

DYGNETRUNT VÅRD OCH TJÄNSTER FÖR ÄLDRE

EFFEKTIVERAT SERVICEBOENDE, SERVICESEDEL

SERVICEBOENDE, SERVICESEDEL

TILLFÄLLIG VÅRD, INTERVALLVÅRD VID SERVICEBOENDE, SERVICESEDEL

HÄNVISNING: Vård- och omsorgsnämndens i Kristinestad beslut om servicesedlar för effektiverade serviceboendeplatser 17.11.2015, § 52 och stadsstyrelsens beslut 18.1.2016 § 10.

Öppen fortlöpande ansökan till serviceproducent inom serviceboende finns på adressen:

[www.kristinestad.fi/vård-and-omsorg/](http://www.kristinestad.fi/vård-and-omsorg/)

## 1. SERVICESEDEL TJÄNSTENS MÅL OCH OMFATTNING

Servicen gäller **serviceboende och effektiverat boendeservice** som avses i socialvårdslagen 21§ och som i första hand riktas till äldre och andra personer med vårdbehov. Kristinestads SAS-grupp förordar beviljande av vårdplats till personer med behov av dygnetruntvård och omsorg, personer som inte längre klarar sig i sitt eget hem ens med alla tillbudsstående öppenvårdstjänster. Ur klienternas och stadens synvinkel avses med ändamålsenliga tjänster av hög kvalitet att klienterna **kan bo på samma trygga vårdplats resten av livet.**

I tjänsten som upphandlas ingår bostad för person med vårdbehov samt därtill nära anslutna apparater och redskap, städning, klädvård, skötsel av hygien, mat, heldygnsvård och omsorg samt rehabilitering- och sysselsättningsverksamhet. Klienten ansvarar själv inom ramen för sina disponibla medel för möbleringen av bostaden, anskaffningen av brukskläder, hygienartiklar, frisörs- och andra motsvarande tjänster, medicinering, glasögon, hör- och andra motsvarande apparater, användning av telefon, avgifter som förorsakas av klientens egna intressen och därtill jämförbara avgifter.

Vid långvarigt boende ingår serviceproducenten och personen som bor i boendeenheten ett hyresavtal för lägenheten i enlighet med bostadshyreslagen.

Av klienten uppbär serviceproducenten en hyra som inte får överstiga den av Folkpensionsanstalten godkända genomsnittliga hyresnivån för orten. Kristinestad fastställer servicesedelns värde och vid behov förbinder sig klienten att betala en självriskandel till serviceproducenten. Staden kan besluta att klientavgift inte uppbärs (L734/1992 och F 912/1992), s.k. nollservicesedel (stadens egen servicehusplats). Serviceproducenten kan inte uppbära andra serviceavgifter i anslutning till vården av klienten. Serviceproducenten är skyldig att meddela staden om storleken på den hyra som uppbärs av klienten då verksamheten inleds och därefter en gång per år.

Med servicesedel ordnas 21 platser så att servicen produceras i utrymmen som upprätthålls av serviceproducenten.

## 2. SERVICEPRODUCENTENS UPPGIFT

<b>Serviceproducentens officiella namn</b>	<b>Fo-nummer</b>
<b>Adress</b>	<b>Telefonnummer</b>
<b>Kontaktperson</b>	<b>E-post / www-sidor</b>

## 3. Kontaktuppgifter till serviceproducentens boendeenhet

<b>Boendeenhetens kontaktuppgifter</b>
<b>Kontaktuppgifter till boendeenhetens kontaktperson (ansvarig person)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Boendeenheten finns antecknad i regionförvaltningsverkets tillståndspliktiga register som producent av boendeservice för äldre och/eller producent av effektiverat serviceboende</b>
<input type="checkbox"/> <b>Boendeenheten finns i Valviras register över tillståndspliktiga serviceproducenter som producent av serviceboende och/eller effektiverat serviceboende.</b>

## 4. Serviceproducentens serviceuppgifter

<p>Prisuppgifterna som antecknas i registret över serviceproducenter (<a href="http://www.palveluseteli.fi">www.palveluseteli.fi</a>) meddelas med en euros noggrannhet, MOMS 0 %. Prisuppgifterna gäller minst ett kalenderår per gång.</p> <p>Priset för effektiverat serviceboende:</p> <p>pris / € / mån</p> <p>pris / € / dygn (intervall)</p>
---

Totalhyra som uppbärs av klienten (inkl. el och vatten); €/mån

Eventuella tilläggsuppgifter om prissättningen

## 5. Serviceproducentens skyldigheter förutom ovannämnda:

### **Serviceproducenten förbinder sig att:**

- följa den lagstiftning som berör verksamhetsområdet.
- följa regionförvaltningsverkets anvisning ”Principer för och implementering av tillsyn över socialvården, Omsorg och service för äldre dygnet runt” (2008 eller nyare version).
- erbjuda service på klientens eget modersmål, finska eller svenska i varje arbetsskift.
- följa klientens vård- och serviceplan och omedelbart informera servicekoordinatören om nödvändiga ändringar i den. – Iakttäta ett rehabiliterande arbetssätt.
- utarbeta och uppdatera planen för egenkontroll (socialvårdens och **plan för egenkontroll** för informationssystem (klientuppgiftslagen) (kopia till vård- och omsorgsdirektören)
- ombesörja att kosthållet är av god och ändamålsenlig kvalitet och erbjuda klienterna behövlig medicinskt motiverad kost på grund av specialdiät.
- uppfölja klientens vårdtyngd och ge kommunen nödvändiga rapporter ( RAI, MMSE osv.) vid överenskommen tidpunkt.
- tillse att personalstyrkan följer det överenskomna och regionförvaltningsverkets anvisningar
- tillse att personalen får kontinuerlig fortbildning och tillräcklig introducering, det skriftliga introduktionsmaterialet ska vara uppdaterat
- ha hand om personalens arbetssäkerhet och arbetshälsa
- delta i klientresponskartläggningar
- erbjuda klienterna möjlighet till daglig utevistelse, gårdsplanen ska vara trygg och lättillgänglig.
- utarbeta en skriftlig säkerhetsplan inklusive brand- och räddningsplan.
- tillse att utrymmena hålls snygga och att städpersonalen har tillräcklig kompetens.
- förbinda sig till samarbete med staden och delta i årligt utvecklingssamtal om verksamhetens innehåll. Staden har möjlighet att på önskat sätt göra andra utvärderingsbesök.
- serviceproducenten ansvarar för underleverantörers arbete som för eget arbete. Underleveranserna ska uppfylla kriterierna som fastställs för språk mm. På skild begäran tillställer serviceproducenten uppgifter och dokument som gäller underleverantören.

## 6. Underskrift

Detta dokument är i kraft tills vidare eller tills det sägs upp. Serviceproducenten kan avföras från registret över godkända serviceproducenter och fråntas sina skyldigheter som serviceproducent efter två skriftliga anmärkningar om det med tanke på klienternas säkerhet inte är nödvändigt att avsluta verksamheten omedelbart.

Plats och tid

Underskrift och namnförtydligande

#### Bilagor till ansökan:

- Kopia av intyg över registrering i Regionförvaltningsverkets och/eller VALVIRAS register eller kopia av tillstånd som Regionförvaltningsverket beviljat.**
- Intyg över betalda skatter och arbetsgivarens skyldigheter, socialförsäkringsavgifter, APL samt av försäkringsbolaget utfärdade övriga försäkringsdokument som gäller verksamheten.**
- Personalblankett inklusive vakanser, beteckningar, personuppgifter och uppgiftsbeskrivningar.**
- Uppdaterad läkemedelsbehandlingsplan.**
- Specifikation över prissättningen (dygnspris, hyra, tilläggstjänster).**

**Obs, en del av bilagorna kan ersättas genom att lämna Pålitlig partner -filerna som fås via Suomen Tilaajaavastuu Ab.**

ANSÖKNINGARNA SÄNDS TILL ADRESSEN:

**Vård- och omsorgsdirektören i Kristinestad Christian Lindedahl  
Pb 104  
64101 Kristinestad**

Tilläggsuppgifter om ansökan till serviceproducent ges av **Christian Lindedahl, tfn 06 2218501**