanhanget inte gäller att överväga hur mycket lön som skall betalas under tjänst- eller arbetsledigheten.

En vikarie förordnas vid behov av den myndighet som beviljar tjänst- eller arbetsledighet.

§ 46 Andra än prövningsbaserade tjänstledigheter

I förvaltningsstadgan införs befogenhetsbestämmelser om beviljande, avbrytande och återkallande av tjänstledighet som tjänsteinnehavaren har ovillkorlig rätt till med stöd av lag eller tjänstekollektivavtal. Stadsstyrelsen beträffande stadsdirektören samt stadsdirektören och direktör för serviceområde beslutar om följande personalfrågor för sina underställda:

1. beviljande av semester
2. om beviljande, avbrytande och återkallande av tjänstledighet som tjänsteinnehavaren har ovillkorlig rätt till med stöd av lag eller tjänstekollektivavtal

§ 47 Tillämpning av prövningsbaserade bestämmelser i kollektivavtalen

Om ingenting annat bestäms i detta kapitel, är det stadsstyrelsens personalsektion som beslutar om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtalen.

§ 48 Förflyttning till ett annat tjänsteförhållande

Beslut om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande med stöd av 24 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av den myndighet som har anställningsbefogenhet i

fråga om båda tjänsteförhållandena. Om det är olika myndigheter som har denna befogenhet, fattas beslutet av stadsstyrelsen.

§ 49 **Bisysslor**

Beslut som gäller ansökningar om bisysslotillstånd, återkallande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla fattas av anställande myndigheten.

§ 50 **Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga**

Stadsstyrelsens ordförande fattar med stöd av 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida stadsdirektören ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

Stadsdirektören och direktör för serviceområde beslutar om fattar med stöd av 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

§ 51 **Avstängning från tjänsteutövning**

Beslut om avstängning av stadsdirektören fattas enligt 48 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare av fullmäktige. Före fullmäktiges sammanträde kan fullmäktiges ordförande besluta om temporär avstängning av stadsdirektören.

Stadsstyrelsen och nämnderna beslutar om avstängning av en underställd tjänsteinnehavare.

Före stadsstyrelsens sammanträde kan stadsdirektören besluta om temporär avstängning av en tjänsteinnehavare som är underställd stadsstyrelsen.

Före nämndens sammanträde kan serviceområdets direktör besluta om temporär avstängning av en underställd tjänsteinnehavare.

§ 52 **Ombildning till deltidsanställning**

Beslut om att ombilda ett tjänste- eller arbetsavtalsförhållande till deltidsanställning fattas av den myndighet som beslutar om anställning.

§ 53 **Permittering**

Stadsstyrelsen beslutar om principerna för permittering av personal.

Beslut om permittering av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare tills vidare eller för viss tid fattas av den myndighet som beslutar om anställning.

§ 54 **Anställningens upphörande**

Beslut om hävning av ett anställningsförhållande under prøvotiden, uppsägning, hävning och rätt att anse anställningsförhållandet hävt fattas av den anställande myndigheten.

En tjänsteinnehavares anmälan om att han eller hon säger upp tjänsteförhållandet och en arbetstagares anmälan om att han eller hon säger upp arbetsavtalet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

§ 55 **Ersättning för inkomstbortfall**

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av den anställande myndigheten.

§ 56 **Återkrav av lön**

Den anställande myndigheten fattar beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas.

ÖVERVAKNING AV PLANLÄGGNINGSMÄTNINGAR OCH JUSTERING AV TAXA

(TÖ/AJM)

Övervakande och godkännande av baskartor över alla planläggningsmätningar i Kristinestad har sedan 2012 utförts av lantmäteringenjör Tony Östersund genom förordnade av Lantmäteriverket. Enligt gällande lagstiftning är det nu kommunerna själva som skall se till att övervakning och godkännande av baskartor sker av en kommunal tjänsteinnehavare.

Enligt markanvändning- och byggnadslagen skall planläggningsmätningar övervakas av kommunala tjänsteinnehavare och den som övervakar planläggningsmätningarna skall vara diplomingenjör, ingenjör eller tekniker som avlagt en för uppgiften lämplig lantmäterexamen. Lagändringen trädde i kraft 11.4.2014.

Enligt gällande taxa för mättningsverksamheten i Kristinestad följer avgiften för godkännande av baskarta statens taxa, Lantmäteriverkets. Eftersom Lantmäteriverket inte längre har någon taxa för detta ändamål så behövs mättningsverksamhetens taxa korrigeras. Föreslås att taxan för godkännande av baskarta preciseras enligt följande:

- Godkännande av baskarta för detaljplan: grundavgift 400 euro ökad med 30 euro för varje 10 ha eller del därav och med 60 euro för varje 200 ha eller del därav som överstiger 500 ha.
- Godkännande av baskarta för stranddetaljplan: grundavgift 250 euro ökad med 30 euro för varje 10 ha eller del därav och med 60 euro för varje 200 ha eller del därav som överstiger 500 ha.
- Godkännande av kompletteringkartläggning som baskarta: en avgift som fastställs på ovan angivet sätt, minskad med 25 %.

Denna taxa följer Lantmäteriverkets tidigare taxa.

Tekniska direktörens förslag:

1. Tekniska nämnden beslutar att övervakning och godkännande av baskartor i Kristinestad kommun utförs av stadens lantmäteritekniker.
2. Taxan för godkännandet av baskartan för en detaljplan fastställs enligt följande:
 - Godkännande av baskarta för detaljplan: grundavgift 400 euro ökad med 30 euro för varje 10 ha eller del därav och med 60 euro för varje 200 ha eller del därav som överstiger 500 ha.
 - Godkännande av baskarta för stranddetaljplan: grundavgift 250 euro ökad med 30 euro för varje 10 ha eller del därav och med 60 euro för varje 200 ha eller del därav som överstiger 500 ha.
 - Godkännande av kompletteringkartläggning som baskarta: en avgift som fastställs på ovan angivet sätt, minskad med 25 %.

Tekniska nämndens beslut:

**ANSÖKAN OM UNDANTAGSLOV FÖR UTVIDGNING AV RESTAURANGBYGGNAD PÅ
FASTIGHET 287-268-2-1 I KRISTINESTAD**

TEKNISKA NÄMNDEN
STADEN KRISTINESTAD
Lappfjärdsvägen 10
64100 Kristinestad
Tfn. 06-2216200

UTSLAG
Givet efter anslag
28.04.2017
TekN § 66/ 19.04.2017
Dnro 65/2017

Ärende Ansökan om undantagslov för byggande

Sökande Kiinteistö ja vuokraustoiminta Esa Itälaakso/**Esa Itälaakso**
c/o Krs Accounting
Uudensillantie 3
64300 Lapväärtti

Ansökan **Byggplats**

Fastighetsbeteckning: 287-268-2-1
Byggnadsplatsens byggrätt: 441 m²
Adress: Sjögatan 8
64100 KRISTINESTAD

Byggprojekt och åtgärd

Utvidgning av restaurang, 45 m²

Byggnadsbegränsning

Stadsplanebestämmelse

- Byggande över bestämmelsegräns

Utgångsläge Bebyggd fastighet på detalj(stads)planeområde. På byggnadsplatsen finns en restaurangbyggnad 382,5 m².

Stadsplanens bestämmelser

Enligt den av stadsfullmäktige 30.1.1992 finns det en bestämmelsegräns inom vilken byggnaden får uppföras.

Hörande Grannarna har hörts i ärendet vad gäller undantagslov. Inga anmärkningar har inlämnats.

Motivering Sökande har motiverat sin ansökan.

Tekniska direktörens förslag

Tekniska nämnden beviljar ansökt undantagslov. Byggnadens konstruktioner får inte överskrida fastighetsgränsen.

Motivering

Förstoringen används som lager och kyl/svalutrymme. För närvarande används fordon/container som kyl/svalutrymmen. En tillbyggnad förbättrar stadsmiljön avsevärt och verksamheten underlättas.

Tillämpade lagrum

Markanvändnings- och bygglagens 171 §, 173 §

Tekniska nämndens beslut

Giltighetstid

Före påbörjande av någon som helst byggnadsåtgärd bör sökande beviljas byggnadslov av den lokala byggtillsynsmyndigheten.

Detta tillstånd är i kraft **två (2) år** från den dag utslaget givits. Byggnadslovet bör sökas inom denna tid.

Sökande av ändring

Ändring av detta utslag får sökas genom skriftligt besvär till Vasa förvaltningsdomstol.
Besväransvisning bifogas.

Teknisk direktör

Ari-Johan Myllyniemi

Beredare

Ari-Johan Myllyniemi

Bilagor

Situationsplan
Omgivningskarta

Distribution och avgift

Beslut sökande

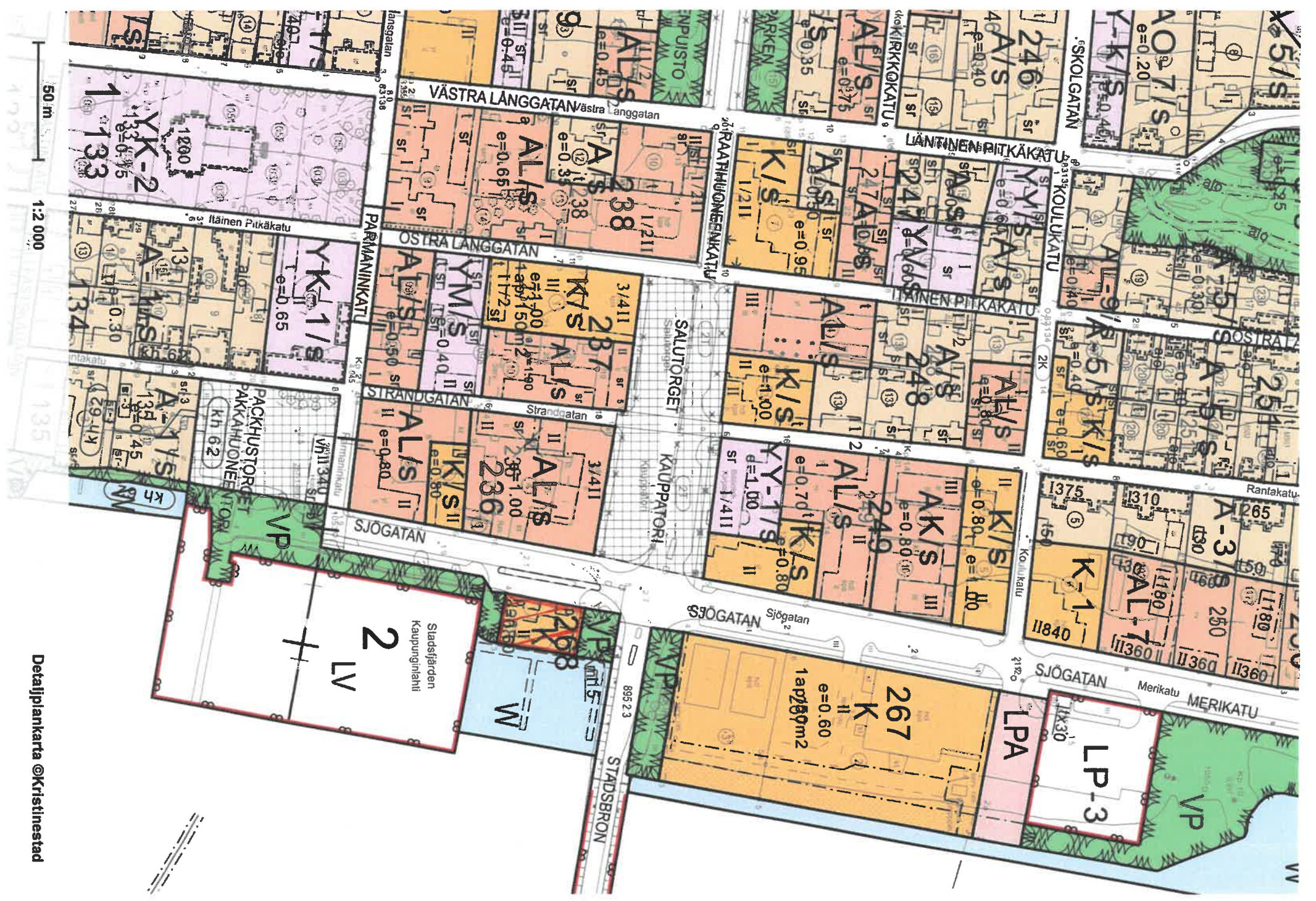
390,00 euro

Kiinteistö ja vuokraustoiminta Esa Itälaakso/Esa Itälaakso
c/o Krs Accounting
Uudensillantie 3
64300 Lapväärtti

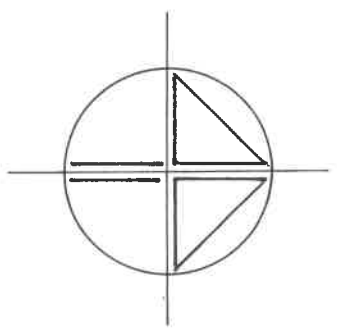
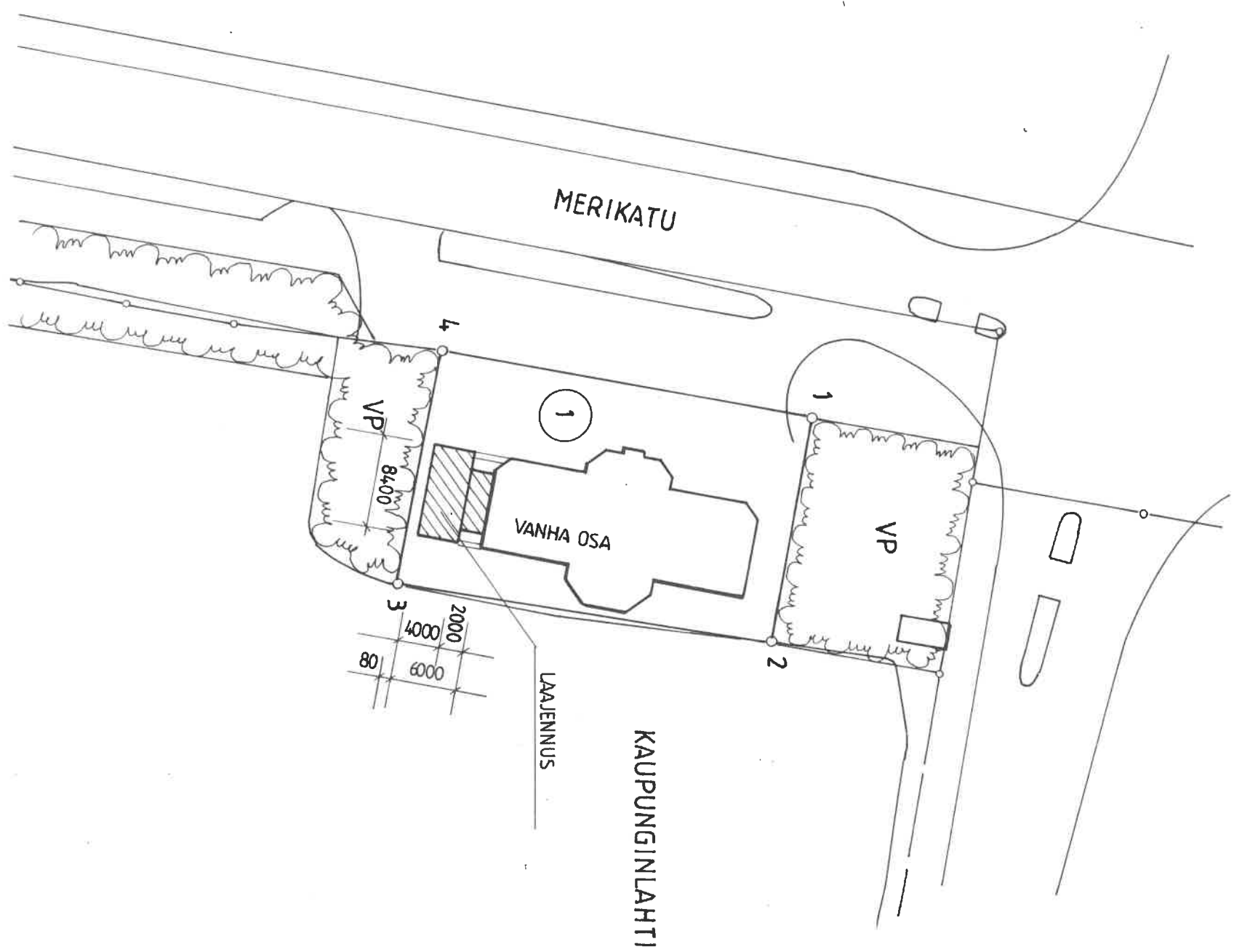
Avskrift utan avgift

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Österbotten
Registraturen
PB 131, 65101 VASA

Byggnadstillsynsmyndigheten i Kristinestad
Lappjärdsvägen 10
64100 KRISTINESTAD



Detaljplankarta ©Kristinestad



KRISTIIANKAUPUNKI
 287 - 2 - 268 - 1 , pinta-ala 735 m²
 K II e = 0.60, rakennusoikeus 441 m²

KERROSALA :	vanha osa	382.5 m ²
	laajennus	45.0 m ²
	yht.	427.5 m ²

**ANSÖKAN OM UNDANTAGSLOV FÖR ÄNDRING AV BEFINTLIGT FRITIDSHUS TILL
BOSTADSBYGGNAD; FASTIGHET 287-401-14-0 FIGUR 10-1050-4**

TEKNISKA NÄMNDEN
STADEN KRISTINESTAD
Lappfjärdsvägen 10
64100 Kristinestad
Tfn. 06-2216200

UTSLAG
Givet efter anslag
28.04.2017
TekN § 67/ 19.04.2017
Dnro 88/2017

Ärende Ansökan om undantagslov för ändring av befintligt fritidshus till bostadsbyggnad på område angivet för fritidsbyggnader

Sökande Tuula Paavola
Haukipolku 1
64100 KRISTIINANKAUPUNKI

Ansökan **Byggplats**

Byggnadsplats: Kristinestads don.jord 14:0 figur 10-1050-4
Adress: Gäddstigen 1
64100 KRISTINESTAD

Byggprojekt och åtgärd

Ändring av fritidshus till bostadsbyggnad:	1
Antal våningar:	1
Våningsyta m ² :	92

Byggnadsbegränsning

Detaljplanebestämmelser

- Ändring av fritidshus till bostadsbyggnad på område där planebestämmelserna anger byggnadsplatsen till RA-område.

Utgångsläge Byggnadsplatsen är bebyggd.

Detaljplanens bestämmelser

Enligt den 26.4.2010 fastställda detaljplanen är byggnadsplatsen angiven som **RA** -område, kvartersområde för fritidsbostäder.

Hörande

Grannarna har hörts i ärendet. Inga anmärkningar har inlämnats.

Tekniska direktörens förslag

Tekniska nämnden beviljar ansökt undantagslov, eftersom byggnadsprojektet inte medför olägenheter med tanke på planläggningen, genomförandet av planen eller annan reglering av områdesanvändningen och inte förorsakar olägenheter för omgivningen eller försvårar naturvården eller skyddet av den byggda miljön.

Motivering

Byggnaden är belägen intill ett planerat bostadsområde och i närområdet finns fast bosättning. Kommunaltekniken är utbyggd.

Tillämpade lagrum

Markanvändnings- och bygglagens 171 §, 172 § och 173 §.

Tekniska nämndens beslut**Giltighetstid**

Före påbörjande av någon som helst byggnadsåtgärd bör sökande beviljas byggnadslov av den lokala byggtillsynsmyndigheten.

Detta tillstånd är i kraft **två (2) år** från den dag utslaget givits. Byggnadslovet bör sökas inom denna tid.

Sökande av ändring

Ändring av detta utslag får sökas genom skriftligt besvär till Vasa förvaltningsdomstol.

Besvärсанvisning bifogas.

Teknisk direktör

Ari-Johan Myllyniemi

Beredare

Ari-Johan Myllyniemi

Bilagor

Situationsplan
Omgivningskarta

Distribution och avgift**Beslut sökande**

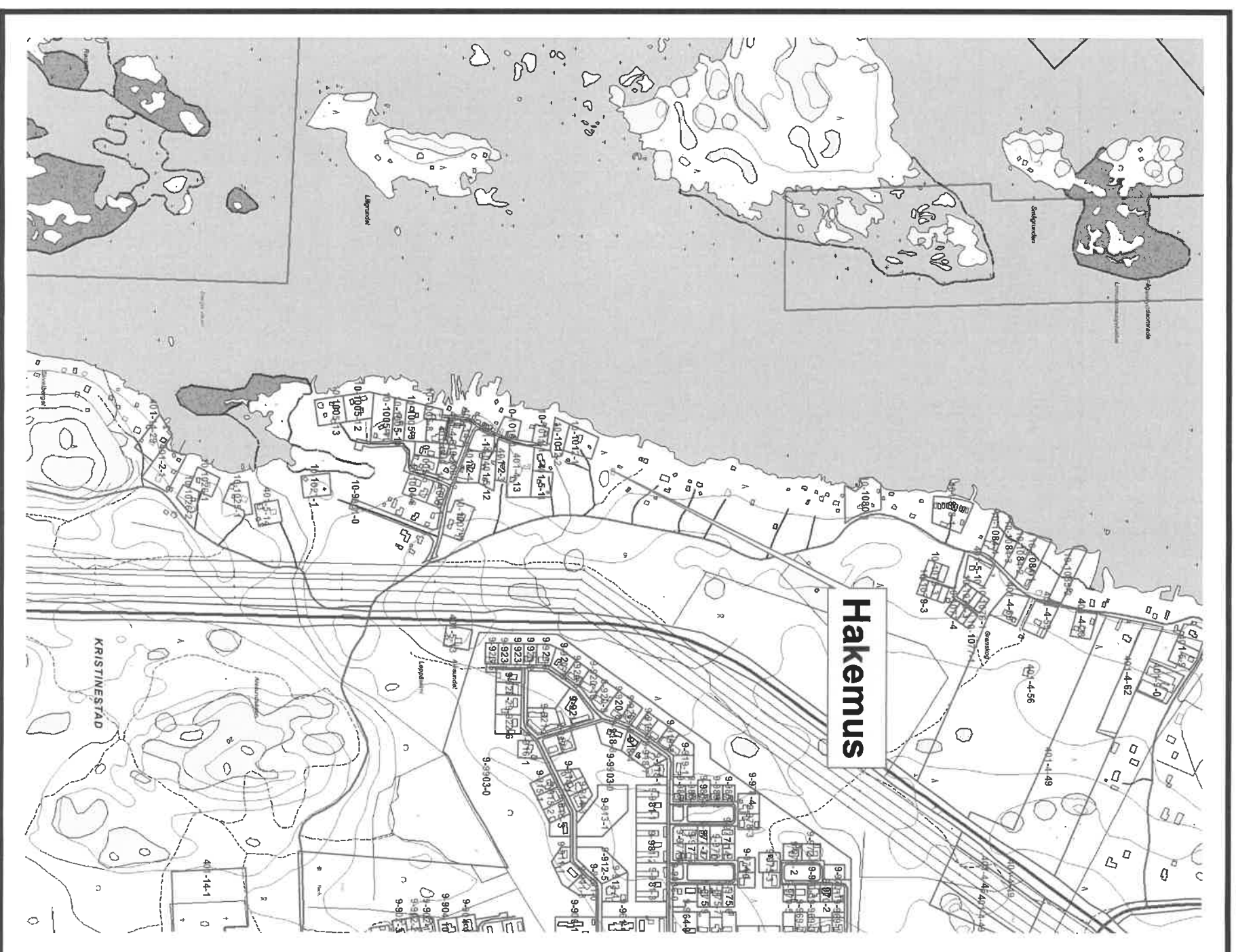
Avgift 390 euro
Tuula Paavola
Haukipolku 1
64100 KRISTIINANKAUPUNKI

Avskrift utan avgift

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Österbotten
Registraturen
PB 131, 65101 VASA

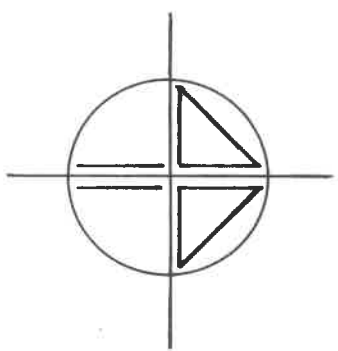
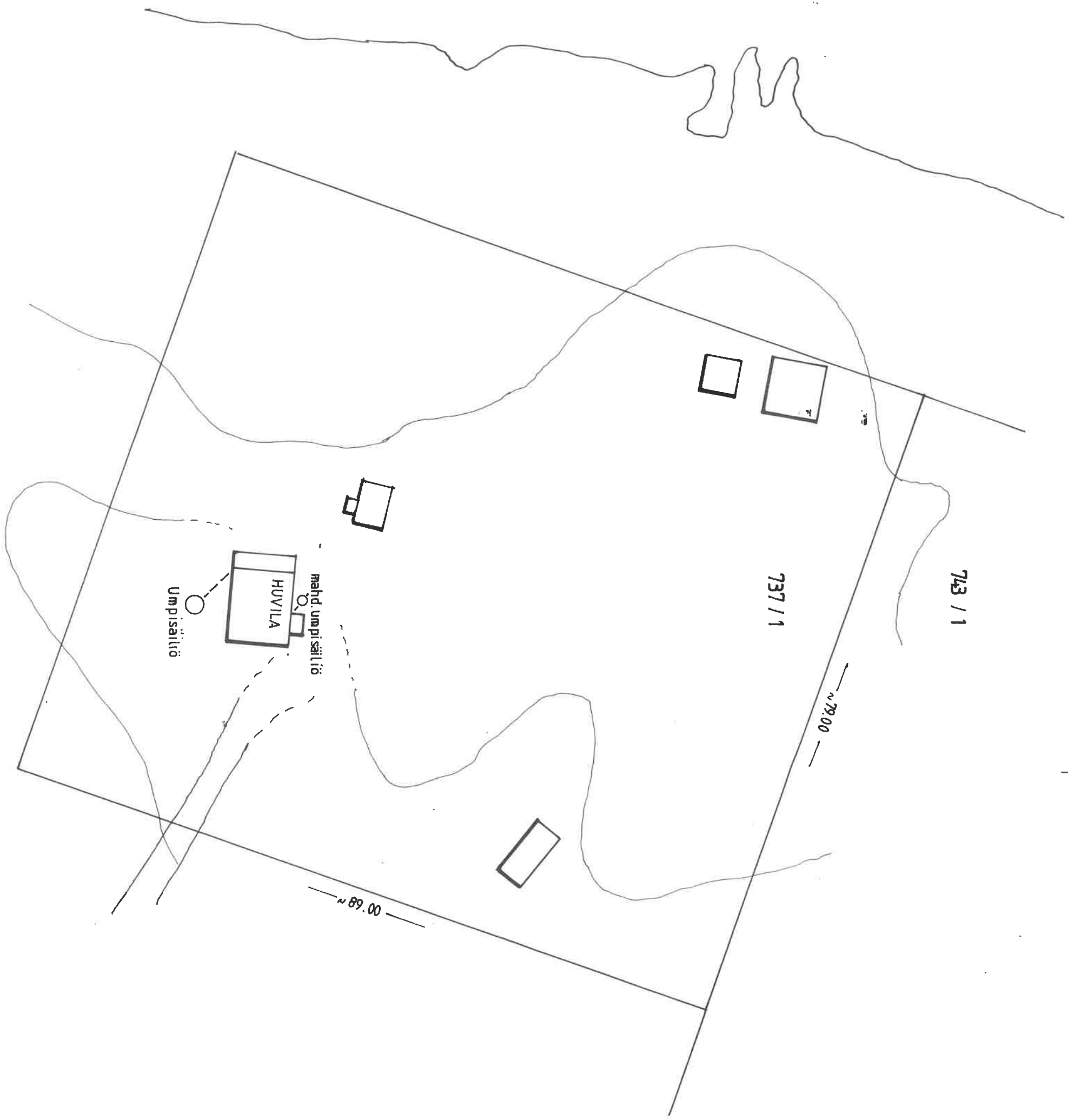
Byggnadstillsynsmyndigheten i Kristinestad
Lappfjärdsvägen 10
64100 KRISTINESTAD

Kristinestad Kristinankaupunki



0 140 280 560 Meters

1:10 000



KRISTIINANKAUPUNKI
LEPPÄSALMI 14:0
737/1 n. 7030 m²

ANHÅLLAN OM RESERVERING/UTBRYTNING AV DEL AV TOMT I KVARTER 122 (FD FINSKA LÅGSTADIESKOLAN) I KRISTINESTAD

(AJM/AJM)

En anhållan om reservering/utbrytning av del av tomt 122 (fd. finska lågstadieskolan) har inlämnats den 14.2.2017 för att kunna uppföra byggnader för seniorboende. Stadstyrelsen har den 23.2.2017 begärt utlåtande i ärendet.

Tekniska nämnden bör särskilt ta ställning till hur ett eventuellt projekt enligt anhållan kan förverkligas enligt gällande detaljplan och med beaktande av generalplanen och den strategiska generalplanen

Tekniska direktörens förslag till utlåtande:

Detaljplan

För genomförande av projektet bör detaljplanen revideras till de delar det är nödvändigt för genomförande av projektet. I nuläget ingår fastigheten, som berörs i ärendet, på ett område som enligt den av fullmäktige godkända detaljplanen (8.7.1983) är avsett för byggnader för undervisningsverksamhet (YO). Bilaga

Generalplan

Enligt den av fullmäktige 25.6.1998 godkända generalplanen för Kristinestad har området där projektet är planerat att genomföras beteckningen YO. Generalplanen har inga rättsverkningar. Bilaga.

Strategisk generalplan

Strategiska generalplanen är under arbete.

Av anhållan och utlåtande begäran kan man sammanfatta följande:

En revidering av detaljplan bör göras. Emedan generalplanen har inga rättsverkningar är det möjligt att ändra detaljplane-bestämmelserna för området för annat ändamål än YO. Byggnader för boende skulle längs med Östra Långgatan på YO området komplettera den byggda miljön längs gatan. Arbetet med den strategiska generalplanen försvåras inte eftersom närmiljön består av bostadsbyggnader och det för tillfället inga planer att utnyttja hela eller delar av YO-området för undervisnings-verksamhet. Behovet att revidera detaljplanen för hela YO-området föreligger.

Tekniska nämndens beslut:



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Tekniska nämnden

**HARRY NYGRENS ANHÅLLAN OM ETT OUTBRUTET OMRÅDE AV F.D.
KANTAKAUPUNGIN KOULU TOMTEN I KVARTER 122**

Harry Nygren har inlämnat bifogade skrivelse av 14.2.2017. Stadsstyrelsen begär tekniska nämnden utlåtande i ärendet.

I utlåtande bör tekniska nämnden särskilt ta ställning till hur ett eventuellt bostadsprojektet i enlighet med Nygrens tankar kan förverkligas enligt nuvarande detaljplan samt hur ett dylikt projekt är i förhållande till generalplan och strategisk generalplan.

Kristinestad 23.2.2017



Dan Anders Sjöqvist
förvaltningschef

14 -02- 2017

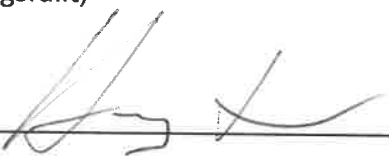
Till stadsstyrelsen i Kristinestad

Undertecknad söker om reservering, för utbrytning av område på ca 1500 kvadratmeter, av tomt 122 (fd. Finska lågstadiskolan, se bilaga) för under bildning varande bolags räkning. Exploateringstalet för tomten höjs samtidigt så att det nya området inrymmer två radhuslängor på sammanlagt 10 lägenheter.

Nybygget är avsett som seniorboende och läget lämpar sig synnerligen väl med tanke på den service som finns nära tillhands vid De Gamlas Hem och Kristinahemmet.

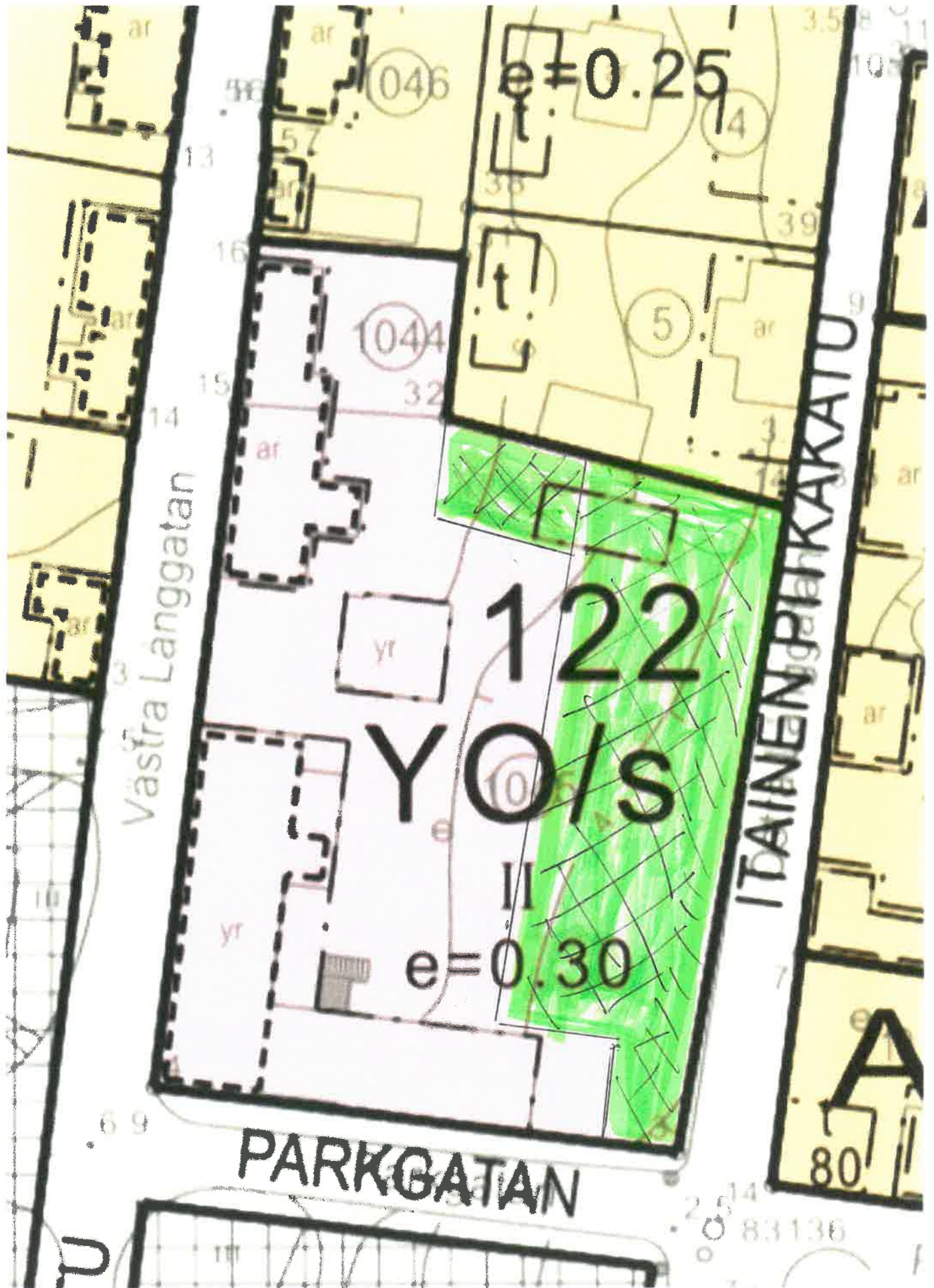
Vid behov ges mera information via telefonnummer 0400667731.

Högaktningsfullt,



Harry Nygren

Kristinestad 14.2.2017



20 m

1:500

Detaljplankarta ©Kristinestad

ANHÅLLAN OM AVLÄGSNANDE AV BYGGRÄTT PÅ FASTIGHET 287-406-3-243 I HÄRKMERI

(AJM/AJM)

Fastighetsägare till fastighet 287-406-3-243 anhåller om avlägsnande av byggrätt på nämnda fastighet. Fastigheten finns vid Härkmerifjärden och för fastigheten finns angiven, enligt gällande strandgeneralplan godkänd av fullmäktige 9.11.2000, en byggrätt (RA).

Närings-, trafik- och miljöcentralen har den 22.3.2011 beslutit att fastigheten skall ingå i naturskyddsområdet (EPOELY/36/07.01/2011).

En revidering av gällande strandgeneralplan föreligger.

Tekniska direktörens förslag till stadsstyrelsen

Tekniska nämnden föreslår för stadsstyrelsen att tekniska centralen kan påbörja att revidera strandgeneralplanen till de delar som berör beslutet givet av Närings-, trafik- och miljöcentralen (EPOELY/36/07.01/2011)

Bilagor: Del av strandgeneralplan
Sökandes anhållan
Beslut givet av Närings-, trafik- och miljöcentralen

Tekniska nämndens beslut:

Peltoniemi Ahti & Salme
MUUTOKSEEN
Aleksiskiventie 53
65350 VAASA
Puh: +358 40 7675507
Sähköposti: ahti.peltoniemi@gmail.com

ANOMUS YLEISKAAVAN

12.03.2017

Kristiinankaupungin Tekninen toimisto
c/o Ari Johan Myllyniemi
PL 13
64101 Kristiinankaupunki

ANOMUS RAKENNUSOIKEUDEN POISTAMISEKSI

Tilaan Alatalo kuuluva määräala 3:243 on rekisteröitynä suojelualueeksi (Luonnonsuojelualueen tunnus ja nimi: YSA206230, Härkmerifjärden 8) ja siten rakentaminen alueelle on kielletty.

Edellä mainitun perusteella haemme muutosta yleiskaavaan jossa Alatalo 3:243 määräalalla oleva rakennusoikeus poistetaan, koska alue on rakennuskiellossa luonnonsuojelualueen statuksen perusteella.

Pyydän Teitä ystävällisesti ottamaan yhteyttä puhelimitse, jos tarvitsette lisätietoja. Vastauksenne anomukseeni toivon saavani kirjallisesti tai sähköpostin välityksellä.

Ystävällisin terveisin



Ahti Peltoniemi



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

PÄÄTÖS

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus)
Ympäristö ja luonnonvarat –vastuualue
Luonnonsuojeluryhmä
Vaasan toimipaikka
PL 262, 65101 VAASA
Puh. 020 636 0030 – Faksi (06) 361 2426
kirjaamo.etela-pohjanmaa@ely-keskus.fi

Päiväys 22.3.2011

Dnro EPOELY/36/07.01/2011

ASIA	Luonnonsuojelualan perustaminen
VIREILLE-TULOAIKA	14.1.2011
HAKIJAT	Ahti ja Salme Peltoniemi Aleksis Kiventie 53 as 1 65300 VAASA
KOHDE	Kunta: Kristiinankaupunki (287) Kylä: Härkmeri (406) Tilat, RN:o ja pinta-ala: Alatalo 3:243, noin 2,0 ha (määräala) Alatalo III 3:266, noin 1,1 ha (määräala, kolme palstaa) Suojeluperuste: Lintuvesiensuojeluohjelma (Härkmerifjärden-Lapväärtinjoen suisto- Norrfjärden -Syndersjön-Blomträsket LVO100213 Natura 2000 (Lapväärtin kosteikot FI0800112) Luonnonsuojelu- alueen tunnus ja nimi: YSA206230, Härkmerifjärden 8
ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖ- KESKUKSEN RATKAISU JA PERUSTELUT	Yllä mainitut alueet rauhoitetaan luonnonsuojeluna. Rauhoitetut alueet on merkitty tähän päätökseen kuuluviin karttoihin. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus vastaa rauhoitetun alueen merkitsemisestä maastoon.

Alucella on kielletty:

1. Maan kaivaminen ja täyttäminen, ojien kaivaminen ja perkaaminen sekä kaikenlainen muu maa- ja kallioperän vahingoittaminen.
2. Rakennusten, rakennelmien ja laitteiden sekä teiden rakentaminen.
3. Metsänhakkuu ja muu luontaiseen metsänkehitykseen puuttuminen.
4. Luonnonvaraisten selkärankaisten eläinten tappaminen, pyydystäminen tai hätyyttäminen ja niiden pesien hävittäminen sekä selkärangattomien eläinten pyydystäminen tai kerääminen.
5. Kaikenlainen muu toiminta, joka saattaa muuttaa alueen luonnetta tai vaikuttaa epäedullisesti luontaiseen kasvillisuuteen, eläimistöön tai maisemakuvaan.

Edellä olevien säännösten estämättä alueella on sallittu:

1. Metsästys metsästyslainsäädännön mukaisesti.
2. Hyötysienten poiminta ja marjojen keruu.
3. Maanmittaus- ja kartoitustöiden tekeminen.
4. Luontoinventointien ja luonnontieteellisten tutkimusten tekeminen ELY-keskuksen luvalla. Näistä on ilmoitettava maanomistajalle etukäteen.
5. Kävijöiden ohjaamiseksi tarpeellisten rakennelmien rakentaminen (esim. pitkospuut, tulentekopaikka yms.) maanomistajan suostumuksella ja ELY-keskuksen hyväksymän suunnitelman mukaisesti.
6. Tekopesien rakentaminen suurille petolinnuille maanomistajan suostumuksella ja ELY-keskuksen luvalla.
7. Karjan laiduntaminen sekä tarvittavien sateensuojien rakentaminen ELY-keskuksen ohjeiden mukaisesti.
8. Alueen ennallistamiseksi tai luonnontilan palauttamiseksi tarpeelliset toimet (esim. kaivettujen ojien täyttäminen tai patoaminen ja muu luontaisen vesitalouden sekä maisemarakenteen palauttaminen) maanomistajan suostumuksella ja ELY-keskuksen hyväksymän suunnitelman mukaisesti.

Rauhoitussäännöistä poikkeaminen

Edellä olevista määräyksistä voidaan maanomistajan suostumuksella ja ELY-keskuksen hyväksymän suunnitelman mukaan poiketa, mikäli poikkeaminen ei sanottavasti heikennä alueen suojeluarvoja ja se palvelee alueen suojelun, hoidon tai käytön tavoitteita.

Hoito- ja käyttösuunnitelma

Alueelle laaditaan tarvittaessa yhteistyössä maanomistajan kanssa ja osallistavan suunnittelun periaatteiden mukaisesti hoito- ja käyttösuunnitelma tai vastaava suunnitelma, jonka ELY-keskus hyväksyy. Suunnittelukustannuksista vastaa viranomainen.

Päätöksen perustelut

Rauhoitettu alue käsittää Härkmerifjärdeniin pohjoisesta pistävän metsäisen niemien eteläosan kuusivaltaista varttunutta havupuusekametsää (Alatalo 3:243) ja varttunutta sekametsää järven itärannan niemessä (Alatalo III 3:266). Alue kuuluu suurimmaksi osaksi Natura 2000 –verkostoon (Lapväärtin kosteikot FI0800112) ja lintuvesiensuojeluohjelmaan (Härkmerifjärden-Lapväärtinjoen suisto-Norr-fjärden-Syndersjön-Blomträsket LVO100213). Alueen suojelu on tarpeellista maankohoamisrannikon luonnon monimuotoisuuden säilyttämiseksi.

KORVAUS

Maanomistajat ja ELY-keskus ovat sopineet rauhoitusmääräyksistä ja korvauksesta. Korvausta rauhoituksen aiheuttamista taloudellisista menetyksistä maksetaan maanomistajien 14.3.2011 antaman suostumuksen mukaisesti.

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

Luonnonsuojelulaki 10 § 2 mom, 21 § 2 mom ja 24 § 1 ja 2 mom.

MUUTOKSEN-HAKU

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä.

LISÄTIEDOT

Lisätietoja asiasta antaa tarvittaessa ylitarkastaja Hannu Mahla, puh. 040 – 5745 818 ja ylitarkastaja Matti Kyröläinen, puh. 040 – 558 6676 tai sähköposti etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi

Tulosryhmän päällikön
sijainen, ylitarkastaja


Matti Kyröläinen

Ylitarkastaja


Hannu Mahla

JAKELU

Päätös Hakijoille saantitodistuksin

Jäljennös Rannikon metsäkeskus
Myllykatu 15
65100 VAASA

Kristiinankaupungin kaupunki
PL 13
64101 KRISTIINANKAUPUNKI

Suomen luonnonsuojeluliiton Pohjanmaan piiri ry.
Valtionkatu 1 C
60100 SEINÄJOKI

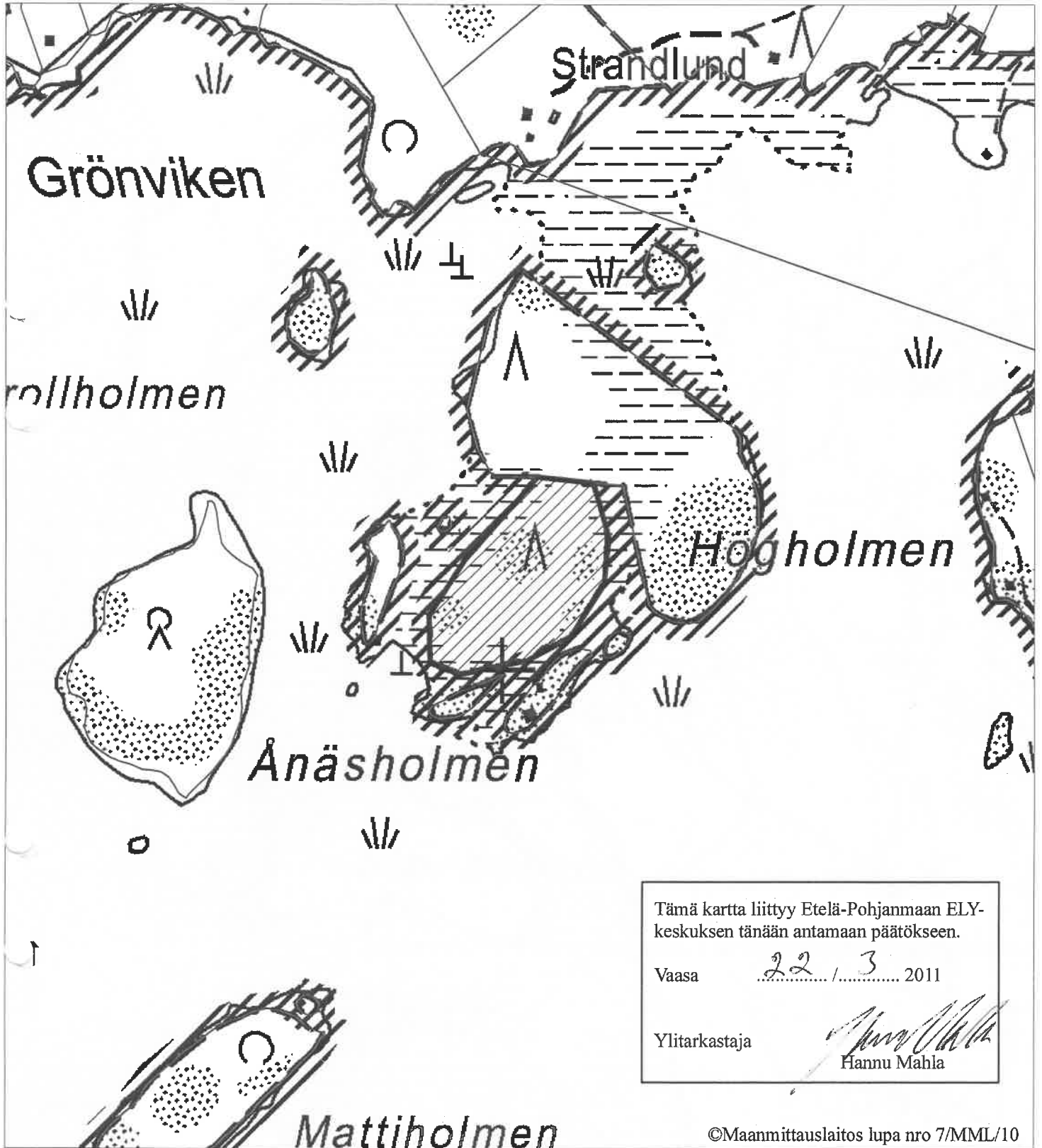
Sydbottens Natur- och Miljö
Sonja Grönholm
Fredrikantie 10
64100 KRISTIINANKAUPUNKI

Ympäristöministeriö
PL 35
00023 VALTIONEUVOSTO

Metsähallitus
Kirjaamo
PL 94
01301 VANTAA

Pohjanmaan verotoimisto
PB 226
65101 VASA

Pohjanmaan maanmittaustoimisto
PL 332
65101 VAASA



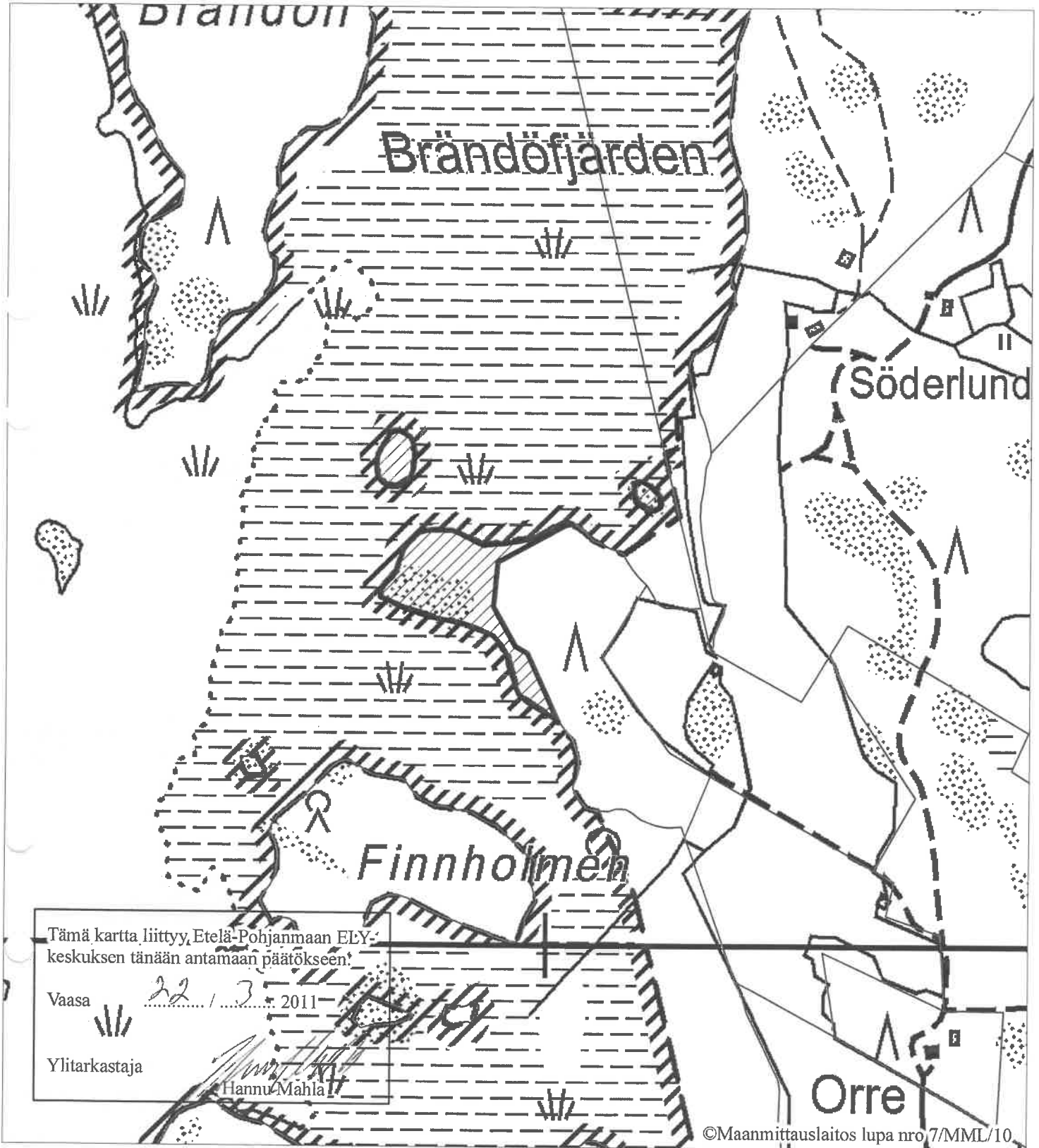
Luonnonsuojelualue tilalla Alatalo 3:243

Mittakaava 1:5000

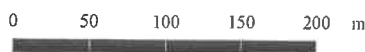
0 50 100 150 200 m

Koordinaatisto: YKJ
Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus/3.3.2011
HUOM! Kartan tausta-aineistot ja kiinteistörajat ohjeellisia.





Mittakaava 1:5000



Luonnonsuojelualue tilalla Alatalo III 3:266



Koordinaatisto: YKJ
 Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus/3.3.2011
 HUOM! Kartan tausta-aineistot ja kiinteistörajat ohjeellisia.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta **Vaasan hallinto-oikeudelta** valituksella, joka on tehtävä kirjallisesti.

Valituskirjelmä on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa. Valitusaika on **kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista**. Valitusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän. Valituskirjelmän voi toimittaa perille henkilökohtaisesti, postitse tai lähetin välityksellä. Postittaminen tai toimittaminen lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, päätös katsotaan tiedoksisaaduksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksisaaduksi seitsemäntenä päivänä päätökseen merkitystä postinjättöpäivästä, ellei muuta näytetä. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- valittajan nimi ja kotikunta, sekä
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

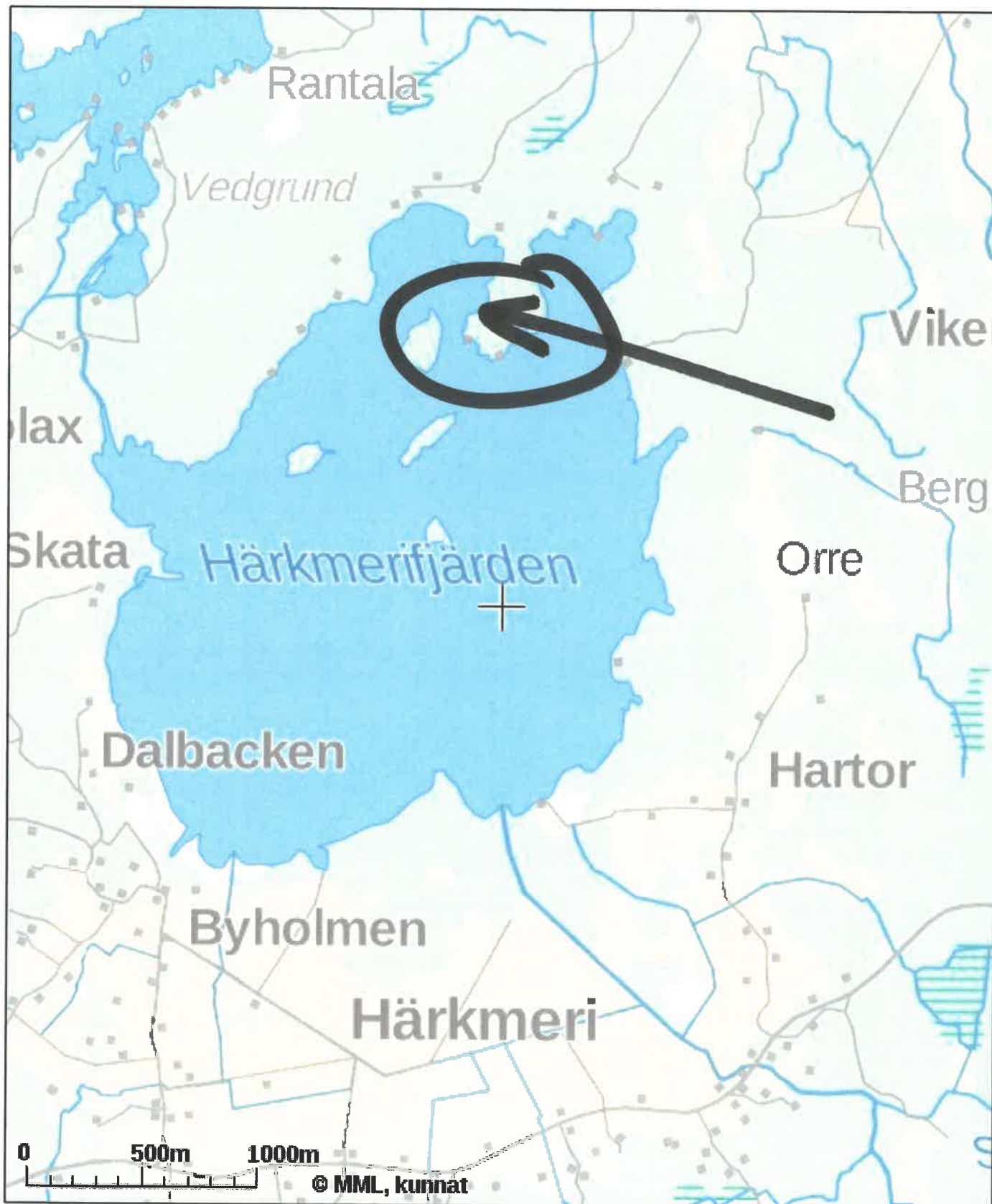
Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti Vaasan hallinto-oikeudessa. Asianajajan ja yleisen oikeusavustajan tulee kuitenkin esittää valtakirja ainoastaan, jos hallinto-oikeus niin määrää.

Valittajalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa **oikeudenkäyntimaksua** 90 euroa. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa (701/93) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Vaasan hallinto-oikeuden

käyntiosoite: Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, Vaasa
postiosoite: Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 Vaasa
telekopio 010 36 42760
sähköposti vaasa.hao@oikeus.fi
aukioloaika: klo 8.00-16.15

KIINTEISTÖTIETOPALVELU



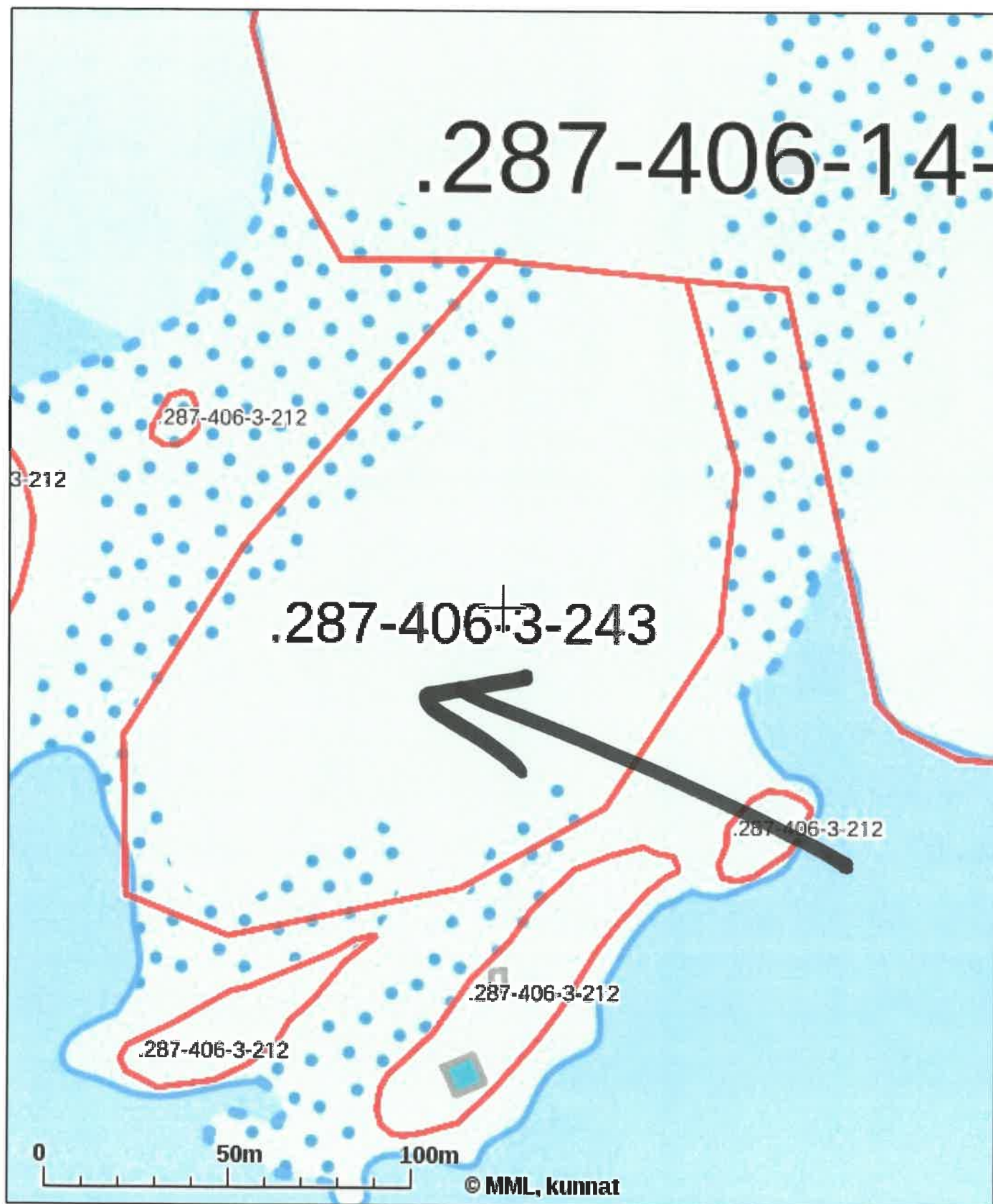
Tulosteen keskipisteen koordinaatit (ETRS-TM35FIN): N: 6906958, E: 210979

Karttatuloste ei ole mittatarkka. Kiinteistörajat ja -tunnukset päivitetään toistaiseksi vain kerran viikossa.

Rekisteripalvelujen kautta kartalle haetut palstat ja määräalat ovat ajantasaiset.

Tulostettu Kiinteistötietopalvelusta 31.03.2017.

KIINTEISTÖTIETOPALVELU



Tulosteen keskipisteen koordinaatit (ETRS-TM35FIN): N: 6908186.75, E: 210982

Karttatuloste ei ole mittatarkka. Kiinteistörajat ja -tunnukset päivitetään toistaiseksi vain kerran viikossa.

Rekisteripalvelujen kautta kartalle haetut palstat ja määräalat ovat ajantasaiset.

Tulostettu Kiinteistötietopalvelusta 31.03.2017.

KIINTEISTÖTIETOPALVELU



Tulosten keskipisteen koordinaatit (ETRS-TM35FIN): N: 6908186.75, E: 210982

Karttatuloste ei ole mittatarkka. Kiinteistörajat ja -tunnukset päivitetään toistaiseksi vain kerran viikossa.

Rekisteripalvelujen kautta kartalle haetut palstat ja määräalat ovat ajantasaiset.

Tulostettu Kiinteistötietopalvelusta 31.03.2017.

MOTION ANGÅENDE ATT AVSLUTA ALL VINDKRAFTSPLANERING I KRISTINESTAD

(AJM/AJM)

Bernhard Utter har 15.6.2015 initierat att all vindkraftsplanering i Kristinestad omedelbart skall avslutas. *Bilaga.*

Stadsjuristen har gjort en juridisk bedömning och gjort en slutsats. *Bilaga.*

Tekniska direktörens förslag till utlåtande

Staden Kristinestad har planeringsmonopol och kan således avgöra ifall planeringen skall påbörjas eller avslutas. I nuläge finns inget behov att avsluta all planering av vindkraftsområden utan staden följer med utvecklingen av behovet att planera och behovet att avsluta planera områden för vindkraftverk.

Tekniska nämndens beslut:

Stadsfullmäktige
Kristinestads stad
PB 13
64101 KRISTINESTAD

MOTION

Eftersom vindkraftspolitiken i Finland fullständigt spårat ur beträffande subventioneringen av producerad megawattimme och beträffande minst sagt överdimensionerad markanvändningsplanering för vindkraftsparker föreslår undertecknad att all planering av vindkraftsområden i Kristinestad omedelbart ska avslutas.

Kristinestad den 15 juni 2015



Bernhard Utter
Fullmäktiges viceordförande

Fullmäktigemotion

Utter Bernhard har 15.6.2015 initierat att all vindkraftsplanering i Kristinestad omedelbart skall avslutas.

Som motivering framhåller Utter att vindkraftspolitiken i Finland fullständigt spårat ur beträffande subventionering av producerad megawattimme och beträffande överdimensionerad markanvändningsplanering för vindkraftsparker.

Juridisk bedömning

Utgående från kommunallagens första paragraf kan man konstatera att syftet med lagen är att *skapa förutsättningar för att förverkliga kommuninvånarnas självstyrelse och möjligheter att delta i och påverka kommunens verksamhet. Syftet med lagen är också att främja den kommunala verksamhetens planmässighet och ekonomiska hållbarhet. Kommunen ska främja sina invånares välfärd och sitt områdes livskraft samt ordna tjänsterna för sina invånare på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.*

Med beaktande denna första paragraf och sjunde paragrafen i samma lag som definierar kommunens uppgifter enligt följande: *Kommunen sköter de uppgifter som den har åtagit sig med stöd av självstyrelsen och organiserar de uppgifter som särskilt föreskrivs för den i lag. När uppgifter ska organiseras i samarbete med andra kommuner, föreskrivs det om detta genom lag (lagstadgat samarbete).*

Kommunen kan med stöd av avtal även åta sig att sköta andra offentliga uppgifter än sådana som hör till dess självstyrelse.

Detta i kombinationen med vad som avses om kommunens självbestämmande i rättslitteraturen, så kan det inte anses ändamålsenligt att staden Kristinestad skulle besluta om att avsluta all planering av vindkraft. Kommunens beslutanderätt om vad som skall planeras när, var och varför bör inte beskäras på något sätt. Om man godkänner dylika begränsningar inskränker man frivilligt man på kommunens beslutanderätt, vilket inte kan beaktas vara i samklang med kommunallagens syfte.

Juridiskt är det viktigt att kommunen behåller en så stor självbestämmanderätt som möjligt, för att vid behov kunna avgöra varje ärende skilt för sig, där man kan väga in fördelar och nackdelar in casu. Att på ett allmängiltigt plan självmant förse sig med omfattande begränsningar är att betrakta som ytterst riskabelt. Detta eftersom man aldrig vet vad framtiden har att erbjuda, man vet aldrig vilka möjligheter som dyker upp och på vilka villkor.

Slutstats

Motionen i sig är mycket öppet formulerad, vilket gör att ansvaret för hur den skall tolkas lämnar till stor del på läsarens ansvar och ger utrymme för vida tolkningar. Det framgår inte om det är enbart den vindkraftverk som planeras just nu, eller kommande dylika projekt i en överskådlig framtid, eller om det avses alla vindkraftsprojekt för all framtid. Även här finns det många osäkerhetsfaktorer. Framtiden kan eventuellt erbjuda nya tekniska

lösningar som ger nya sätt att förverkliga vindkraftsprojekt på, som kanske kan ha en mindre inverkan på närmiljön mm. så att en större konsensus kan uppnås om att vindkraften verkligen kan vara något att satsa på. Detta konstaterande och med de juridiska aspekterna om kommunernas rätt till självstyre kan den inte anses ändamålsenligt att godkänna en sådan här motion.

INVESTERINGSDELENS DELPROJEKT ÅR 2017

(NB/AJM)

Stadsfullmäktige har godkänt projekten i 2017-års investeringsdel.

Beträffande "Publik egendom" skall tekniska nämndens fastställa delprojekten utgående från de anslag som beviljats.

För gator och vägar har 400.000,- beviljats.

Tekniska direktörens förslag:

Tekniska nämnden besluter godkänna delprojekten enligt följande:

Asfalteringar/Asfalttipällysteet 2017:

- Tågsvägen och Tågsgränd 220m
- Cykelväg intill Sjögatan från Repslagaregatan till Kolargränd 530m
- Del av Ömossavägen 100m
- Bio Dux parkering
- Tjockvägen 1200m från Lappfjärdsvägen
- Del av Carlströmskavägen 150m
- Del av Skolgatan 170m
- Del av Strandgatan 435m från brandtorget till Parkgatan
- Del av Alesundsvägen från Antilavägen mot mattvättstället 280m
- Del av Påskmarkvägen från Mörtmarkvägen, 450m
- Del av gamla Närpesvägen 590m
- Del av Kristinagatan 100m

Byggnade 2017:

- Lokstallsgatan 150m

Tekniska nämndens beslut:

ANHÅLLAN OM JUSTERING AV UPPGIFTSBASERAD LÖN FÖR TEKNISKA DIREKTÖREN

(P-E E/NG/REN)

Tekniska direktören har vid intervjun till teknisk direktör framfört att den uppgiftsbaserade lönen justeras med 250 € ifall beredning av undantagslov och avgörande om planeringsbehov åläggs att beredas av den tekniska direktören. Ärenden medför merarbete i form av utredningar och ett större helhetsansvar och kontinuerlig fortbildning inom det specifika området. Beredning av ärenden som berört undantagslov och avgörande om planeringsbehov har tekniska direktören tidigare handhaft som byggnadsinspektör. Tekniska direktören har sedan 13.9.2016 (stadsdirektörens beslut, nr 26/2016, att fastställa valet som teknisk direktör) berett och varit föredragare i ärenden som berört undantagslov och planerings-behovsärenden.

”Ändringen av markanvändnings- och bygglagen i fråga om överföring av behörigheten att bevilja undantag (MBL 196/2016) trädde i kraft den 1 april 2016. Lagändringen innebär att undantagsärenden som tidigare hörde till närings-, trafik- och miljöcentralen framöver kommer att avgöras av kommunen.

Kommunerna övertar ansökningarna om undantag i följande ärenden:

- *Uppförande av en ny byggnad på ett strandområde där en plan enligt MBL 72 § 1 mom. inte är i kraft*
- *Avvikelse, om de inte är ringa, från den totala byggrätt som i detaljplanen anvisats för en tomt eller byggplats eller anvisande av byggrätt, om den inte är ringa, för ett område för vilket byggrätt inte har anvisats i detaljplanen*
- *Avvikelse från en planbestämmelse som gäller skydd av en byggnad*
- *Avvikelse från ett byggförbud enligt MBL 53 § 3 mom. som beror på att en detaljplan godkänts.” Källa: www.kommunerna.net*

Tekniska direktörens uppgiftsbaserade lön är idag 4270,47 €

Tekniska direktören anholder om justering av lönen med 250 € från och med 1.1.2017.

Motivering

Emedan avgörande om undantagslov har överfört från Närings-, trafik och miljöcentralen till kommunen från och med 1.4.2016 medför detta merarbete i form av utredningar och utökning av uppgiftens svårighetsgrad och helhetsansvar. Eftersom svårighetsgraden har väsentligt ändrats i och med att uppgifterna är mer krävande och med beaktande av vad som framförts under intervjun finns det grunder att justera den uppgiftsbaserade lönen.

Uppgiftsbaserade lönen justeras vid tidpunkten för övergången till en annan tjänst. Tekniska direktören tillträdde sin tjänst 13.9.2016 med 4270,47 €

Enligt anhållan justeras den uppgiftsbaserade lönen från och 1.1.2017 med 250 €

Samtidigt kan konstateras, att nu när lönen justeras relativt exakt i relation till förändringar till arbetsmängd och ansvar så borde detta även ske när det sker förändringar åt andra hållet, dvs. när uppgifter och ansvarsområden faller bort. Detta bör bland annat beaktas när uppdraget som verkställande direktör för KRS-vatten faller bort från tekniska direktörens ansvarsområde.

I övriga kommuner har linjen varit den att lönerna hållits oförändrade med anledning av denna förändring i uppgifterna. Där har man resonerat så att det hellre skall göras större förändringar och med sällan, då är det lättare att hålla en kontinuerlig lönepolitik. Det har konstaterats att det fortgående sker förändringar i förmäns arbetsuppgifter och ansvarsområden, en del uppgifter och ansvar faller bort och en del kommer till. Att då kontinuerligt följa upp dessa förändringar även lönemässigt har ansetts vara för utmanande. Självklart dock så, att de gånger att det sker större förändringar så kan det tas upp i en lönediskussion om vad som kan anses som skäligt. Även löne-modeller där alla sektordirektörer har lika stora helhetslöner tillämpas och där justeras alla löner på samma gång och det förutsätter större förändringar helheten. Personalsektionen har ansett att det i detta skede inte finns anledning att ta upp helhetslöneärendet till behandling. *Går man in och gör förändringar vid mindre ändringar ställer det stora krav på uppföljningen i framtiden så att det genast beaktas även när uppgifter faller bort.* Det får inte bli ett system där man endast höjer lönen då en uppgift kommer till, men glömmer att sänka när någon uppgift faller bort.

Tekniska nämndens ordförandes förslag:

Med beaktande av det som framförts i beredningen justeras tekniska direktörens uppgiftsbaserade lön från och med 1.1.2017 med 250 euro med tillämpning av "Kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för teknisk personal "TS 2017" kapitel II 9§ mom 2.

Tekniska nämndens beslut:

RÄTTELSEYRKAN ÖVER TEKNISKA NÄMNDENS BESLUT 8.2.2017 § 15; ASTORA RAKENNUS OY

Senaste behandling av ärendet
Tekniska nämndens beslut 8.2.2017 § 15

(AJM/AJM)

Astora-Rakennus har inlämnat en rättelseyrkan daterat 27.3.2017 över tekniska nämndens beslut 8.2.2017 § 15.

Astora-Rakennus kräver att tekniska nämnden rättar sitt beslut 8.2.2017 § 15 så att tekniska nämnden:

- 1) upphäver sitt beslut att avbryta upphandlingen
- 2) uppgör upphandlingsavtal med Astora-Rakennus Oy

Rättelseyrkan som bilaga.

Tekniska nämndens beslut 8.2.2017 § 15:

”Tekniska nämndens beslut:

Antecknades att Paavo Rantala anmälde jäv och avlägsnade sig under behandling av denna paragraf.

Tekniska direktören redogjorde för ärendet. Tekniska direktören föreslog att paragrafen justeras omedelbart, vilket omfattades av tekniska nämnden. Ordförande konstaterade att tekniska nämnden enhälligt beslutat i enlighet med föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

”Tekniska direktörens förslag (föredragare)

Tekniska nämnden avbryter upphandlingen med stöd av upphandlingslagens 125§ (1397/2016).

Tekniska nämnden beslutar att inte behandla rättelseyrkandena emedan upphandlingen avbryts.”

”Motivering till avbrytande av upphandlingen

Upphandlingsenheten konstaterar att bedömningskriterierna i upphandlingshandlingarna varit för öppna, till den del vad gäller handlingarna som varit till grund för bedömning av kvalitet och samarbetsförmåga, vilket gör att upphandlingshandlingarna inte uppfyllt kraven som uppställs enligt upphandlingslagen.”

Tekniska direktörens förslag:

- 1) Tekniska nämnden upphäver inte beslutet att avbryta upphandlingen emedan avbrytande skett i enlighet med upphandlingslagens 125§ (1397/2016).

Motivering:

Upphandlingsenheten konstaterar att bedömningskriterierna i upphandlingshandlingarna varit för öppna, till den del vad gäller handlingarna som varit till grund för bedömning av kvalitet och samarbetsförmåga, vilket gör att upphandlingshandlingarna inte uppfyllt kraven som uppställs enligt upphandlingslagen.

- 2) Tekniska nämnden gör inte upphandlingsavtal med Astora-Rakennus Oy

Motivering:

Tekniska nämnden har beslutit att avbryta upphandlingen med stöd av upphandlingslagens 125§ (1397/2016) och således görs inga avtal.

Bilagor: Rättelseyrkan
Handlingar: del av ”Tarjouspyyntö” samt frågeformulär ”Kysymykset referenssien pisteytystä varten”, som varit som grund för bedömning av kvalitet och samarbetsförmåga.

Övrigt:

Efter beslutet om avbrytande 8.2.2017 har det framkommit ärenden som påverkar planlösningen och läge för daghemmet.

- 1) Den sk vaktmästarbostaden som är under byggnadsarbete kommer inte enligt planerna att förses med permanent tillredningskök. Daghemmets köksfunktioner kommer att ses över så att köket i daghemmet kan i sin helhet fungera utan tillredningskök i s.k vaktmästarbostaden.
- 2) Matsalsfunktionen kommer att ses över och ett alternativ är att skolbarn skall reserveras utrymme i daghemmet vilket sannolikt kräver mera utrymme.
- 3) Det finns planer att formen på byggnaden kommer att revideras så att den blir L-formen för att bättre anpassas till miljön och funktion.

Tekniska nämndens beslut:

Kristiinankaupungin tekniselle lautakunnalle

OIKAISUVAATIMUS

Asia	Oikaisuvaatimus koskien Kristiinankaupungin teknisen lautakunnan päätöstä 8.2.2017 § 15 koskien Kristiinankaupungin päiväkodin hankintamenettelyn keskeyttämistä Päätöstä on korjattu muutoksenhakuosoituksen osalta 6.3.2017.
Hankintayksikkö	Kristiinankaupunki Tekninen lautakunta PL 13, 64101 Kristiinankaupunki
Hankinta-oikaisun tekijä	Astora-Rakennus Oy, Y-tunnus 2502795-5 , Ulvila
Asiamies	Varatuomari Tero Jylli puh. 0400-526 918 c/o lakiasiantoiisto MjAdvice Oy Neuvosmiehenkatu 6, 28120 Pori tero.jylli@dnainet.net

Ilmoitus hankintayksikölle muutoksenhaun vireilletulosta

Astora-Rakennus Oy on valittanut päätöksestä Markkina-oikeuteen.

OIKAISUVAATIMUS

Astora-Rakennus Oy vaatii, että Kristiinankaupungin tekninen lautakunta oikaisee 8.2.2017 tekemänsä päätöstä siten, että se:

- 1) kumoaa päätöksensä keskeyttää hankintamenettely
- 2) tekee hankintasopimuksen tarjouskilpailun voittaneen Astora-Rakennus Oy:n kanssa.

Vaatimuksen perusteet ja perustelut

Kristiinankaupungin teknisellä lautakunnalla ei ole ollut hankintalain 125 §:n mukaisia todellisia ja perusteltuja syitä keskeyttää hankintamenettelyä.

Hankintalain 125 §:n 1 mom. mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Euroopan yhteisöjen tuomioistuimen (1.12.2009 alkaen Unionin tuomioistuimen) oikeuskäytännön mukaan hankintaviranomaisen on keskeytyspäätöksen tehdessään noudatettava julkisia hankintoja koskevia yhteisön oikeuden perussääntöjä, kuten muun ohella syrjinnän kiellon ja yhdenvertaisen kohtelun periaatteita.

Hankintamenettelyn keskeyttäminen tässä tapauksessa

Kristiinankaupungin tekninen lautakunta on perustellut hankintamenettelyn keskeyttämistä koskevaa päätöstään 8.2.2017 § 15 seuraavasti: ”

..hankinta-asiakirjojen arviointikriteerit ovat laadun ja yhteistyökyvyn arvioinnin pohjana olleiden asiakirjojen osalta olleet liian avoimia, minkä seurauksena hankinta-asiakirjat eivät ole täyttäneet hankintalain nojalla asetettuja vaatimuksia.”

Astora-Rakennus Oy kuitenkin katsoo, että mainittu ei ole todellinen eikä myöskään perusteltu syy keskeyttää hankintamenettelyä, joka seikka käy hyvin ilmi tarkastelemalla lähemmin Kristiinankaupungin päiväkodin hankintamenettelyn tähänastisia vaiheita.

Ensimmäinen kilpailutus

Kristiinankaupunki on kilpailuttanut vuonna päiväkodin rakennusurakan jo kertaalleen ennen tätä nyt meneillään olevaa hankintamenettelyä. Kristiinankaupungin kaupunginhallitus teki 29.6.2015 § 179 hankintapäätöksen koskien Kristiinankaupungin päiväkodin rakentamista. Silloin urakoitsijaksi valittiin paikallinen yrittäjä Rakennuspalvelu Esa Itälaakso Oy Kristiinankaupungissa.

Päätöksestä kuitenkin valitettiin Markkinaoikeuteen. Se katsoi päätöksessään 23.5.2016 nro 289/16, että kaupunki on menetellyt virheellisesti tehdessään urakoitsijan valinnan pelkästään halvimman hinnan perusteella eikä kuten hankintailmoitus olisi edellyttänyt, perustuen hankinnan kokonaistaloudelliseen edullisuuteen. Markkinaoikeus kumosi Kristiinankaupungin kaupunginhallituksen 29.6.2015 tekemän hankintapäätöksen § 179.

Toinen kilpailutus

Kristiinankaupungin tekninen lautakunta päätti kilpailuttaa päiväkodin urakan uudelleen, jonka seurauksena Kristiinankaupunki julkaisi 1.7.2016 Hilma-verkkopalvelussa hankintailmoituksen ja pyysi tarjouksia KVR-rakennusurakasta (kokonaisvastuu-urakka) koskien Kristiinankaupungin päiväkodin rakentamista.

Tarjouspyynnössä tarjoukset pyydettiin jättämään Kristiinankaupungille 15.8.2016 klo 16.00 mennessä. Samana päivänä muutamaa tuntia ennen määräajan päättymistä kaupunki ilmoitti, että tarjousaikaa jatketaan 31.8.2016 klo 16.00 saakka, koska kaupungin ilmoituksen mukaan tarjouspyynnössä edellytetyssä urakoitsijan luottoluokituksessa oli kirjoitusvirhe. Tarjouspyynnössä oli virheellisesti edellytetty luottoluokituksiksi B ja se korjattiin 15.8.2016 päivättyllä kirjeellä luokaksi A+. Astora-Rakennus Oy:n edustaja oli jo viemässä urakkatarjoustaan tekniseen keskuseseen, mutta joutui kääntämään autonsa takaisin kohti Ulvilaa.

Perusteluna muutokselle kaupunki mainitsi kaupunginhallituksen päätöksen 30.5.2016 § 137, jossa oli käsitelty edellä mainittua Markkinaoikeuden päätöstä 23.5.2016 nro 289/16, jossa Kristiinankaupunki oli veloitettu kilpailut-

tamaan päiväkodin urakan uudelleen. Kaupunginhallitus päätti tuolloin, että: "Uusi kilpailutus toteutetaan, ns. KVR-urakkana, ja tarjousten tekijöiltä edellytetään A+ -luottoluokitusta, koska päiväkodin rakentaminen on vaativa urakka. Pisteytys asetetaan siten, että hankinnan hinta on 60 pistettä ja 40 pistettä tulee laadusta, referensseistä ja toteuttamisesta, lisäksi kokonaisuuteen kuuluu kontrollikysymykset. Tuore malli hankinnan toteutuksesta on Kristinestads skolan hankinta asiakirjoineen."

Astora-Rakennus Oy:n tietojen mukaan kysymys on yli kahden miljoonan euron arvoisesta vanhan hirsitalon saneerausurakasta. Mainitussa hankinnassa hankinnan kilpailuttamistapa vertailuineen on katsottu oikeaksi ja siitä otettiin malli nyt päiväkodin urakan kilpailuttamiseen.

Astora-Rakennus Oy jätti tarjouksensa uudelleen määräaikaan mennessä 31.8.2016 Kristiinankaupungin tekniseen keskukseen. Myöhemmin samana päivänä Astoralle ilmoitettiin, että määräaika tarjouksen jättämiselle oli noin tunti ennen tarjouksen jättöaikaa jälleen pidennetty kahdella viikolla 16.9.2016 asti.

Määräaikaan 16.9.2016 mennessä jätetyt tarjoukset ja pisteytys

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 9 tarjousta. Niiden osalta suoritettiin tarjonneiden urakoitsijoiden laatua ja yhteistyökykyä koskeva vertailu. Kolme tarjoajaa eivät täyttäneet vaadittua luottoluokitusta A+, josta syystä ne suljettiin tarjouskilpailun ulkopuolelle. Hinnan, laadun ja yhteistyökyvyn huomioon ottavassa vertailussa parhaat pisteet sai Astora-Rakennus Oy, 91,51 pistettä. Seuraavaksi tullut Pohjola Design Talo Oy sai 90,00 pistettä ja paikallinen urakoitsija Rakennuspalvelu Esa Itälaakso Oy 88,96 pistettä. Tällä perusteella Kristiinankaupungin tekninen johtaja Ari-Johan Myllyniemi esitteli asian teknisen lautakunnan 14.12.2016 pidettävään kokoukseen ja esitti, että tekninen lautakunta päättää pisteytys ja tarjoushinta huomioon ottaen valita Astora Rakennus Oy:n Kristiinankaupungin päiväkodin KVR-urakakoitsijaksi.

Huolimatta teknisen johtajan esityksestä teknisen lautakunnan jäsen esitti, että päiväkodin urakoitsijaksi valitaan paikallinen urakoitsija Rakennuspalvelu Esa Itälaakso Oy. Asiasta äänestettiin ja urakoitsijaksi valittiin äänin 6-4 Astora-Rakennus Oy

Teknisen lautakunnan päätös 14.12.2016 urakoitsijan valinnasta ja valitukset markkinaoikeuteen

Tekninen lautakunta päätti 14.12.2016 § 175 valita päiväkodin KVR-urakoitsijaksi Astora-Rakennus Oy:n. Päätöksestä valittivat Markkinaoikeuteen Rakennuspalvelu Esa Itälaakso Oy ja M-Partners Oy Ab.

Teknisen lautakunnan päätös 8.2.2017 hankinnan keskeyttämisestä

Tekninen lautakunta oli teknisen johtajan esittämän mukaisesti noudattanut hankinnassa samaa hyväksi havaittua mallia, jolla se oli valinnut Kristinestads skolan urakoitsijaksi Rakennuspalvelu Esa Itälaakso Oy:n. Sen lisäksi se oli pidentänyt tarjouksen määräaikaa kahteen kertaan ja käsitellyt useaan otteeseen tarjousten vertailua teknisessä lautakunnassa ja urakoitsijoille toimittamissaan lisäkirjeissä.

Tämän kaiken jälkeen tekninen lautakunta päätti 8.2.2017 keskeyttää hankinnan, koska sen mukaan hankinta-asiakirjojen arviointikriteerit ovat laadun ja yhteistyökyvyn arvioinnin pohjana olleiden asiakirjojen osalta olleet liian avoimia, minkä seurauksena hankinta-asiakirjat eivät ole täyttäneet hankintalain nojalla asetettuja vaatimuksia.

Väärä muutoksenhakuosoitus teknisen lautakunnan päätöksessä

Teknisen lautakunnan päätökseen 8.2.2017 §15 oli alunperin liitetty väärä muutoksenhakuosoitus, jonka mukaan päätökseen ei saanut hakea muutosta. Tämä korjattiin 6.3.2017 vasta, kun Astora-Rakennus Oy huomautti seikasta.

Tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu

Hankintalain 2 §:n 1 mom. mukaan hankintamenettelyyn osallistujia on kohdeltava tasapuolisesti ja syrjimättä sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Kristiinankaupungin teknisellä lautakunnalla ei ole ollut hankintalain 125 §:n mukaisia todellisia ja perusteltuja syitä keskeyttää hankintamenettelyä.

Porissa 26.3.2017

Astora-Rakennus Oy
Juha Hakanpää
toimitusjohtaja

Laati:



Tero Jylli
luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja
varatuomari, Pori

LIITE

OTE TARJOUSPYYNNÖSTÄ

...”5.4 Laadun/kyvyn arviointi

Arviointi perustuu tietoihin, jotka tarjoaja on jättänyt tarjouksessaan ja joka saadaan annetuista referensseistä.

30-40 pistettä: Annetut referenssit, toteutuneet urakat sekä työssä käytettävät materiaalit antavat kokonaiskuvan tarjoajan laadusta, toimitusvarmuudesta, toimivuudesta sekä yhteistyökyvystä. Kokonaisarvio on, urakoitsijan aiemmat urakat ovat toteutuneet erittäin hyvin ja sisältävät useita menestystekijöitä, joten urakoitsijan voidaan hyvin todennäköisesti odottaa toteuttavan myös kyseessä olevan urakan menestyksekkäästi.

20-29 pistettä: Annetut referenssit, toteutuneet urakat ja työssä käytettävät materiaalit antavat kokonaiskuvan tarjoajan laadusta, toimitusvarmuudesta, toimivuudesta ja yhteistyökyvystä. Kokonaisarvio on, että aiemmat urakat on hyvin toteutettu, ja sisältää esimerkkejä menestystekijöistä, joten urakoitsijan voidaan hyvin todennäköisesti odottaa toteuttavan myös kyseessä olevan urakan menestyksekkäästi.

10-19 pistettä: Annetut referenssit, toteutuneet urakat ja työssä käytettävät materiaalit antavat kokonaiskuvan tarjoajan laadusta, toimitusvarmuudesta, toimivuudesta ja yhteistyökyvystä. Kokonaisarvio on, että aiemmat urakat on toteutettu tyydyttävästi, ja sisältää joitakin esimerkkejä menestystekijöistä, joten urakoitsijan voidaan katsoa kykenevän toteuttamaan myös kyseessä olevan urakan menestyksekkäästi.

0-9 pistettä: Annetut referenssit, toteutuneet urakat ja työssä käytettävät materiaalit antavat kokonaiskuvan tarjoajan laadusta, toimitusvarmuudesta, toimivuudesta ja yhteistyökyvystä. Kokonaisarvio on, että aiemmat urakat on toteutettu puutteellisesti, ja sisältää vain joitakin esimerkkejä menestystekijöistä tai tällaiset puuttuvat, joten urakoitsijan ei voida katsoa kykenevän toteuttamaan kyseessä olevaa urakkaa menestyksekkäästi. Tämä pisteytys koskee myös sellaisia tarjouksia, joiden referenssit, tiedot aiemmista urakoista ja työmateriaaleista ovat erittäin puutteelliset tai muutoin mahdottomat arvioida.”...

KYSYMYKSET REFERENSSIEN PISTEYTYSTÄ VARTEN

...” Perustiedot:

Tilaaaja, urakan valmistumisajankohta ja urakan arvo.

Kysymykset liittyen urakkaan ja sen toteutukseen:

- 1. Suoriutuiko urakoitsija urakasta määrättyssä aikataulussa? Jos urakoitsija ei ole pysynyt aikataulussa, mitkä syyt ovat johtaneet viivästykseen.*
- 2. Miten arvioit urakan toteutumisen arvosana asteikolla; erittäin hyvä, hyvä, tyydyttävä tai huono? Mitkä olivat ne tekijät, jotka johtivat tähän arvioon?*
- 3. Onko urakoitsijan työ ollut laadukasta vai onko työn toteutuksessa havaittu puutteita? Mitkä tekijät johtivat laadukkaaseen työhön? Minkälaisia puutteita on havaittu?*
- 4. Miten yhteistyö urakoitsijan kanssa on toiminut? Onko ollut ongelmia kommunikaatiossa, tiedonkulussa tai yhteistyökyyvyssä? Miten urakoitsija organisoii omaa sekä aliurakoitsijoiden työntekoa rakennuspaikalla?*
- 5. Onko urakoitsija tehnyt urakan aikana muutoksia materiaaleihin tai vaihtanut tuotteita omasta aloitteestaan? Onko muutoksista ilmoitettu rakennuttajalle?*
- 6. Onko lisä- ja muutostöiden osalta havaittu ongelmia tai onko näistä aiheutunut ylimääräisiä kustannuksia tarjouksessa esitettyyn verrattuna?*
- 7. Löytyikö kohteesta urakan vastaanottohetkellä paljon korjattavaa tai asioita, jotka olivat vielä keskeneräisiä? Onko korjattavat/keskeneräiset asiat korjattu ilman ongelmia tai viivytyksiä?*
- 8. Onko jälkikäteen ilmennyt takuuvirheitä ja onko näiden virheiden korjaaminen tehty ilman ongelmia tai viivytyksiä?”...*

Ote osasta tyhjistä arviointipöytäkirjalomakkeesta

2. Laadun/kyvyn arviointi

Arviointi perustuu tietoihin, jotka tarjoaja on jättänyt tarjouksessaan ja joka saadaan annetuista referensseistä = kokonaisarviointi.

Referenssit/suosittelijat Kysymykset

Tarjoaja 1	Suositteleva Suositteleva Suositteleva	Perustiedot (tilaaja, urakka, urakan valmistusajankohta ja arvo)	1. Aikataulu	2. Yleinen arvosana	3. Työn laatu/puutteet	4. Yhteistyökyky	5. Muutoksia urakan aikana	6. Lisä- ja muutostyöt	7. Korjattavia/keskeneräisiä asioita vastaanottohetkellä	8. Jälkikäteen ilmenneet virheet
		Suosittelija A								
Suosittelija B										
Suosittelija C										
Tarjoaja 2	Suosittelija A									
	Suosittelija B									
	Suosittelija C									
Tarjoaja 3	Suosittelija A									
	Suosittelija B									
	Suosittelija C									

Jne.

Arviointi referenssien/suosittelijoiden perusteella

	Pistelokero A: 30-40 pistettä	Pistelokero B: 20-29 pistettä	Pistelokero C: 10-19 pistettä	Pistelokero D: 0-9 pistettä
Tarjoaja 1				
Tarjoaja 2				
Tarjoaja 3				
Jne.				

**ANHÅLLAN OM BUDGETÄNDRING I INVESTERINGSANSLAGEN FÖR KRISTINE-
NESTADS SKOLA**

(AJM/AJM)

Den av fullmäktige godkända investeringsbudget för år 2017, Kristinestads skola, är otillräcklig. I årets investeringsbudget finns reserverat 2.100.000 euro.

Ärendet är under beredning.

Tekniska direktörens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för stadsstyrelsen att stadsfullmäktige beslutar att investeringsbudgeten för år 2017 ökas för Kristinestads skolas renovering.

Tekniska nämndens beslut:

ANHÅLLAN OM JUSTERING AV UPPGIFTSBASERAD LÖN FÖR VISS TID; TF. LANTMÄTERIINGENJÖREN

(AJM/AJM)

Mätningsteknikern Emilia Grannas har anställts som vikarierande lantmäteringenjör under perioden 1.4.2017-30.9.2017. Mätningsteknikern Emilia Grannas har beviljats arbetsledigt utan lön från arbetsavtalförhållandet som mätningstekniker.

T.f. lantmäteringenjör Emilia Grannas har anhållit om en löneförhöjning på 200 € under nämnda tid med motiveringen att krav på mångsidigt kunnande har ökat, arbetsmängden och ansvaret har ökat emedan arbetsuppgifter som ankommer en mätningstekniker sköts även av t.f. lantmäteringenjören.

Tekniska direktörens förslag:

T.f. mätningssingenjörens uppgiftsbaserade lön, 2611,19 € justeras för viss tid ,1.4.2017-30.9.2017, med 200 € med tillämpning ”Kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för teknisk personal ”TS 2017” kapitel II 9§ mom 2.

Den nya uppgiftsbaserade lönen för t.f. lantmäteringenjör Emilia Grannas sänks omedelbart då den utsatta tiden utgått eller ifall tilläggsuppgiften i arbetsuppgifterna ändras (minskas). Den nya uppgiftsbaserade lönen är 2.811,19 € från och med 1.4.2017.

Motivering

Med tillämpning av Kommunala tjänste- och arbetskollektiv-avtalet för teknisk personal ”TS 2017” §9 mom 2 har uppgiftens svårighetsgrad förändrats emedan den anställde har fått en tilläggsuppgift för viss tid. Uppgiftshelheten är mer krävande emedan t.f. mätningssingenjören skall även sköta om mätningsteknikerns arbetsuppgifter.

Tekniska nämndens förslag:

Anhållan

6.4.2017

Jag, Emilia Grannas, anhåller om en löneförhöjning på 200 euro. Grunden till anhållan baseras på ett ökat krav av mångsidigt kunnande, ökad arbetsmängd och ökat ansvar, eftersom staden Kristinestad tillsviare saknar mätningstekniker och dess arbetsuppgifter utförs därför av stadens lantmäteringenjör.

Kristinestad 6 / 4 . 2017



Tf. Lantmäteringenjör Emilia Grannas

**ANSÖKAN OM BYGGLOV FÖR RADHUS A PÅ FASTIGHET 287-004-0487-0005 I KRISTI-
NESTAD**

KRISTINESTAD
Tekniska nämnden

BESLUT

Tillstandsnummer 17-0047-R

19.04.2017

§ 76

Sida 1

ÄRENDE	Bygglov
Byggplats	Stadsdel 4, 287-004-0487-0005 Lokstallsgatan 2, 64100 KRISTINESTAD
Areal	4500 m ²
Planebestämmelse	Detaljplan
Tillåten våningsyta	1125 m ²
Använd våningsyta	0 m ²
Sökande	Fastighets Ab Kristinestads Bostäder - Kiinteistö Oy/Heinonen Tom Lappfjärdsvägen 163 C, 64100 KRISTINESTAD
Åtgärd	Nybyggnad: Radhus A Inspektion KTJ 04.04.2017.
Tilläggsuppgifter	
Våningsyta	300 m ²
Total yta	300 m ²
Volym	1070 m ³
Nya bostäder	4
Brandklass	P3
Hörande	Hörande av grannar har verkställts 31.03.2017.
Utlåtanden	
Utlåtandets givare	Miljö- och hälsoinspektör
Utlåtandets givare	Brandinspektör
Bilagor	Situationsplan Besittningsrätt Gatu- eller väganslutning Huvudritningar Utdrag av stadsplan Tomtkarta RH1-blankett
Beslutsförslag	<p>Föreslås i enlighet med markanvändnings- och byggnadslagen samt med stöd av de givna regler och bestämmelser, att bevilja ansökt lov samt bekräftar, att förevisade planer följs enligt följande villkor:</p> <p>Byggnadsarbetena får ej påbörjas innan det för projektet godkänts:</p> <ul style="list-style-type: none">- ansvarig arbetsledare- fva-arbetsledare

Innan byggnadsarbeten inleds bör byggnadstillsynsmyndigheten uppvisas:

- fva-planer

Vartefter byggnadsarbetet framskrider begärs följande syner:

- utmärkande av byggnadsplatsen
- utmärkande av höjdläge
- bottensyn
- inspektion av byggnadens placering.
- konstruktionssyn/armeringsgranskn.
- vvs-syn: luftkonditioneringsanordningar
- vvs-syn: vatten- och avloppsanordningar
- vvs-syn: uppvärmningsanordningar
- slutsyn

Villkor

Inledande möte bör hållas innan byggnadsarbetet inleds (MBL 121 § och MBF 74 §).

Inspektionsprotokollets åtgärder bör efterföljas (MBL 150 § och MBF 77 §).

Varje våning i ett radhus samt källar- och vindsvåningar i förbindelse med dessa ska utrustas med minst en brandvarnare. Det ska finnas minst en brandvarnare för varje begynnande yta på 60 m² på varje våning eller plan i ett radhus.

Radhus, om de är anslutna till elnätet, förses med brandvarnare som är anslutna till elnätet (FBBS E1).

Byggnaden bör förses med fast vägg- och takstege, takbrygga och snöhinder (FBBS F2).

På ritningen gjorda anmärkningar samt Finlands byggbestämmelsesamling bör efterföljas om inget annat nämns.

Brandinspektörens bifogade utlåtande bör efterföljas.

Byggnadens adressnummer skall vara uppsatt senast då slutsyn förrättas eller innan byggnaden tas i bruk.

Ei-protokoll

Ventilationsprotokoll

Underjordisk konstruktion/teknik får inte skadas och försvåra service.

Skyddsavstånd till eventuella elluftkablar bör följas.

Ansvarig arbetsledare i enlighet med MBL § 122c punkt 2.

Vid behandlingen och avledning av avloppsvatten bör av myndigheter givna bestämmelser följas.

Kristinestad 19.04.2017

Kalle Pulkkinen
Byggnadsinspektör

Givande av beslutet

Tekniska nämnden ger sitt beslut efter anslag 28.04.2017, varvid parterna anses ha tagit del av det. Besvär över beslutet ska inlämnas senast 29.05.2017.

Påbörjande av byggnadsarbeten

Arbeten får ej påbörjas förrän lovet trätt i kraft.

Byggnaden eller en del av den får inte tas i bruk förrän den har godkänts vid slutsynen.

Byggbestämmelser

Den som börjar ett byggnadsprojekt skall se till att byggandet sker enligt byggnadslagen och med stöd av givna stadganden och bestämmelser samt i enlighet med det lov som har beviljats. Han skall även för sin del dra försorg om att tillsynen över och granskningen av byggnadsarbetet är tillräckliga. (MBL 119 §).

Innan byggnadsarbetet inleds bör meddelande göras till byggnadstillsynsmyndigheten (MBL 149 3 mom.).

Byggnadsarbetena skall påbörjas inom 3 år. Byggnadslovet förfaller, om det ej förlängts. Arbetet skall slutföras inom 5 år efter det att lovet beviljats. Lovet förfaller såframt giltighetstiden inte på synnerliga skäl förlängs. (MBL 143 §).

Distribution

Sökande

DELGIVNING OCH BESVÄRSUNDERVISNING

Vasa förvaltningsdomstol
Korsholmsesplanaden 43 (PB 204)
65100 VASA (65101 VASA)

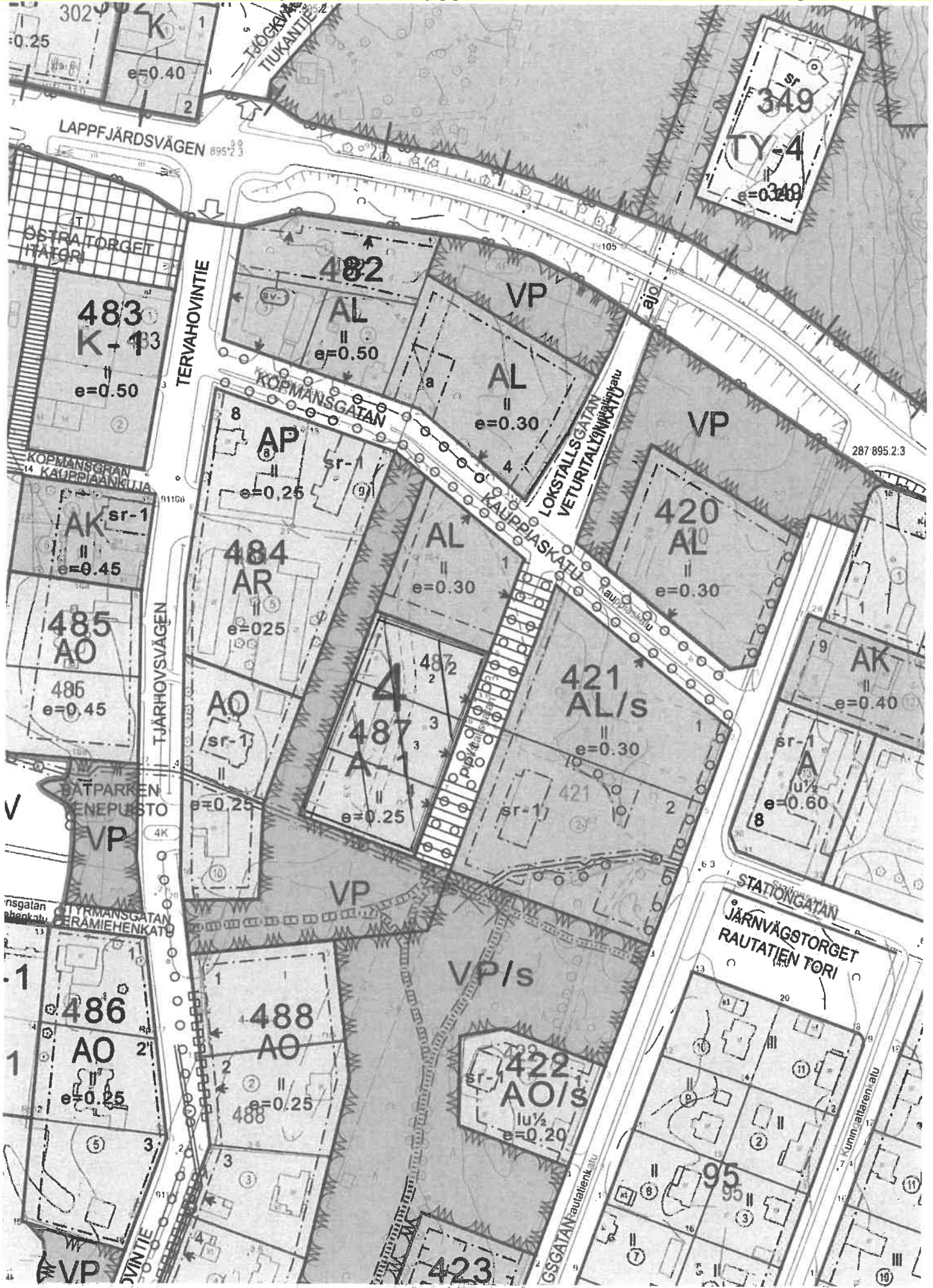
Besvärstid 30 dagar

Besvärstiden räknas från den dag beslutet fattats, denna dag inte medräknad. Besvärsskrivelsen skall innehålla ändringssökandens namn, yrke, boningskommun och postadress; det beslut i vilket ändring söks; till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som påyrkas samt motiveringar till ändringsyrkandet. Besvärsskrivelsen skall egenhändigt undertecknas av ändringssökande eller annan person som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskrivelsen undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningskommun och postadress framgå. Till besvärsskrivelsen skall bifogas beslutet i vilket ändring söks, i original eller som en officiellt bestyrkt avskrift.

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före utgången av besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag, får besvärshandlingarna inlämnas den första vardagen därefter. På eget ansvar kan man sända besvärshandlingarna per post eller med bud. Besvärshandlingarna bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under besvärstidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid. Besvärshandlingarna kan också skickas per telefax, numret är 029 56 42760 eller med e-mail, adress vaasa.hao@oikeus.fi.

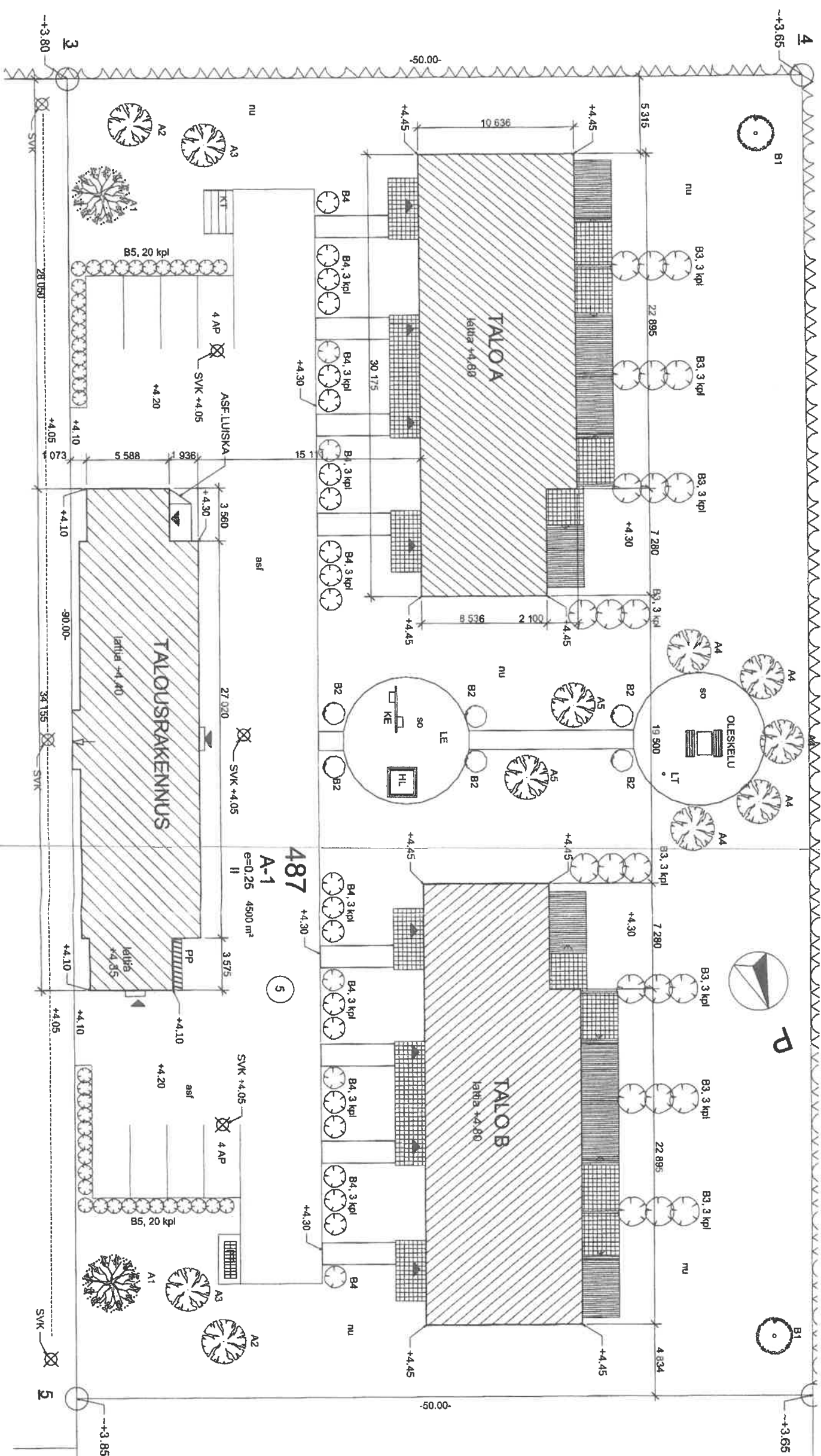
Detta beslut ges efter anslag. Beslutet ges 28.04.2017.

Tiden för inlämnande av besvär utgår vid tjänstetidens slut 29.05.2017.



50 m 1:2000

Detaljplankarta ©Kristinestad



RAKENNUSOIKEUSLASKELMA

TONTIN PINTA-ALA 4500 m² (e=0,25)
 RAKENNUSOIKEUS 1125 m²

BRUTTOALA

TALO A 306 m²
 TALO B 306 m²
 TAL.RAK 106 m²
 YHTEENSÄ 718 m²

KERROSALA 250mm SEINÄPAKSUUDEN MUKKAAN

TALO A 300 m²
 TALO B 300 m²
 TAL.RAK 104 m² JOSTA LÄMMINTÄ TILAA 21 m²
 YHTEENSÄ 704 m²

TILAVUUS

TALO A 1070 m³
 TALO B 1070 m³
 TAL.RAK 70 m³ LÄMMINTÄ TILAA
 YHTEENSÄ 2210 m³

AUTOPAIKKALASKELMA

VAADITTAAN 1,5 AP/ASUNTO = 12 AP
 TONTILLA ESITETTY 16 AP

ASUNTOJA 8 KPL
 2H+K+S 73,0 m² 6 ST.
 2H+K+S 56,0 m² 2 ST

RAKENNUSTEN PALOLUOKKA ON P3

PIHAVARUSTEET:

PT = POLYTYSTELINE
 KT = KUIVAUSTELINE
 HL = HIEKKALAATIKKO
 KE = KENJU
 PE = PENKKI
 P = PÖYTÄ
 PP = POLKUPYÖRÄPAIKAT
 LT = LIPPUJANKO
 SVK = SADEVESIKAVO
 so = SORAPÄÄLLYSTE
 nu = NURMIKKO
 asf = ASFALTIIPÄÄLLYSTE
 ki = KIVEYS

**ANSÖKAN OM BYGGLOV FÖR RADHUS B PÅ FASTIGHET 287-004-0487-0005 I KRISTI-
NESTAD**

KRISTINESTAD
Tekniska nämnden

BESLUT

Tillstandsnummer 17-0048-R

19.04.2017

§ 77

Sida 1

ÄRENDE	Bygglov
Byggplats	Stadsdel 4, 287-004-0487-0005 Lokstallsgatan 2, 64100 KRISTINESTAD
Areal	4500 m ²
Planebestämmelse	Detaljplan
Tillåten våningsyta	1125 m ²
Använd våningsyta	300 m ²
Sökande	Fastighets Ab Kristinestads Bostäder- Kiinteistö Oy/Heinonen Tom Lappfjärdsvägen 163 C, 64100 KRISTINESTAD
Åtgärd	Nybyggnad: Radhus B. Inspektion KTJ 04.04.2017.
Tilläggsuppgifter	
Våningsyta	300 m ²
Total yta	300 m ²
Volym	1070 m ³
Nya bostäder	4
Brandklass	P3
Hörande	Hörande av grannar har verkställts 31.03.2017.
Utlåtanden	
Utlåtandets givare	Miljö- och hälsoinspektör
Utlåtandets givare	Brandinspektör
Bilagor	Situationsplan Besittningsrätt Gatu- eller väganslutning Huvudritningar Utdrag av stadsplan Tomtkarta RH1-blankett

Beslutsförslag

Föreslås i enlighet med markanvändnings- och byggnadslagen samt med stöd av de givna regler och bestämmelser, att bevilja ansökt lov samt bekräftar, att förevisade planer följs enligt följande villkor:

Byggnadsarbetena får ej påbörjas innan det för projektet godkänts:

- ansvarig arbetsledare
- fva-arbetsledare

Innan byggnadsarbeten inleds bör byggnadstillsynsmyndigheten uppvisas:

- fva-planer

Vartefter byggnadsarbetet framskrider begärs följande syner:

- utmärkande av byggnadsplatsen
- utmärkande av höjdläge
- bottensyn
- inspektion av byggnadens placering.
- konstruktionssyn/armeringsgranskn.
- vvs-syn: luftkonditioneringsanordningar
- vvs-syn: vatten- och avloppsanordningar
- vvs-syn: uppvärmningsanordningar
- slutsyn

Villkor

Inledande möte bör hållas innan byggnadsarbetet inleds (MBL 121 § och MBF 74 §).

Inspektionsprotokollets åtgärder bör efterföljas (MBL 150 § och MBF 77 §).

Varje våning i ett radhus samt källar- och vindsvåningar i förbindelse med dessa ska utrustas med minst en brandvarnare. Det ska finnas minst en brandvarnare för varje begynnande yta på 60 m² på varje våning eller plan i ett radhus.

Radhus, om de är anslutna till elnätet, förses med brandvarnare som är anslutna till elnätet (FBBS E1).

Byggnaden bör förses med fast vägg- och takstege, takbrygga och snöhinder (FBBS F2).

På ritningen gjorda anmärkningar samt Finlands byggbestämmelsesamling bör efterföljas om inget annat nämns.

Brandinspektörens bifogade utlåtande bör efterföljas.

Byggnadens adressnummer skall vara uppsatt senast då slutsyn förrättas eller innan byggnaden tas i bruk.

Ei-protokoll

Ventilationsprotokoll

Underjordisk konstruktion/teknik får inte skadas och försvåra service.

Skyddsavstånd till eventuella elluftkablar bör följas.

Ansvarig arbetsledare i enlighet med MBL § 122c punkt 2.

Vid behandlingen och avledande av avloppsvatten bör av myndigheter givna bestämmelser följas.

Kristinestad 19.04.2017

Kalle Pulkkinen
Byggnadsinspektör

Givande av beslutet

Tekniska nämnden ger sitt beslut efter anslag 28.04.2017, varvid parterna anses ha tagit del av det. Besvär över beslutet ska inlämnas senast 29.05.2017.

Påbörjande av byggnadsarbeten

Arbeten får ej påbörjas förrän lovet trätt i kraft.

Byggnaden eller en del av den får inte tas i bruk förrän den har godkänts vid slutsynen.

Byggbestämmelser

Den som börjar ett byggnadsprojekt skall se till att byggandet sker enligt byggnadslagen och med stöd av givna stadganden och bestämmelser samt i enlighet med det lov som har beviljats. Han skall även för sin del dra försorg om att tillsynen över och granskningen av byggnadsarbetet är tillräckliga. (MBL 119 §).

Innan byggnadsarbetet inleds bör meddelande göras till byggnadstillsynsmyndigheten (MBL 149 3 mom.).

Byggnadsarbetena skall påbörjas inom 3 år. Byggnadslovet förfaller, om det ej förlängts. Arbetet skall slutföras inom 5 år efter det att lovet beviljats. Lovet förfaller såframt giltighetstiden inte på synnerliga skäl förlängs. (MBL 143 §).

Distribution

Sökande

DELGIVNING OCH BESVÄRSUNDERVISNING

Vasa förvaltningsdomstol
Korsholmsesplanaden 43 (PB 204)
65100 VASA (65101 VASA)

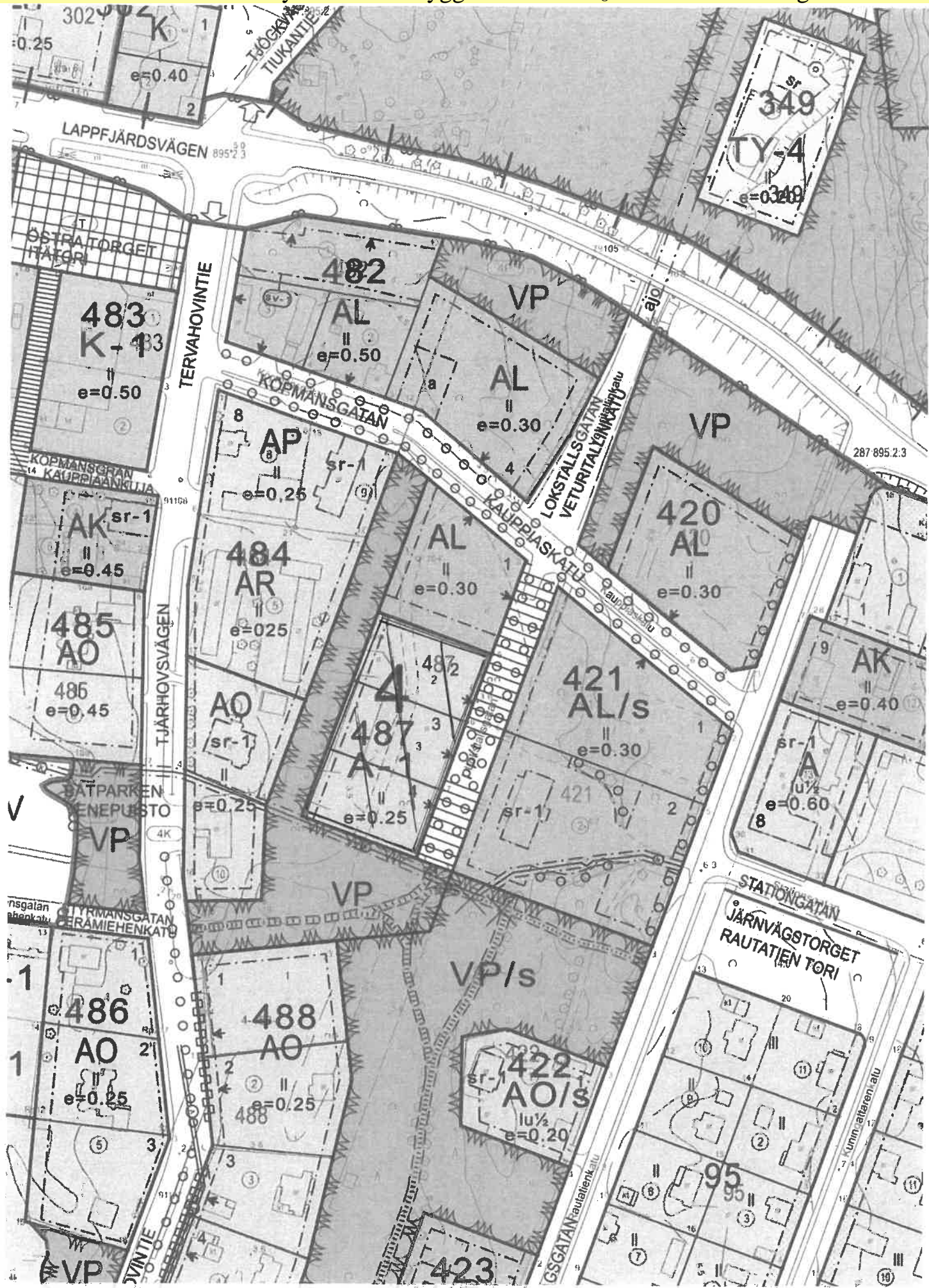
Besvärstid 30 dagar

Besvärstiden räknas från den dag beslutet fattats, denna dag inte medräknad. Besvärsskrivelsen skall innehålla ändringssökandens namn, yrke, boningskommun och postadress; det beslut i vilket ändring söks; till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som påyrkas samt motiveringar till ändringsyrkandet. Besvärsskrivelsen skall egenhändigt undertecknas av ändringssökande eller annan person som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskrivelsen undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningskommun och postadress framgå. Till besvärsskrivelsen skall bifogas beslutet i vilket ändring söks, i original eller som en officiellt bestyrkt avskrift.

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före utgången av besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag, får besvärshandlingarna inlämnas den första vardagen därefter. På eget ansvar kan man sända besvärshandlingarna per post eller med bud. Besvärshandlingarna bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under besvärstidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid. Besvärshandlingarna kan också skickas per telefax, numret är 029 56 42760 eller med e-mail, adress vaasa.hao@oikeus.fi.

Detta beslut ges efter anslag. Beslutet ges 28.04.2017.

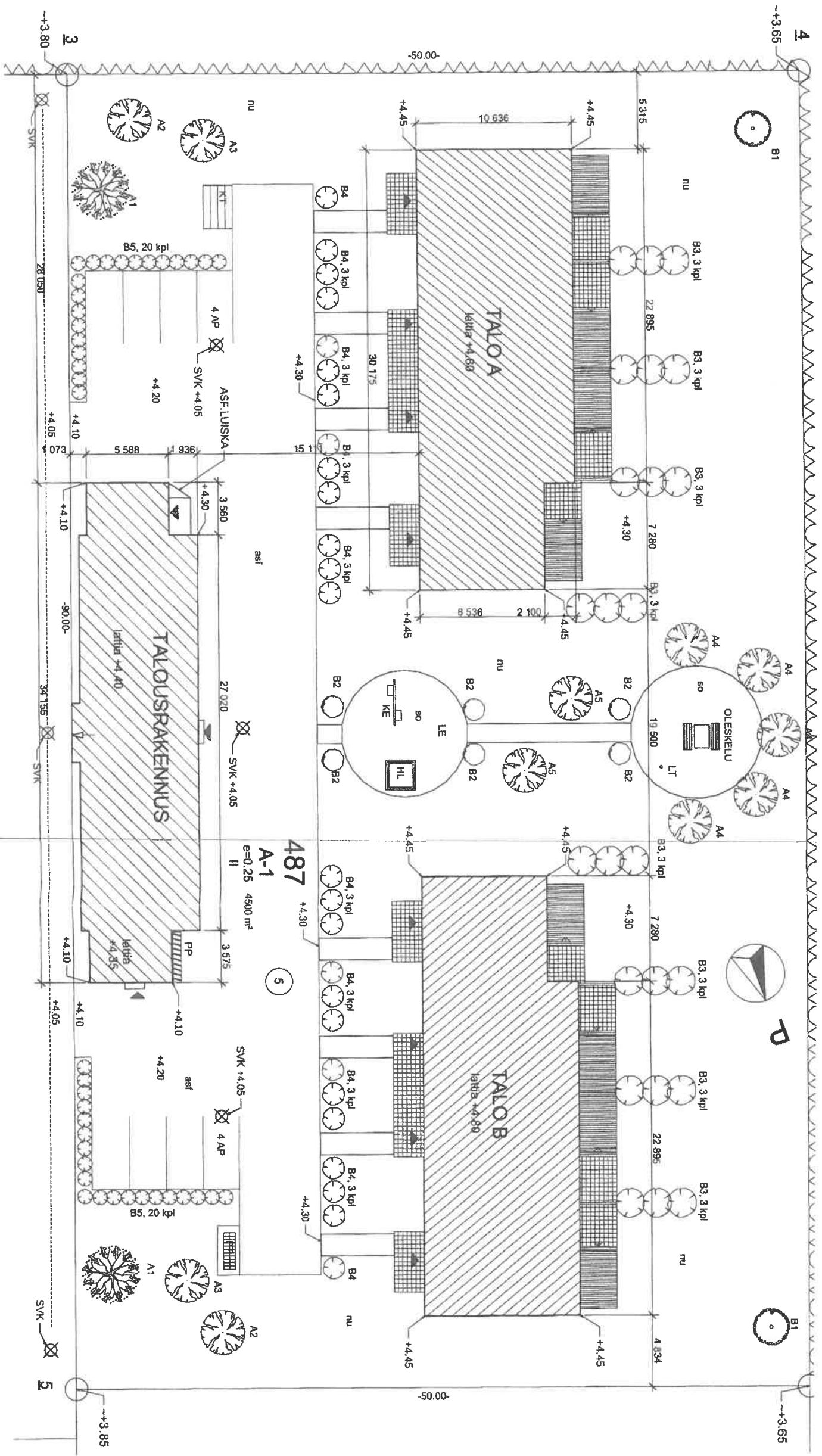
Tiden för inlämnande av besvär utgår vid tjänstetidens slut 29.05.2017.



50 m

1:2000

Detaljplankarta ©Kristinestad



RAKENNUSOIKEUSLASKELMA

TONTIN PINTA-ALA	4500 m ² (e=0,25)
RAKENNUSOIKEUS	1125 m ²

BRUTTOALA

TALO A	306 m ²
TALO B	306 m ²
TAL.RAK	106 m ²
YHTEENSÄ	718 m ²

KERROSALA 250mm SEINÄPAKSUUDEN MUKKAAN

TALO A	300 m ²
TALO B	300 m ²
TAL.RAK	104 m ² JOSTA LÄMMINTÄ TILAA 21 m ²
YHTEENSÄ	704 m ²

TILAVUUS

TALO A	1070 m ³
TALO B	1070 m ³
TAL.RAK	70 m ³ LÄMMINTÄ TILAA
YHTEENSÄ	2210 m ³

AUTOPAIKKALASKELMA

VAADITTAAN 1,5 AP/ASUNTO = 12 AP
TONTILLA ESITETTY 16 AP

ASUNTOJA 8 KPL
2H+K+S 73,0 m² 6 ST.
2H+K+S 56,0 m² 2 ST

RAKENNUSTEN PALOLUOKKA ON P3

PIHAVARUSTEET:

- PT = POLYTYSTELINE
- KT = KUIVAUSTELINE
- HL = HIEKKALAATIKKO
- KE = KENJU
- PE = PENKKI
- P = PÖYTÄ
- PP = POLKUPYÖRÄPAIKAT
- LT = LIPPUJANKO
- SVK = SADEVESIKAVO
- so = SORAPÄÄLLYSTE
- nu = NURMIKKO
- asf = ASFALTIIPÄÄLLYSTE
- ki = KIVEYS

**ANSÖKAN OM BYGGLOV FÖR EKONOMIBYGGNAD PÅ FASTIGHET 287-004-0487-0005
I KRISTINESTAD**

KRISTINESTAD
Tekniska nämnden

BESLUT

Tillstandsnummer 17-0049-R

19.04.2017

§ 78

Sida 1

ÄRENDE	Bygglov
Byggplats	Stadsdel 4, 287-004-0487-0005 Lokstallsgatan 2, 64100 KRISTINESTAD
Areal	4500 m ²
Planebestämmelse	Detaljplan
Tillåten våningsyta	1125 m ²
Använd våningsyta	600 m ²
Sökande	Fastighets Ab Kristinestads Bostäder - Kiinteistö Oy/Heinonen Tom Lappfjärdsvägen 163 C, 64100 KRISTINESTAD
Åtgärd	Nybyggnad: Ekonomibygnad Inspektion KTJ 04.04.2017.
Tilläggsuppgifter	
Våningsyta	104 m ²
Total yta	104 m ²
Volym	70 m ³
Hörande	Hörande av grannar har verkställts 31.03.2017.
Utlåtanden	
Utlåtandets givare	Miljö- och hälsoinspektör
Utlåtandets givare	Brandinspektör
Bilagor	Situationsplan Besittningsrätt Gatu- eller väganslutning Huvudritningar Utdrag av stadsplan Tomtkarta RH1-blankett
Beslutsförslag	<p>Föreslås i enlighet med markanvändnings- och byggnadslagen samt med stöd av de givna regler och bestämmelser, att bevilja ansökt lov samt bekräftar, att förevisade planer följs enligt följande villkor:</p> <p>Byggnadsarbetena får ej påbörjas innan det för projektet godkänts:</p> <ul style="list-style-type: none">- fva-arbetsledare- ansvarig arbetsledare

Innan byggnadsarbeten inleds bör byggnadstillsynsmyndigheten uppvisas:

- fva-planer

Vartefter byggnadsarbetet framskrider begärs följande syner:

- utmärkande av byggnadsplatsen
- bottensyn
- inspektion av byggnadens placering.
- konstruktionssyn/armeringsgranskning.
- vvs-syn: vatten- och avloppsanordningar
- slutsyn

Villkor

Inledande möte bör hållas innan byggnadsarbetet inleds (MBL 121 § och MBF 74 §).
Inspektionsprotokollets åtgärder bör efterföljas (MBL 150 § och MBF 77 §).
Byggnaden bör förses med fast vägg- och takstege, takbrygga och snöhinder (FBBS F2).
På ritningen gjorda anmärkningar samt Finlands byggbestämmelsesamling bör efterföljas om inget annat nämns.
Brandinspektörens bifogade utlåtande bör efterföljas.
EI-protokoll
Underjordisk konstruktion/teknik får inte skadas och försvåra service.
Skyddsavstånd till eventuella elluftkablar bör följas.
Ansvarig arbetsledare i enlighet med MBL § 122c punkt 2.
Byggnadens adressnummer skall vara uppsatt senast då slutsyn förrättas eller innan byggnaden tas i bruk.

Kristinestad 19.04.2017

Kalle Pulkkinen
Byggnadsinspektör

Givande av beslutet

Tekniska nämnden ger sitt beslut efter anslag 28.04.2017, varvid parterna anses ha tagit del av det. Besvär över beslutet ska inlämnas senast 29.05.2017.

Påbörjande av byggnadsarbeten

Arbeten får ej påbörjas förrän lovet trätt i kraft.

Byggnaden eller en del av den får inte tas i bruk förrän den har godkänts vid slutsynen.

Byggbestämmelser

Den som börjar ett byggnadsprojekt skall se till att byggandet sker enligt byggnadslagen och med stöd av givna stadganden och bestämmelser samt i enlighet med det lov som har beviljats. Han skall även för sin del dra försorg om att tillsynen över och granskningen av byggnadsarbetet

KRISTINESTAD
Tekniska nämnden

BESLUT

Tillstandsnummer 17-0049-R

19.04.2017

§ 78

Sida 3

är tillräckliga. (MBL 119 §).

Innan byggnadsarbetet inleds bör meddelande göras till byggnadstillsynsmyndigheten (MBL 149 3 mom.).

Byggnadsarbetena skall påbörjas inom 3 år. Byggnadslovet förfaller, om det ej förlängts. Arbetet skall slutföras inom 5 år efter det att lovet beviljats. Lovet förfaller såframt giltighetstiden inte på synnerliga skäl förlängs. (MBL 143 §).

Distribution

Sökande

DELGIVNING OCH BESVÄRSUNDERVISNING

Vasa förvaltningsdomstol
Korsholmsesplanaden 43 (PB 204)
65100 VASA (65101 VASA)

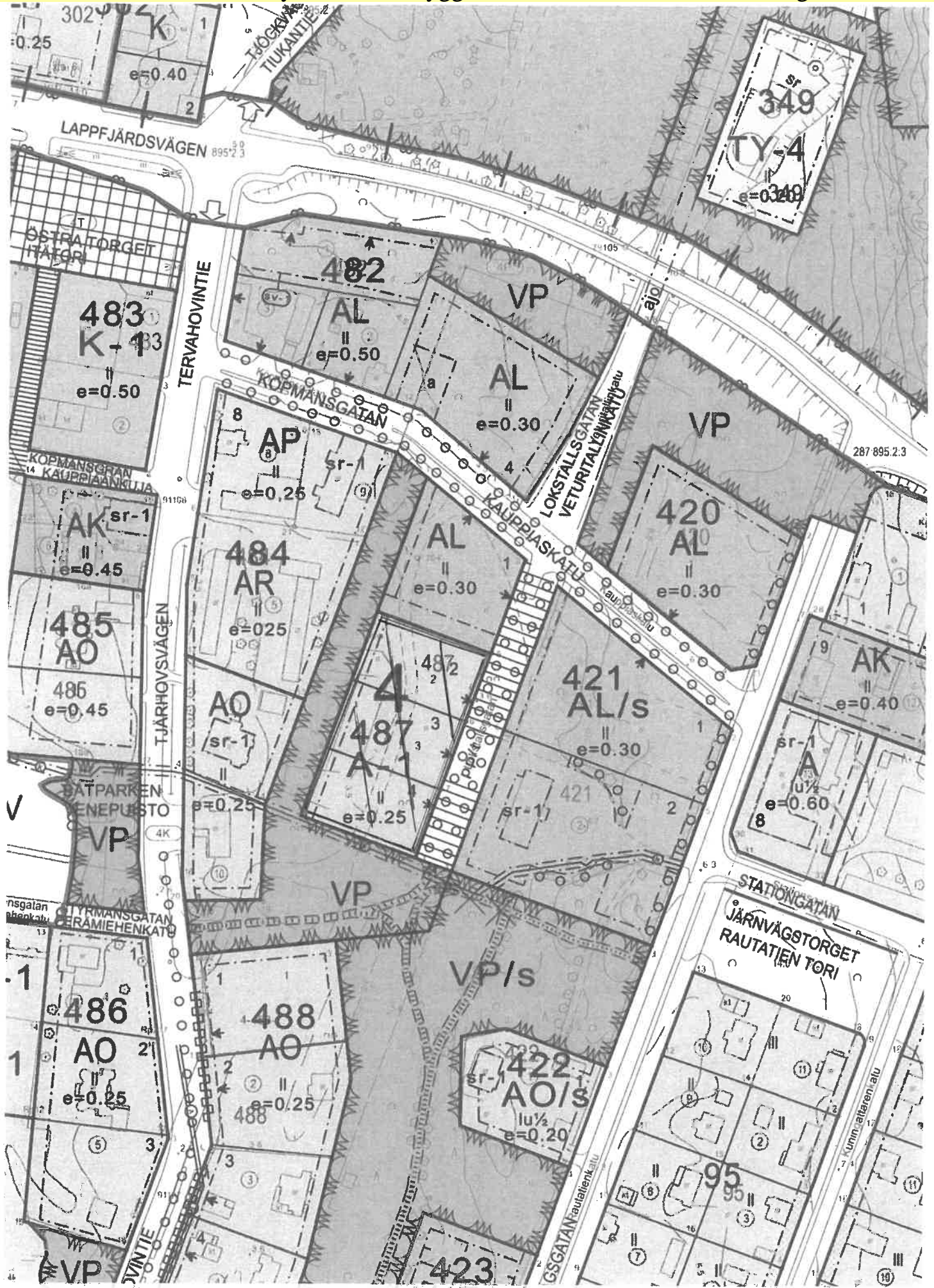
Besvärstid 30 dagar

Besvärstiden räknas från den dag beslutet fattats, denna dag inte medräknad. Besvärsskrivelsen skall innehålla ändringssökandens namn, yrke, boningskommun och postadress; det beslut i vilket ändring söks; till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som påyrkas samt motiveringar till ändringsyrkandet. Besvärsskrivelsen skall egenhändigt undertecknas av ändringssökande eller annan person som uppgjort den. Om endast den som uppgjort besvärsskrivelsen undertecknat den, skall också denna persons yrke, boningskommun och postadress framgå. Till besvärsskrivelsen skall bifogas beslutet i vilket ändring söks, i original eller som en officiellt bestyrkt avskrift.

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före utgången av besvärstiden. Om besvärstidens sista dag är självständighetsdag, första maj, jul- eller midsommarafton eller helgfri lördag, får besvärshandlingarna inlämnas den första vardagen därefter. På eget ansvar kan man sända besvärshandlingarna per post eller med bud. Besvärshandlingarna bör inlämnas till posten i så god tid, att de hinner fram under besvärstidens sista dag före utgången av ämbetsverkets öppethållningstid. Besvärshandlingarna kan också skickas per telefax, numret är 029 56 42760 eller med e-mail, adress vaasa.hao@oikeus.fi.

Detta beslut ges efter anslag. Beslutet ges 28.04.2017.

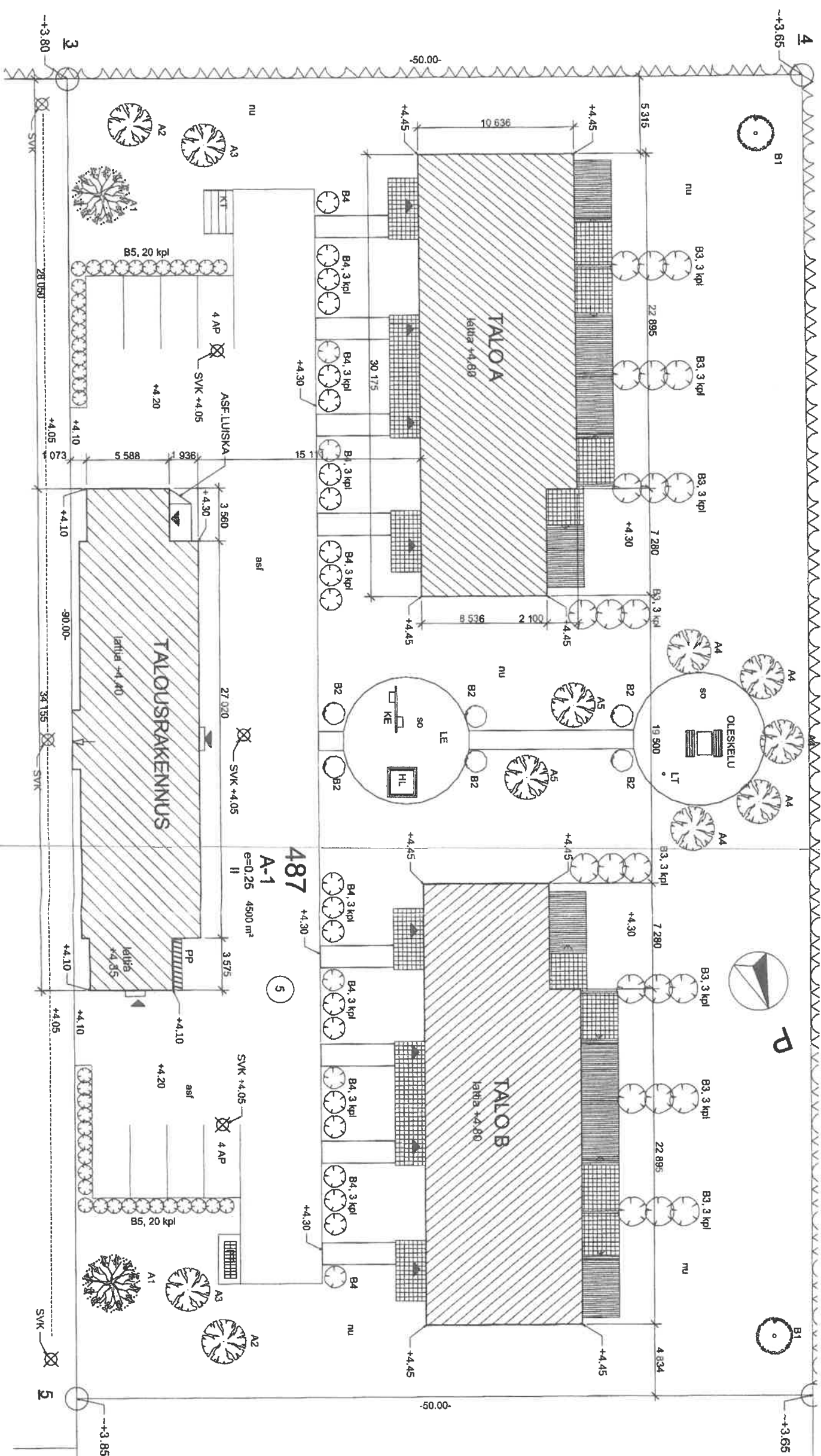
Tiden för inlämnande av besvär utgår vid tjänstetidens slut 29.05.2017.



50 m

1:2000

Detaljplankarta ©Kristinestad



RAKENNUSOIKEUSLASKELMA

TONTIN PINTA-ALA	4500 m ² (e=0,25)
RAKENNUSOIKEUS	1125 m ²
BRUTTOALA	
TALO A	306 m ²
TALO B	306 m ²
TAL.RAK	106 m ²
YHTEENSÄ	718 m ²
KERROSALA 250mm SEINÄPAKSUUDEN MUKKAAN	
TALO A	300 m ²
TALO B	300 m ²
TAL.RAK	104 m ² JOSTA LÄMMINTÄ TIILAA 21 m ²
YHTEENSÄ	704 m ²
TILAVUUS	
TALO A	1070 m ³
TALO B	1070 m ³
TAL.RAK	70 m ³ LÄMMINTÄ TIILAA
YHTEENSÄ	2210 m ³
AUTOPAIKKALASKELMA	
VAADITTAAN 1,5 AP/ASUNTO = 12 AP	
TONTILLA ESITETTY 16 AP	
ASUNTOJA 8 KPL	
2H+K+S	73,0 m ² 6 ST.
2H+K+S	56,0 m ² 2 ST.
RAKENNUSTEN PALOLUOKKA ON P3	

PIHAVARUSTEET:

- PT = POLYTYSTELINE
- KT = KUIVAUSTELINE
- HL = HIEKKALAATIKKO
- KE = KENJU
- PE = PENKKI
- P = PÖYTÄ
- PP = POLKUPYÖRÄPAIKAT
- LT = LIPPUTANKKO
- SVK = SADEVESIKAIVO
- so = SORAPÄÄLLYSTE
- nu = NURMIKKO
- asf = ASFALTIIPÄÄLLYSTE
- ki = KIVEYS

ANSÖKAN OM BYGGLOV FÖR TILLBYGGNAD AV KONTORSBYGGNAD PÅ FASTIGHET 287-007-0739-0004 I KRISTINESTAD

KRISTIINANKAUPUNKI
Tekninen lautakunta

PÄÄTÖS

Lupatunnus 17-0056-R

19.04.2017

§ 79

Sivu 1

ASIA	Rakennuslupa
Rakennuspaikka	Kaup.osa 7, 287-007-0739-0004 Hevoshaantie 5, 64100 KRISTIINANKAUPUNKI
Pinta-ala	8493 m ²
Kaavamääräykset	Asemakaava
Sallittu kerrosala	1699 m ²
Rakennettu kerrosala	940 m ²
Hakija	Kristalli Vuokratoimistot Oy Hevoshaantie 5, 64100 KRISTIINANKAUPUNKI
Toimenpide	Konttorirakennuksen laajennus. Tarkastus KTJ 05.04.2017.
Lisätiedot	
Kerrosala	256 m ²
Kokonaisala	256 m ²
Tilavuus	940 m ³
Paloluokka	P3
Kuuleminen	Naapureiden kuuleminen suoritettu 05.04.2017.
Liitteet	Asemapiirros Hallintaoikeusselvitys Katu- tai tieliittymä Pääpiirustukset Ote asemakaavasta Kaupparisteriote RH1-lomake Kokouspöytäkirja
Päätösehdotus	Lautakunta päättää, että rakennuslupahakemus hyväksytään jäljempänä mainituin ehdoin: Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty: - kvv-työnjohtaja - vastaava työnjohtaja Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä: - kvv-suunnitelmat

Rakennustyön edistymisen mukaan on pyydettävä seuraavat katselmukset:

- paikanmerkitseminen
- pohjakatselmus
- sijaintikatselmus
- lvi-katselmus: ilmanvaihtolaitteistot
- lvi-katselmus: vesi- ja viemärlaitteistot
- loppukatselmus

Lupaehdot

Aloituskokous on pidettävä ennen rakennustyön aloittamista (MRL 121 § ja MRA 74 §).

Tarkastusasiakirjan toimenpiteitä on noudatettava (MRL 150 § ja MRA 77 §).

Konttorirakennuksen jokainen kerros sekä niihin yhteydessä olevat kellarikerrokset ja ullakot on varustettava vähintään yhdellä palovaroittimella. Konttorirakennuksen jokaisen kerroksen tai tason alkavaa 60 m² kohden on oltava vähintään yksi palovaroitin.

Konttorirakennuksiin, mikäli ne on kytketty sähköverkkoon, tulee asentaa sähköverkkoon kytkettävät palovaroittimet (SRMK E1).

Rakennus on varustettava kiinteillä talo- ja kattotikkailla, kattosillalla ja lumiesteellä. (SRMK F2).

Piirustuksiin merkityjä muutoksia sekä Suomen rakentamismääräyskokoelmaa on noudatettava jos muuta ei mainita.

Sähköpöytäkirja

Ilmanvaihtopöytäkirja

Suojaetäisyys mahdollisiin ilmasähköjohtoihin on noudatettava.

Vastaava työnjohtaja MRL § 122c kohta 2 mukaan.

Jätevesien käsittelyssä ja johtamisessa on noudatettava viranomaisten antamia määräyksiä.

Kristiinankaupunki 19.04.2017

Kalle Pulkkinen
Byggnadsinspektör

Päätöksen antaminen

Tekninen lautakunta antaa päätöksen julkipanon jälkeen 28.04.2017, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Lupapäätöksen viimeinen valituspäivä on 29.05.2017.

Rakennustyön aloittaminen

Työtä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on saanut lainvoiman.

Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennen kuin se on katselmuksessa käyttöön hyväksytty.

Rakentamismääräyksiä

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on katsottava, että rakentaminen

suoritetaan rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänen asianaan on myös osaltaan huolehtia rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkastamisesta (MRL 119 §).

Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle (MRL 149 § 3 mom.).

Rakennustyöt on tämän rakennusluvan perusteella aloitettava kolmen vuoden kuluessa. Lupa raukeaa, ellei sitä jatketa. Työ on saatettava loppuun viiden vuoden kuluessa rakennusluvan myöntämisestä. Lupa raukeaa, mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä pidennetä (MRL 143 §).

Jakelu

Hakija

TIEDOKSIANTO JA VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

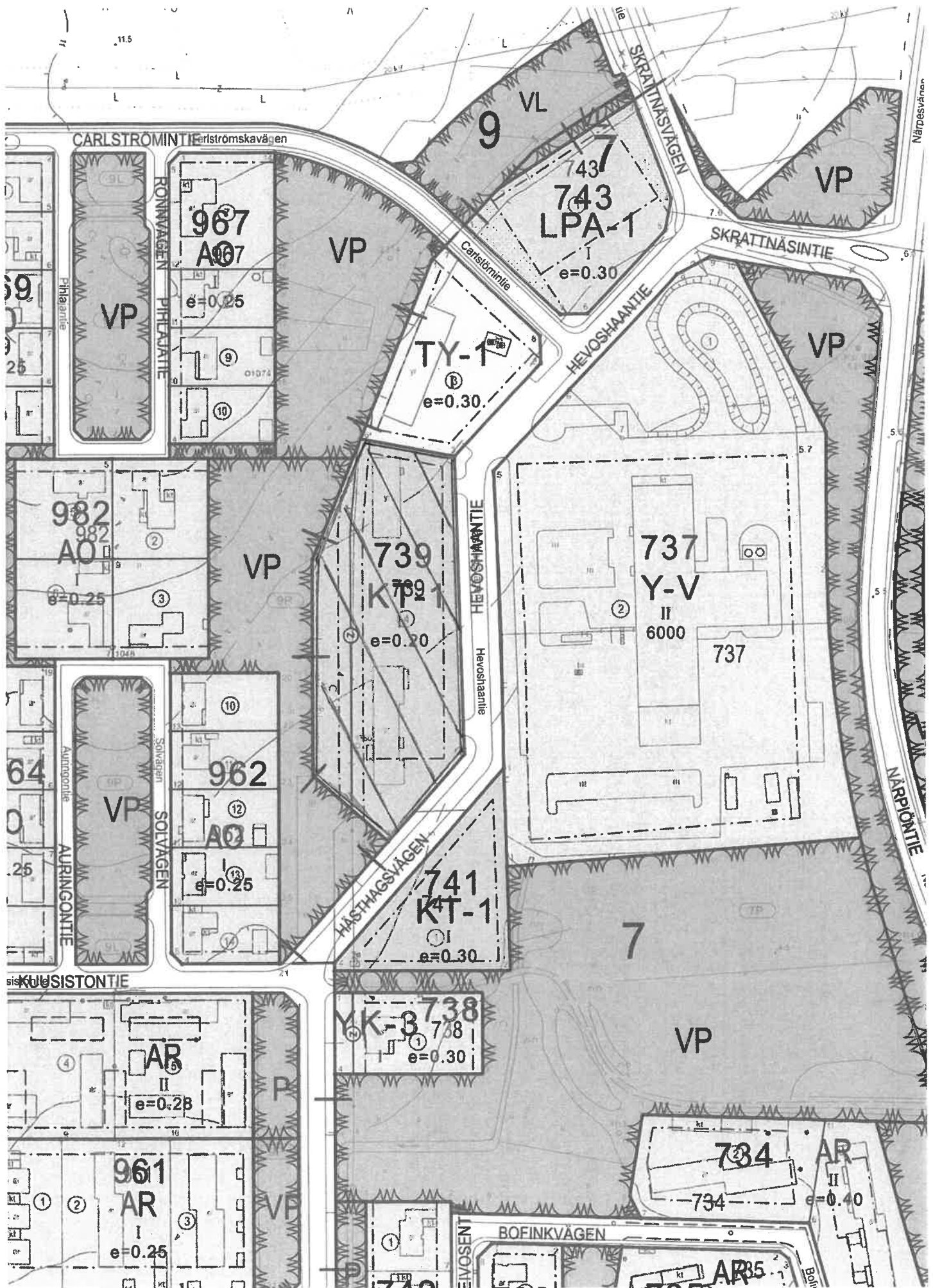
Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43 (PL 204)
65100 VAASA (65101 VAASA)

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta. Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilautai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös faksina, numero on 029 5642760 tai sähköpostitse osoite vaasa.hao@oikeus.fi.

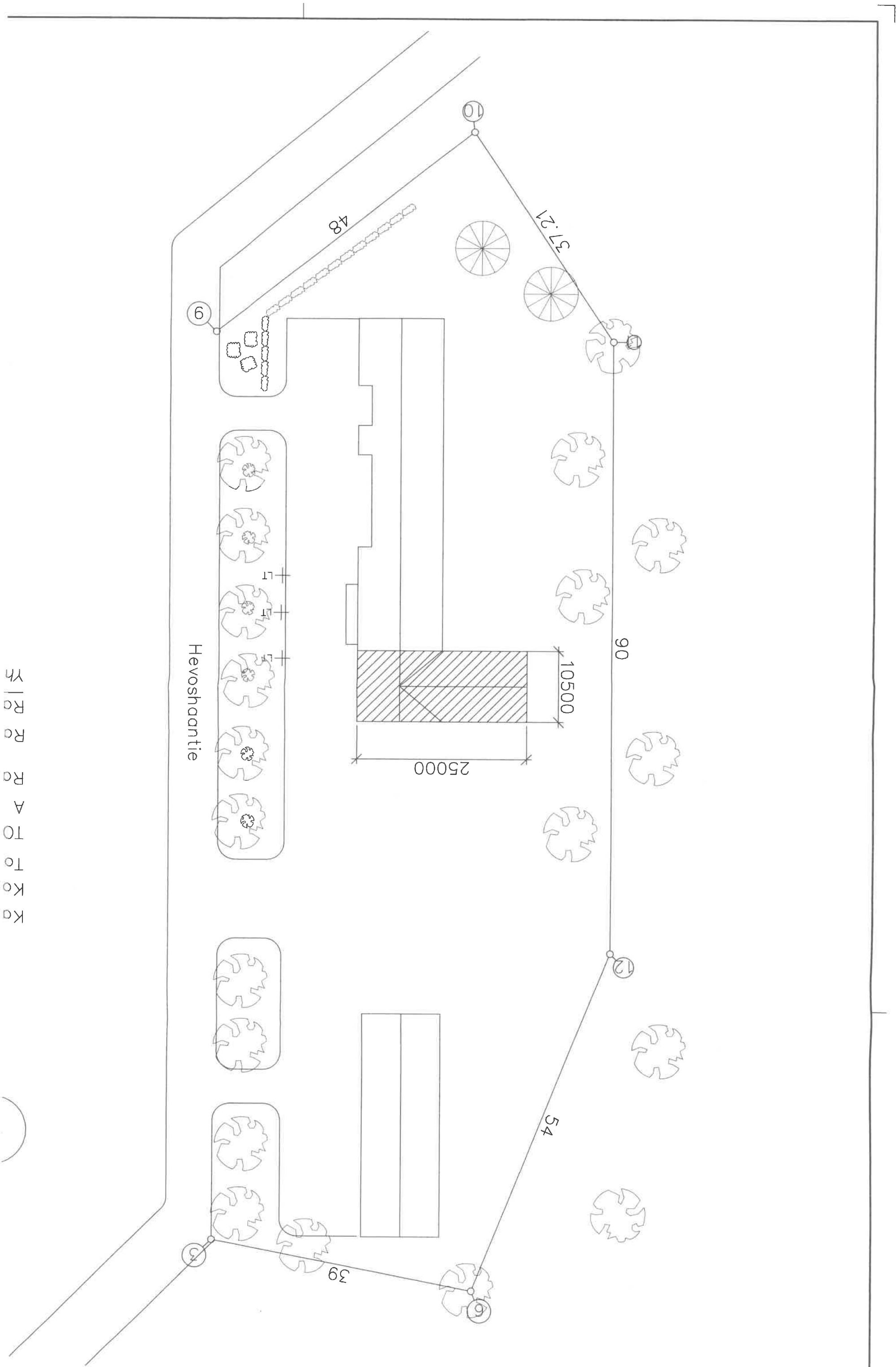
Tämä päätös annetaan julkisanon jälkeen. Päätöksen antopäivä on 28.04.2017.

Valituksen teko-aika päättyy 29.05.2017 virka-aikana.



50 m 1:2 000

Detaljplankarta ©Kristinestad



Ko Ko To To A Ra Ra Ra Ra Yh

ANHÅLLAN OM ANSTÄLLANDE AV BYGGNADSINSPEKTÖR

(AJM/AJM)

Tekniska centralen har behov att anställa en byggnadsinspektör i tjänsteförhållande på heltid. Uppgiften som byggnadsinspektör handhas för närvarande av t.f byggnadsinspektör Kalle Pulkkinen. Tjänsteförhållandet som t.f byggnadsinspektör gäller för perioden 13.3.2017- 12.9.2017.

För byggnadsrådgivning och byggnadstillsyn skall kommunen ha en *byggnadsinspektör*. Om det är ändamålsenligt med tanke på skötseln av uppgifterna, kan flera kommuner ha en gemensam byggnadsinspektör. Kommunen kan också med stöd av ett avtal låta en annan kommuns tjänsteinnehavare sköta byggnadstillsynen.

(MBL 21§, 2 mom)

Byggnadsinspektören skall ha för uppgiften lämplig högskoleexamen inom byggnadsbranschen. Inspektören skall dessutom ha tillräcklig erfarenhet av uppgifter i anslutning till projekteringen av byggnader och utförande av byggnadsarbete. Byggnadsinspektören lyder under kommunens byggnadstillsynsmyndighet i uppdrag som grundar sig på markanvändnings- och bygglagen. (MBF 4§, 3 mom)

Tekniska direktörens förslag:

Tekniska nämnden anhåller om lov av stadsstyrelsen att anställa en byggnadsinspektör i tjänsteförhållande på heltid från och med 13.9.2017.

Tekniska nämndens beslut:

ÄRENDEN FÖR INFORMATION OCH BEREDNING