

Gemensamma avfallsnämnden för städerna Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad och Närpes
samt kommunerna Storå, Jurva, Bötom och Östermark.

Allmänna avfallshanterings- bestämmelser

Godkänt: 13.8.03
Träder i kraft: 1.10.2003

Gemensamma avfallsnämnden för städerna Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad och Närpes samt kommunerna Storå, Jurva, Bötom och Östermark.

Allmänna avfallshanteringsbestämmelser

Givna med stöd av 17 § avfallslagen (3.12.1993/1072).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

I	Tillämpningsområde
II	Definitioner
III	Anslutning till ordnad avfallstransport
IV	Behandling och återvinning på fastigheten
V	Insamlingsbehållare och deras placering
VI	Avfallens placering i insamlingsbehållare
VII	Tömning av insamlingsbehållarna
VIII	Avfallstransport
IX	Mottagningsplatser för avfall
X	Övervakning
XI	Övriga bestämmelser
XII	Ikraftträdande

I TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

1§

Vid ordnande av avfallshantering, förebyggande av olägenheter av avfall för hälsan och miljön och vid tillsyn över avfallshanteringen skall utöver vad som annanstans är stadgat eller bestämt dessa allmänna avfallshanteringsbestämmelser iakttas.

2§

Dessa bestämmelser gäller städerna Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad och Närpes samt kommunerna Storå, Jurva, Bötom och Östermark.

II DEFINITIONER

3§

I dessa avfallshanteringsbestämmelser avses med:

- **avfall** ett ämne eller föremål som innehavaren har kasserat eller avser eller är skyldig att kassera;
- **avfallshanteringens tillsynsmyndighet** respektive kommuns miljöförvaltningsmyndighet;
- **avfallsnämnd** den för städerna Kaskö, Kauhajoki, Kristinestad, Närpes och kommunerna Storå, Jurva, Bötom och Östermark gemensamma avfallsnämnden som enligt instruktionen som godkänts skilt av ovannämnda kommuner sköter de myndighetsuppgifter som åläggs kommunen i avfallslagen;

- **bioavfall** organiskt avfall som i sin helhet är biologiskt nedbrytbart; dock inte gödsel;
- **ekopunkt** insamlingspunkt för returpapper, -metall, -glas och små batterier;
- **energiavfall** separat insamlat avfall som används i energiproduktionen och som inte innehåller PVC-plast;
- **grovavfall** avfall som deponeras på avstjälningsplats och som inte innehåller avfall som lämpar sig för återvinning och inte heller problemavfall;
- **insamlingsbehållare** kärl, behållare, container eller liknande där avfallet samlas in i väntan på transport;
- **kompostering** behandling av bioavfall i ändamålsenlig komposteringsbehållare så att avfallet bryts ned till näringsämnen, jord och vatten;
- **köksavfall** avfall som lämpar sig för återvinning och som innehåller bioavfall samt avfall såsom papper och papp som inte duger till återvinning som material samt plast (inte PVC-plast);
- **område med tätbebyggelse** område med gällande stadsplan i enlighet med markanvändnings- och byggnadslagen eller område som är i behov av planering;
- **problemavfallspunkt**, mottagningspunkt för problemavfall invid en affär eller servicestation
- **producent** den som producerar service eller varor;
- **producentansvar** system där producenten, säljaren eller importören ansvarar för ordnandet av och kostnaderna för avfallshanteringen;
- **returglas** kasserade tomma ofärgade och färgade glasförpackningar och annat kasserat glas som fyller kvalitetskraven för återvinning, dock inte planglas;
- **returmetall** kasserad förpackningsmetall och annat metallavfall som uppfyller kvalitetskraven för återvinning;
- **returpapp** ren och torr kasserad, insamlingsduglig papp och kraftpapper som uppfyller kvalitetskraven för återvinning;
- **returpapper** rent och torrt, insamlingsdugligt, kasserat papper som uppfyller kvalitetskraven för återvinning;
- **samhällsavfall** allmän benämning på avfall som uppkommer vid boende samt annat avfall än problemavfall som till beskaffenheten, sammansättningen och mängden kan jämföras med avfall från bosättningen men som uppkommit inom industrin, servicesektorn eller någon annan verksamhet;
- **specialavfall** avfall som under transporten eller hanteringen kräver speciella åtgärder, såsom att avfallet genast skall täckas över på avstjälningsplatsen, men som inte är problemavfall;

- **trädgårdsavfall** ris, kvistar, gräs, blast, löv från träd och annat därmed jämförbart bioavfall som uppkommer vid skötsel av gårdsplaner och trädgårdar;
- **återvinnbart avfall** avfall som kan återanvändas eller tas till vara som råmaterial eller energi;
- **återvinningsstation** en övervakad mottagningsstation för avfall där bl.a. problemavfall och återvinnbart avfall tas emot under öppethållningstiderna;
- **överskottsjord** marksubstanser som har lösgjorts i samband med byggnadsverksamhet och blivit över.

III ANSLUTNING TILL ORDNAD AVFALLSTRANSPORT

4 §

En avfallsinnehavare skall ansluta sig till avfallstransport som ordnas inom området. Avfallsinnehavaren skall vara ansluten till ordnad avfallstransport för alla fastigheter, också för fritidsfastigheten.

Fastigheten kan på motiverade grunder lämnas utanför ordnad avfallstransport med separat beslut av avfallsnämnden.

Arrangör för evenemang som ordnas för allmänheten skall sköta om evenemangets avfallshantering.

5 §

En avfallsinnehavare anses ansluten till ordnad avfallstransport då han muntligen eller skriftligen överenskommit med ett avfallstransportbolag, som är antecknat i miljöcentralens avfallsregister, om tömning i enlighet med ikraftvarande avfallslag och dessa avfallshanteringsbestämmelser av de fastigheters insamlingsbehållare som avfallsinnehavaren förvaltar. Anslutningen registreras i Oy Botniarosk Ab:s register.

6 §

Avfallsinnehavarna kan komma överens om användning av gemensamma insamlingsbehållare. Användande av gemensamma insamlingsbehållare skall anmälas skriftligen till Oy Botniarosk Ab. Den person som ingår avtalet och som samtidigt fungerar som ansvarsperson för de gemensamma behållaren skall underteckna en anmälan, ur vilken bör framgå alla användare samt deras kontaktuppgifter.

7 §

För fritidsfastighetens del kan avfallsinnehavaren vara ansluten till ordnad avfallstransport också genom att gå till väga på följande sätt och då detta anmälts skriftligen till Oy Botniarosk Ab:

- fritidsbosättningen för köks- och grovavfallet till återvinningsstationen (köksavfall 1.5-30.9) eller
- till den stadigvarande bostadens avfallskärl, ifall avståndet till dessa är kortare än avståndet till återvinningsstationen eller ifall den stadigvarande bostadens avfallskärl är ett naturligare alternativ med tanke på transportförbindelserna under förutsättning att avfallsinnehavaren är ansluten till ordnad avfallstransport då det gäller den stadigvarande bostaden.

IV BEHANDLING OCH ÅTERVINNING AV AVFALL PÅ FASTIGHETER

8 §

Avfallsinnehavaren skall sortera avfallet på fastigheten på följande sätt:

- Problemafval samt stickande, skärande och hälsovådligt avfall skall hållas åtskilt från övrigt avfall och föras till anvisade mottagningsplatser.
- Det avfall som återvinns som material sorteras skilt från övrigt avfall och förs till anvisad mottagningsplats.
- Köksavfallet sorteras skilt och läggs i insamlingskärlet för köksavfall.
- Grovavfallet sorteras skilt och läggs i insamlingskärlet för grovavfall.
- De grovavfallsföremål som inte ryms i insamlingskärlet förs till anvisad mottagningsplats.
- Energiavfall enligt § 16.

9 §

Oy Botnjarosk Ab informerar om sorteringsanvisningar så att informationen är lätt tillgänglig för alla. Avfallsinnehavaren är även skyldig att ta reda på ikraftvarande sorteringsbestämmelser.

10 §

Kompostering av bioavfall vid fastigheten rekommenderas.

Komposteringen av bioavfall skall alltid ske i en komposteringsbehållare, som är så konstruerad att skadedjur inte kommer åt den. Året runt kompostering skall alltid ske i värmeisolerad komposteringsbehållare. I komposten får inte läggas sådant avfall som är till skada för komposteringen eller användningen av kompostprodukten.

Om kompostering av bioavfall skall meddelas skriftligen till Oy Botnjarosk Ab.

Trädgårdsavfall såsom gräs, löv av träd och annat därmed jämförbart avfall kan komposteras i öppen kompost.

Meddelande om inledande av kompostering av toalettavfall, gödsel och slam skall inlämnas till avfallshanteringens tillsynsmyndighet som vid behov ger kompletterande bestämmelser om komposteringen .

Komposten skall placeras, byggas och skötas så att skadedjur inte kommer åt den och så att den inte förorsakar olägenheter för hälsan eller miljön.

Ifall komposteringen förorsakar olägenheter för miljön eller hälsan kan avfallshanteringens tillsynsmyndighet förbjuda komposteringen.

11 §

Avfallsförbränning är förbjuden.

På fastigheten får man tillsammans med annat bränsle i centralvärmepanna eller annan fast uppvärmningsanordning eller ugn bränna endast torrt ris och torra kvistar samt rent, oimpregnerat och omålat trävirke samt rent och torrt papper och papp samt annat därmed jämförbart avfall i små mängder. Papper och papp bör i första hand levereras till materialåtervinning.

Utanför område med tätbebyggelse får man bränna med öppen eld avfall som uppkommer vid jord- och skogsbruk och vid skötseln av parker, såsom halm- och avverkningsrester som lämpar sig för förbränning. Annan avfallsförbränning är förbjuden.

Angående förbränning med öppen eld skall meddelas skriftligen till brandtillsynsmyndigheterna.

Förbränningen får inte förorsaka olägenheter för hälsan eller miljön.

Annan avfallsförbränning förutsätter miljötillstånd.

12 §

Annan avfallsbehandling är förbjuden.

13 §

I marken får man endast gräva ner sådana döda vilda djur och husdjur som inte dött p.g.a. smittosam sjukdom. Små djur skall grävas ner minst 0,5 m under markytan och även i övrigt med iakttagande av bilaga 3 i JSM:s förordning 10200/2000. Nedgrävningen får inte förorsaka olägenheter för hälsa eller miljö. Produktionsdjur skall alltid föras till för detta ändamål ordnad insamling. Anvisningar om hur döda djur skall förstöras ger kommunernas veterinärer. För nedgrävningen behövs alltid även markägarens tillstånd.

V INSAMLINGSBEHÅLLARE OCH DERAS PLACERING

14 §

En fastighetsinnehavare skall till sitt förfogande ha ett tillräckligt antal insamlingsbehållare för insamling av avfall. Behållaren skall till sin storlek motsvara fastighetens behov och gällande bestämmelser.

15 §

På bostadsfastighet skall det finnas skilda insamlingsbehållare för:

1. köksavfall
2. grovavfall
3. returpapper, ifall det finns minst 5 bostadslägenheter på fastigheten
4. returpapp, -metall och -glas, ifall det finns minst 10 bostadslägenheter på fastigheten.

16 §

På annan än bostadsfastighet skall det finnas insamlingsbehållare för

1. köksavfall
2. grovavfall
3. returpapper, ifall det på fastigheten uppkommer mer än 100 kg returpapper i månaden
4. energiavfall, ifall det på fastigheten uppkommer mer än 50 kg i månaden, partier under 50 kg förs till återvinningsstationen
5. returpapp, -metall och -glas, ifall det på fastigheten uppkommer mer än 50 kg av varje avfallsfraktion i månaden, partier under 50 kg förs till återvinningsstationen

Fastighetsinnehavaren måste ordna transport av returpapp, -metall och -glas till återvinning.

17 §

Insamlingsbehållarna för avfall, platserna och utrymmena för dessa bör vara lämpliga med tanke på förvaringen, lastningen och transporten, och de får inte förorsaka olägenheter för hälsan eller miljön.

18 §

Fastighetsinnehavare skall hålla insamlingsbehållarna i adekvat skick så att de alltid är täta och håller lasthantering och tvätt och inte förorsakar olägenheter för hälsan, säkerheten eller miljön eller smutsar eller skräpar ner miljön.

Fastighetsinnehavaren eller insamlingsbehållarens ägare skall sköta servicen, underhållet och rengöringen av insamlingsbehållaren. Insamlingsbehållaren skall tvättas vid behov.

19 §

Som insamlingsbehållare för samhällsavfall får alternativt användas:

1. manuellt flyttbara, lockförsedda avfallskärl om högst 700 liter som är försedda med hjul och handtag och som maskinellt kan lastas på avfallsbilar med komprimatorer,
2. avfallsbehållare med lock som maskinellt kan lastas på avfallsbilar med komprimatorer, eller i vilka avfallet transporteras till behandlingsplatsen,
3. i marken nedsänkta, lockförsedda avfallsbehållare vilkas avfallssäck maskinellt kan lastas på avfallsbilen, eller vilkas avfallsbehållare maskinellt kan lastas på avfallsbilar med komprimatorer,
4. andra insamlingsbehållare som är lämpliga för tillfällig insamling av exceptionella avfallsföremål eller ytterst stora avfallsmängder.

Lockförsedda ställningar för avfallssäck rekommenderas inte och de skall tas ur bruk senast vid utgången av år 2005.

20 §

För att åtskilja insamlingsbehållarna för olika avfallsslag skall behållarna märkas med tillräckligt tydliga texter eller symboler.

Oy Botnariosk Ab ger anvisningar om märkningen och bolaget har rätt att sätta fast egna anteckningar och anvisningar på insamlingsbehållaren.

21 §

Avfallsbilen skall obehindrat kunna köra fram till minst 10 meters avstånd från manuellt flyttbara avfallskärl. Avfallstransportbolaget kan uppbära en tilläggsavgift för längre transportsträckor.

Insamlingsbehållaren som inte kan flyttas manuellt skall placeras så att lastningen på avfallstransportfordonen kan skötas direkt på den plats där insamlingsbehållaren är placerat.

22 §

Utomhus skall avfallsbehållarna placeras på ett jämnt och torrt underlag och vid behov omgärdas för att inte synas, t.ex. med staket eller planteringar. Platsen skall ha tillräcklig belysning. Man bör försöka omgärda avfallskärnen med staket eller planteringar inom område med tätbebyggelse om antalet kärl är tre eller mera. En snabbcontainer eller bytesflaksbehållare som placerats bestående på fastigheten inom annat område än industriområde skall omgärdas.

23 §

Då insamlingsbehållarna placeras i en bostadsbyggnad i ett separat rum för avfall, skall rummet ha tillräcklig ventilation som är avskild från den övriga ventilationen, samt vattenledning, avlopp och belysning.

24 §

De områden och gångar, på vilka insamlingsbehållare flyttas för lastning och transport av avfallet, skall ha tillräcklig bärkraft, tillräckligt hård ytbeläggning och vara tillräckligt jämna. Staket, planteringar och täckta insamlingsplatser samt områden och gångar skall dessutom vara sådana att insamlingsbehållarna smidigt och obehindrat kan flyttas. Områdena och gångarna får inte vara hala. Lutningen på dessa bör om möjligt vara mindre än 1:10.

25 §

Fastighetsinnehavaren skall sköta om att infarten till insamlingsbehållarna och platsen där insamlingsbehållarna är placerade underhålls och rengörs så att insamlingsbehållarna utan hinder och på ett tryggt sätt kan flyttas och tömmas.

26 §

De avfallsinsamlingspunkter som hör till producentansvaret skall placeras i enlighet med Oy Botnjarosk Ab:s anvisningar.

VI AVFALLETS PLACERING I INSAMLINGSBEHÅLLARE

27 §

Vid sortering av avfall och placering av avfall i insamlingsbehållare både på fastigheten och vid ekopunkterna skall Oy Botnjarosk Ab:s anvisningar följas.

28 §

Avfallet skall sorteras och läggas i de insamlingsbehållare som reserverats för respektive avfallstyp. Om avfallet inte ryms eller av annan orsak inte kan läggas i insamlingsbehållaren, skall det föras till återvinningsstationen eller avfallscentralen. Om man kommit överens med avfallstransportbolaget om hämtning av ovannämnda avfall kan det tillfälligt placeras i omedelbar närhet av avfallsbehållaren. Avfall som finns utanför insamlingsbehållaren skall packas så att det inte förorsakar nedskräpning, nedsmutsning eller andra olägenheter för miljön eller lastningen av avfallet.

29 §

För att undvika nedsmutsning av insamlingsbehållare och olägenheter p.g.a. skämt avfall skall köksavfallet alltid packas i påsar som tillsluts innan de sätts i insamlingsbehållaren. Övrigt avfall skall packas vid behov.

30 §

I insamlingsbehållarna får inte läggas:

1. avfall som förorsakar brand- eller explosionsrisk;
2. flytande avfall;
3. problemavfall;
4. toalettavfall;
5. specialavfall;
6. döda djur;
7. sandningssand eller marksubstanser;
8. ämnen eller föremål som kan förorsaka fara för dem som avlämnar avfall, hanterar insamlingsbehållarna eller deltar i behandlingen av avfallet; och inte
9. föremål eller ämnen som på grund av sin vikt, storlek, form, hållfasthet eller av annan orsak kan skada insamlingsbehållaren eller transportredskapen eller väsentligt försvåra lastning eller lossning av avfallet.

31 §

Aska och sot från lätt brännolja, ved eller torv får placeras i en insamlingsbehållare för grovavfall eller levereras vidare till mottagningsplatsen endast om det lagts i en tät och hållbar förpackning. Askan måste absolut vara helt och hållet släckt och avkyld. Maximivikten för insamlingsbehållare enligt följande paragraf får inte överskridas.

32 §

Insamlingsbehållare med hjul som flyttas för hand får väga högst 60 kg då de är fyllda. En avfallssäck får väga högst 20 kg.

33 §

Olika typer av problemavfall skall samlas och hållas åtskilda från varandra och från övrigt avfall.

Mediciner och stickande avfall t.ex. (nålar) förs packade enligt anvisningarna till apoteken, övrigt problemavfall levereras till återvinningsstationen eller mottagningspunkt för problemavfall.

Större mängder asbest (över 50 l) och impregnerat trä (över 1 m³) levereras till avfallscentralen.

Asbestavfall skall lagras och transporteras enligt ikraftvarande lagstiftning. Det skall märkas med en klart urskiljbar text ”Asbestavfall. Farligt att inandas damm.” Förpackningar och behållare skall behandlas varsamt och noggrant så att de inte går sönder.

Om en fastighetsinnehavare har ordnat insamling av problemavfall eller vissa typer av problemavfall, skall det för de typer av problemavfall som på detta sätt har samlats in finnas ett separat låsbart eller övervakat utrymme eller sådana skåp och kärl, varifrån avfall inte fritt kan föras bort. För varje typ av problemavfall som levereras till insamlingsplatsen skall det finnas en separat tydligt utmärkt insamlingsbehållare.

Fastighetsinnehavaren skall placera anvisningarna för hur insamlingsplatsen skall användas på en sådan plats, där alla som använder utrymmet lätt kan se dem. Dessutom skall fastighetsinnehavaren informera dem som använder insamlingsplatsen om hur insamlingen av problemavfall är ordnad på fastigheten och hur transporten av avfallet till mottagningsplatserna är ombesörjd.

Oljeavfall i flytande form skall förvaras i tättslutande kärl avsedda för olja. Kärlen skall placeras på ett tätbottnat underlag med förhöjda kanter. Vid insamling av spillolja får endast tättslutande behållare med lock användas och de skall vara försedda med texten ”Spillolja”.

Företag och inrättningar gör avtal om hämtning av problemavfall direkt med ett företag som transporterar problemavfall. Mindre partier tas emot på återvinningsstationerna.

34 §

Det avfall som återvinns som material skall samlas in skilt och levereras till de platser Oy Botnariosk Ab anvisat. Fraktioner som skall samlas in skilt är returpapper, -papp, elektronik, energiavfall, returglas, planglas, returmetall, träavfall, betong, tegelavfall osv. Oy Botnariosk Ab kan ge noggrannare anvisningar.

Även återvinnbara produktions- och rivningsrester samt material som blivit över från byggnadsverksamhet skall sorteras på byggnadsplatsen i ovannämnda grupper för transport.

35 §

Angående avfall som hör under producentansvar iakttas de anvisningar som respektive producentsamfund ger.

VII TÖMNING AV INSAMLINGSBEHÅLLARNA

36 §

Avfall skall avhämtas från fastigheten så ofta att det avfall som uppkommer ryms i insamlingsbehållarna och insamlingsbehållarna alltid kan tillslutas. Insamlingsbehållarna skall tömmas med minst följande intervaller:

1. Insamlingsbehållaren för köksavfall skall tömmas minst varannan vecka och under vintern (1.10-30.4) minst var fjärde vecka om avfallsmängden är liten.
2. Om bioavfallet komposteras på fastigheten i en ändamålsenlig komposteringsbehållare, kan tömningsintervallen för köksavfall vara längre, dock högst 8 veckor.
Om den längre intervallen förorsakar olägenhet för miljön eller hälsan, kan avfallshanteringens tillsynsmyndighet bestämma att insamlingsbehållaren skall tömmas oftare.
3. Insamlingsbehållaren för köksavfall vid fritidsbostaden skall tömmas i enlighet med punkterna 1 och 2 under tiden fritidsbostaden är i användning.
4. För ändamålet lämpade komprimatorer som används som insamlingsbehållare för köksavfall skall tömmas minst varannan vecka, under sommaren (1.5 – 30.9) dock en gång i veckan.
För komprimatorer försedda med kylaggregat kan avfallshanteringens tillsynsmyndighet bevilja förlängning av tömningsintervallen från fall till fall.
5. Insamlingsbehållaren för grovavfall skall tömmas vid behov och minst 1 gång i året.
6. Insamlingsbehållaren för grovavfall vid fritidsbostaden skall tömmas alltid då semestersäsongen är slut.

Alla insamlingsbehållare skall tömmas så ofta att de inte förorsakar hygieniska eller andra olägenheter för hälsan och inte heller luktolägenheter.

Avfall som vid uppbevaring på fastigheten kan förorsaka hygieniska eller andra olägenheter för hälsan skall omedelbart transporterats till adekvat behandling.

37 §

Fastighetsinnehavaren skall se till att sand-, olje- och fettavskiljningsbrunnar, slutna brunnar och slamutrymmen i sedimenteringsbrunnar töms vid behov, dock minst enligt följande:

- sandavskiljningsbrunn vid behov;
- fettavskiljningsbrunn 2 gånger i året;
- sedimenteringsbrunn 1 – 2 gånger i året;
- oljeavskiljningsbrunn en gång i året.

38 §

Insamlat problemavfall skall levereras regelbundet, minst en gång i året till adekvat återvinning eller behandling.

39 §

Avfallsinnehavaren skall själv ombesörja att transporten av stora avfallsföremål eller exceptionellt stora avfallsmängder ordnas då detta avfall inte kan insamlas och transporteras tillsammans med annat avfall.

40 §

Producenten eller någon annan som återvinner returpapper skall ombesörja att returpappret hämtas från fastigheten och de områdesvisa insamlingsplatserna så ofta att det finns utrymme i insamlingsbehållarna för returpappret och att de alltid kan tillslutas.

VIII AVFALLSTRANSPORT

41 §

Med ordnad avfallstransport transporteras avfall som avses i avfallslagen 10 § moment 1.

42 §

Vid avfallstransporten skall användas för ändamålet lämpad utrustning och avfallet får under transporten inte hamna på vägen eller i miljön.

43 §

Avfallstransportföretaget är skyldigt att ta reda på gällande avfallshanteringsbestämmelser och ansvarar för riktigheten i den information företaget ger åt sina kunder.

IX MOTTAGNINGSPLATSER FÖR AVFALL

44 §

Oy Botniarosk Ab tar emot samhällsavfall och därmed jämförbart avfall från industrin och näringslivet, överskottsjord samt problemavfall. Angående mottagning av annat avfall överenskomms skilt.

45 §

Oy Botniarosk Ab tar vid avfallscentralen i Östermark emot avfall, som är sorterat i enlighet med anvisningarna. Problemavfall och återvinnbart avfall från hushåll tas emot vid ekopunkterna och återvinningsstationerna inom Oy Botniarosk Ab:s verksamhetsområde. Vid återvinningsstationen i Jurva tar bolaget emot slam från sand- och oljeavskiljningsbrunnar samt jord som är nedsmutsad av olja.

Avfallsslag:

Mottagningsställe:

Problemavfall

- från hushåll

- små partier från företag

- från företag och inrättningar

Återvinningsstationerna, problemavfallspunkter, apotek (se § 34)

Återvinningsstationerna

Avtal med företag som transporterar problemavfall

Återvinnbart avfall	Ekopunkterna, återvinningsstationerna
- från hushåll	Avfallscentralen, återvinningsstationerna
- från industri	Ordnad avfallstransport
Köks- och grovavfall	Avfallscentralens omlastningsstation
Köksavfall (utanför AL10 §)	Avfallscentralens avstjälningsplats
Grovavfall (utanför AL10 §)	Till insamling ordnad av jord- och skogsbruks-
Döda produktionsdjur	ministeriet eller övrig insamling enligt i kraftvaran-
	de lagstiftning
Döda husdjur	Kommunen ger anvisningar (HälsoskyddsL § 24)
Byggnadsavfall	
- sorterat	Avfallscentralen
- osorterat	Avfallscentralens sorteringspunkt
Överskottsjord	Kommunernas avstjälningsplatser för jord / Av-
	fallscentralen
Specialavfall	Avfallscentralens avstjälningsplats
Energiavfall	Avfallscentralens omlastningsstation
Slam från sedimenterings-	
och slutna brunn	Avloppsreningsverken

46 §

Då avfall levereras till avstjälningsplatsen bör avfallsinnehavaren vid begäran kunna uppvisa utredning över att avfallet är deponeringsdugligt. Avfallsinnehavaren står för de kostnader som föranleds av utredningen över deponeringsduglighet.

47 §

Avfall får levereras till platser för mottagning och behandling av avfall endast under de tider som Oy Botnjarosk Ab bestämt.

48 §

Personer som rör sig på platser för mottagning och behandling av avfall skall iakta de anvisningar som personalen på platsen ger samt också i övrigt med hänsyn till förhållandena iakta tillräcklig försiktighet. Avfallet skall lämnas på den plats som personalen anvisar.

49 §

Insamling av återvinnbart avfall på platser för behandling och mottagning av avfall samt transport av avfall från platsen är tillåtet endast med Oy Botnjarosk Ab:s tillstånd.

50 §

Obehörig vistelse på ovannämnda mottagnings- och behandlingsplatser är förbjuden.

51 §

Avfall får inte levereras till andra än ovannämnda och för ändamålet anvisade platser.

X ÖVERVAKNING

52 §

Avfallsnämnden har rätt att begära tillsynsmyndighet att på stället kontrollera de uppgifter angående fastigheten som angetts till nämnden eller Oy Botnjarosk Ab som grund för förlängd tömningsintervall eller i befrielseanhållan riktad till nämnden.

53 §

Kommunernas tillsynsmyndigheter för avfallshanteringen övervakar att dessa bestämmelser och beslut gjorda i stöd av dessa efterföljs.

XI ÖVRIGA BESTÄMMELSER

54 §

Avfallsinnehavaren skall föra bok över tömningstidpunkterna för slutna brunnar och sedimenteringsbrunnar, likaså över tömningen av olje- och fettavskiljningsbrunnar och över de platser dit det avfall som insamlats ur brunnarna levereras.

55 §

Fastighetsinnehavaren skall informera dem som bor och arbetar i fastigheten om sorterings-, insamlings- och transportarrangemangen i fråga om avfallshanteringen.

56 §

Avfallsnämnden kan med beslut i enskilda fall för viss tid och på av avfallsnämnden fastställda villkor bevilja undantag från det som nämns i kapitlen III och VII.

XII IKRAFTTRÄDANDE

57 §

Dessa avfallshanteringsbestämmelser träder i kraft 1.10.2003 och upphäver de år 1996 fastställda avfallshanteringsbestämmelserna i respektive kommun.

Östermark 13.8.2003

Kommunernas gemensamma avfallsnämnd