



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2018-2019

Lappfjärd skola



BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 12 / 9 .2018

Behandlat av elevkårsstyrelsen: 21 / 9 .20 Godkänt: 14 /9 2018

Marina Grindgårds, rektor



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

Skolans namn: Lappfjärd skola

Adress: Södra Lappfjärdsvägen 40, 64300 Lappfjärd

Rektor och kontaktuppgifter: Marina Grindgårds, tel. 0405231400

Lärare:

förnamn.efternamn@krs.fi

åk. 1	Minna Lillmals,
åk. 2a	Marina Grindgårds
åk. 2b	Sari Mattila
åk. 3	Nina Nyholm
åk. 4	Carina Jansson
åk. 5-6	Anna Neuman

Klasser 6 / antal elever 83

Övrig personal: Susanne Gröndahl kokerska

Kristina Storås köksbiträde

My Blomström skolgångsbiträde

Jaana Söderqvist skolgångsbiträde

Maria Wester skolgångsbiträde

Peter Östman slöjdlärare

Jan Hautaviita fastighetsskötare



a. Valfria ämnen / Temaområden under läsåret 2018-2019

Årskursena 4-6 har Valfritt ämne en lektion i veckan.
Konstverkstad
Idrottsverkstad
Naturvetenskapsverkstad
Temaområden är:
Postivitet, styrka glädje och medkänsla
Digitalisering, programmering mm
Tvåspråkighet, samarbete mellan skolor
Skola i rörelse

b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Föräldramöten
Hem och skola möten
Föreläsningar för lärare, personal och föräldrar
Skolans 60 års fest
Församlingens morgonsamlingar
Luciafest
Vårfest

2. ARBETSTIDER

Den finskspråkiga utbildningsnämnden har beslutat om arbetsordning för läsåret 2018-2019 1.2.2018, 8 § enligt följande:

Hösttermin: 09.08.2018-22.12.2018
Höstlov: 15.10.2018-19.10.2018
Jullov: 23.12.2018-06.01.2019
Självständighetsdagen: 6.12 och den 7.12 lediga



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

Vårtermin: 07.01.2019-01.06.2019
Sportlov: 25.02.2019-01.03.2019
Påsklov: 19.04.2019-22.04.2019

Antalet skoldagar under läsåret är 188 dagar. Höstterminen 91 dagar och vårterminen 97 dagar.

3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

Måndag till fredag
Kl 8.40 ringer det in
Lektion 1. 8.50-9-35
Lektion 2. 9.50- 10.35
Lunch för åk. 1-2 till kl 11.20 Lektion 3. 11.20-12.05
Lektion 3. 10.40 – 11.25
Lunch för åk 3-6
Lektion 4. 12.05-12.50
Lektion 5. 13.05-13.50
Lektion 6. 14.05-14.50

-Scheman för alla klasser finns i Wilma.

-Vårdnadshavare informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.

4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 15.3.2018 § 8 och för specialundervisning 3.5.2018 § 26 enligt följande:

-Skolans timresurs:	<u>154</u>
-Skolans specialundervisning:	<u>24</u>

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblanketten (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblanketten (Ej till nätet)





PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

Speciallärare:

Marina Villgren tel. 0405720344

Skolans Kurator:

Sanna Aspholm, tel. 0401983868

Skolhälsovårdare:

Therese Ekholm, tel. 0403558803

Skolläkare:

Charlotta Grönvik

Hälsovårdaren strävar efter att årligen kalla eleverna till hälsogranskning. Omfattande hälsogranskningar görs i årskurserna 1 och 5 I samband med dessa utförs också en läkarkontroll.

Kuratorn Vid behov tar hälsovårdaren och kuratorn emot elever i andra ärenden eller problem- och orosituationer.

Alla elever får en personlig kallelse till tandläkaren.

Skolpsykologen har mottagning vid tidpunkter som överenskommits på förhand. Till skolpsykologens tas elever som behöver kartläggning av problem med det psykiska välbefinnandet eller vårdhänvisning.



Undervisningsarrangemangen inom den allmänna undervisningen är inte alltid tillräckliga och då erbjuder skolan olika stödtjänster. Stödundervisning kan ges vid behov. Eleverna kan också vid behov få endera intensifierat stöd eller särskilt stöd (bilaga). Vi behov kan man grunda små grupper. Eleverna i små grupper integreras i den allmänna undervisningens grupper alltid då det är möjligt, främst i konst- och färdighetsämnen.

Ordnande av elev- och studerandevård

Elev- och studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Elevvårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret.

6. ELEVRÅDET

Skolan har ett elevråd med elever från klasserna 5 och 6. Varje år välj nya elever till elevrådet från årets klass 5. Dessa deltar i läsårsplaneringen tillsammans med skolans rektor. Planerar tillställningar, evenemang. Sköter rastverksamhet.

7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Skolan har klubbverksamhet efter skolan. Eleverna ger förslag till vilka klubbar de önskar.

8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

Rastverksamhet med ledare.
Skola i rörelse program.
Wake up och Break med coach

9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Friidrottsdagar
Friluftsdagar
Sportevenemang
Konsalter
Teaterbesök
Simhallsbesök
Skolutflykter
Skogsutflykter
Utomhuspedagogik

10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

a. Mångvetenskapliga lärområden

I läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inläringen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt.

Helhetsskapande undervisning förutsätter ett pedagogiskt grepp, som rör både undervisningens innehåll och arbetsmetoder.

Då höstterminen inleds ska eleverna ta del av arbetet med lärområden och att få undersöka det som de är intresserade av. Elevernas studier ska innehålla minst ett mångvetenskapligt lärområde per år.

b. Samarbete mellan hem och skola

Kontakt på Wilma, föräldramöten, lärandesamtal, Hem och skola möten

c. Övriga samarbetsparter



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

Medborgarinstitutet, Lilla parlamentet,
Folkhälsan
Församlingen
Lappfjärds gymnastikförening
Lappfjärds ungdomslokal
Lappfjärds bibliotek

B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

- 1) **Positivitet** är temat året 2018-2019 ända från småbarnsfostran till grund- och gymnasieundervisningen. Positiviteten stärks i undervisningen, i elevernas och föräldrarnas attityder och även i arbetsgemenskapen.
- 2) **Digitalisering**
- 3) **Tvåspråkigheten** stärks särskilt mellan skolorna.

2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJET

Tutorverksamhet

C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE





Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Elevernas välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsam och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

1. ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

- **Personalens frånvar oanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa

2. BEREDSKAP OCH ÖVNING

a. Introduktion för eleverna

I början av läsåret går klassföreståndarna tillsammans med eleverna igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor 10.8.2018

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

c. Utrymningsövningar (elever samt all personal)

Septembarmånads utrymningsövning ordnas 19.9.2018

Aprilmånads utrymningsövning ordnas 17.4.2019.

d. Räddningsplanen behandlas/uppdateras på skolan 14.9.2018

e. Riskbedömning uppgörs och uppdateras på skolan 11.10.2018.

f. Rektorernas beredskap för krishantering och informationsöverföring i Kristinestad behandlas genast vid läsårets början i ledningsgruppen för skolektorn.

