



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

# SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2018-2019

## Kristinestads gymnasium



### BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 31/10. 2018

Behandlat av studerandekårsstyrelsen: 7/11.2018

Godkänt: 7/11. 2018 § 84

Underskrift:

---

*Peter Grannas, skolans rektor*



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
**WWW** kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

## A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

---

### 1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

#### a. Information om skolan

**Skolans namn: Kristinestads gymnasium**

**Adress: Ulrika Eleonoravägen 3, 64100 Kristinestad**

**Rektor och kontaktuppgifter: Peter Grannas, tfn: 0407063634/e-post: peter.grannas@krs.fi**

#### **Lärare:**

Bergkulla Patricia, gymnastik  
Bergqvist Roger, musik  
Bergström Pia, gymnastik (tjänsteledig 1.8.2018 – 31.12.2018)  
Bernas-Otieno Marie-Helene, matematik  
Böling-Hannus Gunnel, bildkonst  
Dahlmars Linda, geografi, biologi  
Engelholm Margita, samhällslära  
Grannas Peter, rektor/historia, samhällslära  
Kallio Simoné, finska  
Nybacka Elisabeth, modersmål och litteratur  
Nyström Jenni, matematik, kemi  
Smeds Ingvar, matematik, fysik  
Teir Gunilla, religion, filosofi, psykologi, studiehandledning, hälsokunskap  
Teirfolk Ann-Catrin, franska, engelska  
Österback-Ragnäs Carina, engelska, tyska

#### **Klass / antal studerande:**

Grupp 1: 18 studerande

Grupp 2: 13 studerande

Grupp 3: 16 studerande





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## Övrig personal:

Skolsekreterare: Ann-Marie Ahlkulla  
Husmor: Sjölund-Grannas Gunilla  
Köksbiträde: Järvistö Christina  
Kokerska: Aronija Laila  
Lokalvårdare: Else-Maj Dahlroos  
Fastighetsskötare: Peter Lillbäck

### a. Valfria ämnen / Tema

I gymnasiestudierna erbjuds tyska och franska som valbara ämnen.

Kristinestads gymnasium erbjuder 67 stycken fördjupade och 23 stycken tilläpade valbara kurser. Dessutom erbjuds tre kurser inom ramen för temastudier.

### b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Vid skolan uppmärksammas bl.a. Svenska dagen, Lucia-dagen och Självständighetsdagen och jul- samt våravslutning.

Vid skolan firas också de gamlas dag/bal, bänkskuddardagen och på våren hålls studentdimission. Församlingen ordnar tillsammans med gymnasiet skolgudstjänst vid jul och påsk

Föräldramöten ordnas för alla grupper.



## 2. ARBETSTIDER

Den finskspråkiga utbildningsnämnden har beslutat om arbetsordning för läsåret 2018-2019 1.2.2018, 8 § enligt följande:

<b>Hösttermin:</b>	09.08.2018-22.12.2018
<b>Höstlov:</b>	15.10.2018-19.10.2018
<b>Jullov:</b>	23.12.2018-06.01.2019
<b>Vårtermin:</b>	07.01.2019-01.06.2019
<b>Sportlov:</b>	25.02.2019-01.03.2019
<b>Påsklov:</b>	19.04.2019-22.04.2019

Antalet skoldagar under läsåret är 188 dagar. Höstterminen 91 dagar och vårterminen 97 dagar.

## 3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

08.00 – 08.45 lektion 0
08.45 – 09.30 lektion 1
09.35 – 10.20 lektion 2
10.25 – 11.10 lektion 3
11.10 – 11.40 lunch
11.40 – 12.25 lektion 4
12.30 – 13.15 lektion 5
13.20 – 14.05 lektion 6
14.10 – 14-55 lektion 7
15.00 – 15.45 lektion 8

-Scheman för alla klasser finns i Wilma.

-Vårdnadshavare informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

#### 4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 15.3.2018 § 8 och för specialundervisning 3.5.2018 § 26 enligt följande:

-Skolans timresurs: 142  
-Skolans specialundervisning: Utlåtanden som behövs till studentexamensprov.

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblanketten (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblanketten (Ej till nätet)

#### 5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

**Speciallärare: Marina Swed-Roddis**

(0505636508, utlåtanden till studentexamen)

**Skolans Kurator: Sanna Aspholm**

(0409637353, fredagar i högstadiets skolbibliotek)

**Skolhälsovårdare: Eva Norrgård**

(0405450337, tisdagar 8.30 - 15.00. Övriga dagar anträffbar via telefon)

**Skolläkare: Charlotta Grönvik**

(tidsbeställning via hälsovårdaren)

*Hälsovårdaren* kallar studerande i grupp 1 till hälsogranskning. Grupp 2 kallas till läkargranskning.

Vid behov tar hälsovårdaren och kuratorn emot studerande i andra ärenden eller problem- och orosituationer.

*Skolläkaren* har mottagning på skolan enligt behov.

Alla studerande får en personlig kallelse till tandläkaren.

Skolpsykologen har mottagning på skolan vid tidpunkter som överenskommits på förhand.

Studerande kan reservera tid endera via hälsovårdaren eller kuratorn, på Wilma eller per telefon.

Till skolpsykologens mottagning tas studerande som behöver kartläggning av problem med det psykiska välbefinnandet eller vårdhänvisning.



Undervisningsarrangemangen inom den allmänna undervisningen är inte alltid tillräckliga och då erbjuder skolan olika stödtjänster. Stödundervisning kan ges vid behov. Eleverna kan också vid behov få endera intensifierat stöd eller särskilt stöd (bilaga). Vi behov kan man grunda små grupper. Eleverna i små grupper integreras i den allmänna undervisningens grupper alltid då det är möjligt, främst i konst- och färdighetsämnen.

Skolorna ordnar läxklubsverksamhet för eleverna i åk 3 – 6. I läxparken har eleven möjlighet att få stöd och handledning i läsläsning. Gymnasiestuderandena har också möjlighet att få stödundervisning. Om gymnasiestuderanden har konstaterade läs- och skrivsvårigheter har hen rätt att få specialarrangemang till studentskrivningarna.

#### Ordnande av elev- och studerandevård

Elev- och studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Studerandevårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret.

## 6. STUDERANDEKÅRSVERKSAMHET

Studerandekårens styrelse består av åtta medlemmar varav fyra är från grupp 2 och fyra från grupp 1. Sofia Finnström fungerar som ordförande, Julia Westerlund är viceordförande, Ellen Siili sekreterare, Richard Lövhalm kassör och Frida Rosenback är ansvarig för sociala medier. Övriga medlemmar är Amanda Nummela, Mathias Thijssen och Matias Zilliacus. Som studerandekårsstyrelsens handledare fungerar Elisabeth Nybacka.

Studerandekårsstyrelsens primära uppgift är att bevaka de studerandes intressen och främja delaktighet. Styrelsen fattar beslut i frågor, ger utlåtanden och kan utse representanter till skolans organ. Styrelsen samlas till möten vid behov.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## 7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Ingen klubbverksamhet förekommer.

## 8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

Ingen ledd rastverksamhet förekommer.

## 9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Teaterbesök  
Museibesök  
Exkursionsresa till utlandet (Israel) inom ramen för ämnet historia  
Gruppresan för grupp 2 till utlandet (Tyskland)  
Studiebesök  
Karriär 2025 för grupp 3 vid Åbo Akademi i Vasa  
SU:s debattävling  
Slutprov i muntlig kommunikation i Korsholm  
Besök till Hyvinkään yhteiskoulun lukio (HYK) inom ramen för projektet Hallå!  
Resan till Åland tillsammans med HYK  
Insamling av medel till studieresor genom gemensamma arbetsinsatser  
Dagsverkesdag



## 10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

### a. Mångvetenskapliga lärområden

I den nya läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inläringen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt. Daghemmen och skolorna i Kristinestad har utsett positivitet, digitalisering och stärkande av tvåspråkigheten till teman för läsåret 2018-2019.

Då höstterminen inleds görs eleverna delaktiga i planeringen av lärområdena.

Detta genomförs i gymnasiet främst genom de så kallade inspirationsdagarna och temastudierna Tvärvetenskapligt tänkande, Undersökande projektarbete med hjälp av digitala arbetssätt och Vardagskompetens.

### b. Samarbete mellan hem och skola

Kontakt på Wilma  
Föräldramöten  
Studerandevårdsgruppen  
Lärandesamtal



### c. Övriga samarbetsparter

Gymnasienätverket Vi7  
Kristiinakaupungin lukio  
Axxell/Lappfjärds Folkhögskola  
Hyvinkään yhteiskoulun lukio  
Handelshögskolan i Vasa  
Folkhälsan  
Kristinestads svenska församling

## B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

### 1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

- 1) Positivitet är temat året 2018-2019 ända från småbarnsfostran till grund- och gymnasieundervisningen. Positiviteten stärks i undervisningen, i elevernas och föräldrarnas attityder och även i arbetsgemenskapen.
- 2) Digitalisering implementeras allt starkare i undervisningen med tanke på de digitala studentproven.
- 3) Tvåspråkigheten stärks särskilt mellan skolorna. Under detta läsår genomförs bl.a. tandem-undervisning och musik- samt gymnastikkurser med Kristiinankaupungin Lukio och språkutbytesverksamhet med Hyvinkään yhteiskoulun lukio.

### 2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJEKT

Kristinestads gymnasium planerar och utvecklar kontakter till arbetslivet genom projektet "Arbetslivssamarbete vid gymnasier" som görs i samarbete med Handelshögskolan i Vasa. Medel söks ur Europeiska socialfonden för att kunna förverkliga projektet.

Kulturfonden, Hallå (4 år)



## C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

---

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Studerandes välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

### 1.ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

- **Personalens frånvarooanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa

### 2.BEREDSKAP OCH ÖVNING

Datum i fyller:

**a. Introduktion för studerande**

I början av läsåret går klassföreståndarna tillsammans med eleverna igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

**b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor** 15.8.2018

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

**c. Utrymningsövningar** (elever samt all personal)

*Septembarmånads utrymningsövning ordnas 26.9.2018*

*Aprilmånads utrymningsövning ordnas 10.4.2019.*

**d. Räddningsplanen** behandlas/uppdateras på skolan 26.9.2018





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
**WWW** kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

**e. Riskbedömning** uppgörs och uppdateras på skolan 9.11.2018.

**f. Rektorernas beredskap för krishantering och informationsöverföring i Kristinestad behandlas genast vid läsårets början i ledningsgruppen för skolektorn.**

