



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2018-2019

HÄRKMERI SKOLA



BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: / 20

Behandlat av elevkårsstyrelsen: / .20

Godkänt: / 20 §

Underskrift:

Marina Barsetti, skolans rektor



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

a. Information om skolan

Skolans namn: Härkmeri skola

Adress: Henriksdalsvägen 9

Rektor/klasslärare: Marina Barsetti
marina.barsetti@krs.fi
040-1840117

Klasslärare: Glenn Lindell
glenn.lindell@krs.fi

Klass / antal elever: 18

åk. 1 (6) Marina Barsetti
åk. 2 (1) " "
åk. 3 (4) Glenn Lindell
åk. 4 (2) " "
åk. 5 (1) " "
åk. 6 (4) " "

Timlärare:

Martina Rosin, speciallärare
Marina Villgren, "
Roger Bergqvist, musiklärare
Peter Östman, lärare i teknisk slöjd

Övrig personal:

Britt-Marie Holmberg-Rosenlund, skolgångsbiträde
Jaana Norrgård, köksa
Elina Mäenpää, lokalvårdare
Sanna Aspholm, kurator
Therese Ekholm, skolhälsovårdare
Jori Hellman, skoltaxitrafikant

a. Valfria ämnen

- Bildkonst
- Gymnastik
- Slöjd

b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

- Föräldramöten, t.ex. 19.09.2018
- Morgonsamlingar; ordnas ibland av församlingsanställda
- Julandakt; i samarbete med församlingen
- Påsk " " ; " " " "
- Olika tillställningar i samarbete med skolans elevkår och Föräldraförening
- Skolans julfest 18.12.2018
- Skolavslutning 1.6.2019

2. ARBETSTIDER

Den finskspråkiga utbildningsnämnden har beslutat om arbetsordning för läsåret 2018-2019 1.2.2018, 8 § enligt följande:

Hösttermin:	09.08.2018-22.12.2018
Höstlov:	15.10.2018-19.10.2018
Självständighetslov:	06. – 07. 2018
Jullov:	23.12.2018-06.01.2019
Vårtermin:	07.01.2019-01.06.2019
Sportlov:	25.02.2019-01.03.2019
Påsklov:	19.04.2019-22.04.2019



Avslutning: 01.06.2019

Antalet skoldagar under läsåret är 188 dagar.
Höstterminen 91 dagar och vårterminen 97 dagar.

3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

Måndag - Fredag:

1. 8.40 -9.25
2. 9.40 -10.25
3. 10.40 -11.25
- LUNCH
4. 11.50 -12.35
5. 12.45 -13.30
6. 13.45 -14.30

-Scheman för alla klasser finns i Wilma.

-Vårdnadshavare informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.

4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 15.3.2018 § 8 och för specialundervisning 3.5.2018 § 26 enligt följande:

-Skolans timresurs: 60 h/v
-Skolans specialundervisning: 4 h/v

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblanketten (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblanketten (Ej till nätet)



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi
kristiinankaupunki.fi

5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

Speciallärare: Martina Rosin, tel: 0456003881, tisdagar kl. 8.40 – 10.25
Marina Villgren, tel: 0405720344, torsdagar kl. 8.40 – 10.25

Kurator: Sanna Aspholm, tel: 040-3558803
Kuratorn tar emot elever vid behov.

Skolhälsovårdare: Therese Ekholm, tel: 040-1983868
Hälsovårdaren kallar årligen eleverna till hälsogranskning.
Omfattande hälsogranskningar görs i årskurserna **1** och **5**.
I samband med dessa utförs också en läkarkontroll.

Skolläkare: Charlotte Grönvik
arbetar inom skolhälsovården en dag per vecka.
Tider ges via skolhälsovårdaren.

Alla elever får en personlig kallelse till tandläkaren.



Undervisningsarrangemangen inom den allmänna undervisningen är inte alltid tillräckliga och då erbjuder skolan olika stödtjänster. Stödundervisning kan ges vid behov. Eleverna kan också vid behov få endera intensifierat stöd eller särskilt stöd (bilaga). Vi behov kan man grunda små grupper. Eleverna i små grupper integreras i den allmänna undervisningens grupper alltid då det är möjligt, främst i konst- och färdighetsämnen.

Skolan kan ordna läxklubsverksamhet och då har eleven möjlighet att få stöd och handledning i läsläsning.

Ordnande av elev- och studerandevård

Elev- och studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetsätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Elevvårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret.

6. ELEVKÅRSVERKSAMHET

Inom skolan finns en elevkår med egen styrelse bestående av elever från åk. 5 – 6 samt en elevkårsmedlem från varje årskurs.

Genom kårens verksamhet blir eleverna fostrade i bl.a. företagsamhet, demokrati och samarbete. Skolans elevkårsstyrelse håller regelbundna möten, aktiviteter för de yngre eleverna, planerar och påverkar trivsselfaktorer i skolan, framför olika evenemang i skolan under läsåret tillsammans med personalen och föräldraföreningen, t.ex. *"roliga timmen"*. Elevkåren organiserar också verksamhet under rasterna bl.a. olika lekar och spel för alla elever.



7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

- **Innebandy**
- **Sportklubb**

8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

- Olika bollspel
- Lekledare aktiverar med olika lekar
- Rörelsekampanjer

9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

- Friidrottsdagar/sportevenemang t.ex.
- 28.8.2018 – Sportdag arr. av Lilla Parlamentet i Kristinestad
- 11.09. ” - Friidrottstävlingar
- 22.10. ” - ”Friidrotts-snurran” arr. FSI
- Nov/dec. - ”Dansprojekt” med Patricia Bergkulla
- Vt-2019 - Street-tennis
- Konserter
- 21.09. ” - Konsert med André Linman och Vasa stadsorkester
- Teater/bio/museébesök
- Simhallsresor
- Natur- och skogsutflykter
- Friluftsdagar
- Utomhuspedagogik
- Skolgudstjänster
- Besök till företagsbyn i Vasa
- Skolresa i maj

10.ÖVRIGT SOMHÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

a. Mångvetenskapliga lärområden

Enligt LP 16 ska eleverna utveckla olika slags kompetenser, vilket innebär, att eleven ska lära känna sig själv, sina styrkor, utvecklingsmöjligheter och att värdesätta sig själv.

I den nya läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inläringen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt. Härkmeri skola 0har utsett positivitet, digitalisering och stärkande av tvåspråkigheten till teman för läsåret 2018-2019.

Då höstterminen inleds görs eleverna delaktiga i planeringen av lärområdena.

b. Samarbete mellan hem och skola

- Kontakt på Wilma
- Föräldramöten
- Lärandesamtal
- Hem och skola- aktiviteter
- Julfest i skolan
- Skolans läsårsavslutning

c. Övriga samarbetsparter

- Kommunens kultur- och fritidssektor; t.ex. Lilla parlamentet
- Folkhälsan
- Kristinestads församling
- Finlands Röda Kors
- Finlands Svenska Idrottsförbund
- Kvarkens Naturskola
- Yrkesakademin
- Skolhälsovården
- Lokala föreningar och företag

B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

1) **Positivitet** är temat året 2018-2019 ända från småbarnsfostran till grund- och gymnasieundervisningen. Positiviteten stärks i undervisningen, i elevernas och föräldrarnas attityder och även i arbetsgemenskapen.

- 2) **Digitalisering**
- Tutorverksamhet
 - Programmering – robotteknik
 - Pedagogiska appar
 - Chromebook – Google classroom

3) **Tvåspråkigheten** stärks särskilt mellan skolorna.
- Samarbete med en finskspråkig skola/klass (i Merikarvia eller Isojoki)



2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJET

- Tutorverksamhet

C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Elevernas välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

1. ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande.

Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson.

Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen och ringer sin förman.

- **Personalens frånvar oanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa

2. BEREDSKAP OCH ÖVNING

a. Introduktion för eleverna

I början av läsåret går klassföreståndarna tillsammans med eleverna igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor 08.08.2018

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

c. Utrymningsövningar (elever samt all personal)

Utrymningsövning ordnas i september.

Utrymningsövning ordnas i april.

d. Räddningsplanen behandlas/uppdateras på skolan 14.09.2018

e. Riskbedömning uppgörs och uppdateras på skolan 30.10.2018.

f. Rektorernas beredskap för krishantering och informationsöverföring i Kristinestad behandlas genast vid läsårets början i ledningsgruppen för skolektorn.