

**T.F. ANSVARIG ÖVERLÄKARES BESLUTSPROTOKOLL  
VT. VASTAAVAN YLILÄÄKÄRIN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA**

Följande beslutsförteckning 22.1.2018 § 3 – 21.3.2019 § 5 och anvisning för begäran om omprövning är framlagda till allmänt påseende 5.4.2019 på stadens hemsida [www.kristinestad.fi](http://www.kristinestad.fi).

Seuraava päätösluettelo 22.1.2018 § 3 – 21.3.2019 § 5 ja oikaisuvaatimusosoitus ovat 5.4.2019 yleisesti nähtävillä kaupungin kotisivuilla [www.kristiinankaupunki.fi](http://www.kristiinankaupunki.fi).

**2018**

- § 3 Läkarmottagningen: anhållan om semester  
Läkärinvastaanotto: vuosiloma-anomus
- § 4 Läkarmottagningen: anhållan om semester  
Läkärinvastaanotto: vuosiloma-anomus
- § 5 Läkarmottagningen: anhållan om semester och tjänstledighet med lön samt reseförordnande  
Läkärinvastaanotto: anomus vuosilomasta ja palkallisesta virkavapaasta sekä matkamääräyksestä
- § 6 Läkarmottagningen: anhållan om övertidsledighet  
Läkärinvastaanotto: anomus ylityövapaasta
- § 7 Läkarmottagningen: anhållan om semester  
Läkärinvastaanotto: vuosiloma-anomus
- § 8 Läkarmottagningen: anhållan om övertidsledighet och semester  
Läkärinvastaanotto: anomus ylityövapaasta ja vuosilomasta
- § 9 Läkarmottagningen: anhållan om övertidsledighet och semester  
Läkärinvastaanotto: anomus ylityövapaasta ja vuosilomasta
- § 10 Läkarmottagningen: anhållan om semester  
Läkärinvastaanotto: vuosiloma-anomus
- § 11 Läkarmottagningen: anhållan om semester  
Läkärinvastaanotto: vuosiloma-anomus
- § 12 Läkarmottagningen: anhållan om semester  
Läkärinvastaanotto: vuosiloma-anomus
- § 13 Läkarmottagningen: anhållan om övertidsledighet och semester  
Läkärinvastaanotto: anomus ylityövapaasta ja vuosilomasta
- § 14 Läkarmottagningen: anhållan om semester  
Läkärinvastaanotto: vuosiloma-anomus
- § 15 Läkarmottagningen: anhållan om tjänstledighet med lön  
Läkärinvastaanotto: anomus palkallisesta virkavapaasta
- § 16 Läkarmottagningen: anhållan om övertidsledighet och tjänstledighet med lön samt reseförordnande  
Läkärinvastaanotto: anomus ylityövapaasta ja palkallisesta virkavapaasta sekä matkamääräyksestä
- § 17 Läkarmottagningen: anhållan om tjänstledighet med lön samt reseförordnande  
Läkärinvastaanotto: anomus palkallisesta virkavapaasta sekä matkamääräyksestä
- § 18 Läkarmottagningen: anhållan om tjänstledighet med lön samt reseförordnande  
Läkärinvastaanotto: anomus palkallisesta virkavapaasta sekä matkamääräyksestä
- § 19 Läkarmottagningen: anhållan om semester  
Läkärinvastaanotto: vuosiloma-anomus
- § 20 Läkarmottagningen: anhållan om tjänst-/arbetsledighet utan lön  
Läkärinvastaanotto: anomus palkattomasta virkavapaasta/työломasta
- § 21 Läkarmottagningen: anhållan om övertidsledighet och semester  
Läkärinvastaanotto: anomus ylityövapaasta ja vuosilomasta

**2019**

- § 1 Läkarmottagningen: anhållan om tjänstledighet med lön samt reseförordnande  
Läkärinvastaanotto: anomus palkallisesta virkavapaasta sekä matkamääräyksestä
- § 2 Läkarmottagningen: anhållan om semester  
Läkärinvastaanotto: vuosiloma-anomus
- § 3 Läkarmottagningen: anhållan om tjänst-/arbetsledighet utan lön  
Läkärinvastaanotto: anomus palkattomasta virkavapaasta/työломasta
- § 4 Läkarmottagningen: anhållan om övertidsledighet och semester  
Läkärinvastaanotto: anomus ylityövapaasta ja vuosilomasta
- § 5 Läkarmottagningen: anhållan om semester  
Läkärinvastaanotto: vuosiloma-anomus

Anslagits på stadens hemsida [www.kristinestad.fi](http://www.kristinestad.fi) 5.4.2019

Julkipantu kaupungin kotisivuilla [www.kristiinankaupunki.fi](http://www.kristiinankaupunki.fi) 5.4.2019

---

## ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan inlämna en begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning kan inlämnas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (**part**), och
- **kommunmedlemmar**.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska inlämnas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Omprövningsbegäran ska inlämnas till Kristinestads stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

*En part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att förteckningen över besluten fanns tillgängligt i det allmänna datanätet ([www.kristinestad.fi](http://www.kristinestad.fi)). (5.4.2019)

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att inlämna begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning inlämnas den första vardagen därefter.

### Myndighet till vilken begäran om omprövning ska inlämnas

Begäran om omprövning lämnas till **Vård- och omsorgsnämnden i Kristinestad**.

Postadress: **PB 13, 64101 Kristinestad**  
Besöksadress: **Lappjärdsvägen 10, Kristinestad**  
E-postadress: [kristinestad@krs.fi](mailto:kristinestad@krs.fi)

Faxnummer: 06 – 221 8486  
Telefonnummer: 06 – 221 6200 \*växel  
Öppettider för registraturen: kl. 08:00-16:00

### Form och innehåll för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### Tilläggsuppgifter

Enligt 50 § 2 mom. L om kommunala tjänsteinnehavare får inte en tjänsteinnehavare söka ändring genom besvär i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i L om kommunala tjänstekollektivavtal eller lämna ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening eller en underförening till den som har rätt att anhängiggöra saken vid arbetsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras via vård- och omsorgsdirektören.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), sekä
- **kunnan jäsen**

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kristiinankaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätösluettelo on nähtävänä yleisessä tietoverkossa ([www.kristiinankaupunki.fi](http://www.kristiinankaupunki.fi)). (5.4.2019)

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kristiinankaupungin Perusturvalautakunta**.

Postiosoite: **PL 13, 64101 Kristiinankaupunki** Faksinumero: 06 – 221 8486  
Käyntiosoite: **Lapväärtintie 10, Kristiinankaupunki** Puhelinnumero: 06 – 221 6200 \*vaihde  
Sähköpostiosoite: [kristiinankaupunki@krs.fi](mailto:kristiinankaupunki@krs.fi) Kirjaamon aukioloaika: klo 08:00-16:00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Lisätietoja

L kunnallisesta viranhaltijasta 50 §:n 2. mom.:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen kunnallisen virkaehtosopimuslain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Tätä sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää perusturvajohtajalta.