



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Vård- och omsorgscentralen i Kristinestad Kristiinankaupungin perusturvakeskus

Anmärkning

En patient som är missnöjd med vården och/eller bemötandet har enligt lagen om patientens ställning och rättigheter (1992/785), patientlagen § 10 rätt att göra en anmärkning. Anmärkningen skickas till den chef som ansvarar för hälso- och sjukvården vid verksamhetsenheten i fråga. Genom anmärkningsförfarandet kan man inte få ekonomisk ersättning eller upphäva avgifter som baserar sig på förordningen om klientavgifter.

Att göra en anmärkning

I anmärkningen ska det framkomma vad som har hänt och vad patienten är missnöjd med. Anmärkningen kan göras skriftligt på anmärkningsblanketten eller fritt formulerat. Om anmärkningen görs fritt formulerat ska där framgå patientens personuppgifter, beskrivning av vad som har hänt och att man vill göra en anmärkning enligt patientlagen. Förutom patienten kan även en nära anhörig eller annan person som fått i uppgift att sköta patientens ärende göra en anmärkning. I anmärkningen ska det antecknas vem personen är och vilket förhållande personen har till patienten.

Det finns ingen tidsgräns för när en anmärkning senast ska vara gjord, men med tanke på utredningen är det bra om anmärkningen görs inom rimlig tid sedan patienten upplevt missnöjet. Grunderna till varför anmärkningen görs ska noggrant antecknas.

Underteckning och bemyndigande

Den person som gör anmärkningen skriver också under. Anmärkningen kan undertecknas av patienten, vårdnadshavaren/förmyndaren/intressebevakaren eller en person som givits fullmakt att sköta ärendet. Om patienten inte är myndig och själv förmår fatta beslut i frågor som berör henne måste hon i anmärkningsblanketten ge den person som gör anmärkningen sitt bemyndigande. Om ärendet sköts av en intressebevakare eller annan person ska patienten fylla i bemyndigandedelen i anmärkningsblanketten.

Anmärkningen skickas till adressen: Vård- och omsorgscentralen i Kristinestad

Vård- och omsorgsdirektören
Lappfjärdsvägen 10
64100 Kristinestad

Anmärkningen behandlas enligt följande

Svar på anmärkningen ges inom cirka två månader efter att den tagits emot. Anmärkningen behandlas vid de enheter som berörs av den. Vård- och omsorgsdirektören begär den person som anmärkningen gäller eller ansvarspersonerna på verksamhetsenheten om en redogörelse för den fråga som lyfts upp i anmärkningen. Redogörelsen sänds till patienten eller till den person som bemyndigats av patienten. Om anmärkningen har gjorts på goda grunder måste enheten inom hälso- och sjukvården genast rätta till situationen. De handlingar som anknyter till anmärkningen förvaras inte i patientjournalen utan i vård- och omsorgsdirektörens arkiv. De uppgifter som anmärkningarna alstrar kan tillgodogöras i det arbete vars mål är att främja kvaliteten i vården.

Beslutet kan inte överklagas genom besvär (lagen om patientens ställning och rättigheter 15 §). Detta hindrar ändå inte att en förvaltningsklagan görs till myndigheten som övervakar hälso- och sjukvården och dess personal, närmast då Regionförvaltningscentralen för Västra- och Inre Finland eller Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira.

Om det vid behandlingen av anmärkningen framgår att vården eller bemötandet kan leda till patientskadeansvar enligt patientskadelagen (http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1986/19860585_585/86), skadeståndsansvar enligt skadeståndslagen (412/74), åtal, återkallande eller begränsning av rätten att utöva yrke eller disciplinärt förfarande enligt den yrkesutövningslagstiftning som gäller för hälso- och sjukvården eller disciplinärt förfarande enligt någon annan lag, skall patienten informeras om hur ärendet kan anhängiggöras hos behörig myndighet eller behörigt organ.