

VÅRD- OCH OMSORGS DIREKTÖRENS BESLUTSPROTOKOLL PERUSTURVAJOHTAJAN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA

Följande beslutsförteckning 3.10.2018 § 134 – 2.4.2019 § 36 och anvisning för begäran om omprövning är framlagda till allmänt påseende 5.4.2019 på stadens hemsida www.kristinestad.fi.

Seuraava päätösluettelo 3.10.2018 § 134 – 2.4.2019 § 36 ja oikaisuvaatimusosoitus ovat 5.4.2019 yleisesti nähtävillä kaupungin kotisivuilla www.kristiinankaupunki.fi.

2018

- § 134 Läkarmottagningen: uppsägning av tjänst
Läkärinvastaanotto: viran irtisanominen
- § 135 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
Perusturvakeskus: vuosiloma-anomus
- § 136 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om tjänst-/arbetsledighet med lön
Perusturvakeskus: anomus palkallisesta virkavapaasta/työломasta
- § 137 Åldersro servicecenter: anhållan om moderskapsledighet
Åldersron palvelukeskus: anomus äitiysvapaasta
- § 138 Fysioterapiavdelningen: anhållan om vårdledighet
Fysioterapiaosasto: anomus hoitovapaasta
- § 139 Vård- och omsorgscentralen: anställning av t.f. socialarbetare
Perusturvakeskus: vt. sosiaalityöntekijän palkkaaminen
- § 140 Tandvården: anhållan om semester
Hammashuolto: vuosiloma-anomus
- § 141 Vård- och omsorgscentralen: anställning av byråsekreterare
Perusturvakeskus: toimistosihteerin palkkaaminen
- § 142 Vård- och omsorgscentralen: anställning av t.f. förvaltningschef
Perusturvakeskus: vt. hallintojohtajan palkkaaminen
- § 143 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
Perusturvakeskus: vuosiloma-anomus
- § 144 Åldersro servicecenter: uppsägning av befattning
Åldersron palvelukeskus: toimen irtisanominen
- § 145 Vård- och omsorgscentralen: godkännande av läroavtal
Perusturvakeskus: oppisopimuksen hyväksyminen
- § 146 Bildning och fritid: anhållan om tjänst-/arbetsledighet med lön samt reseförordnande
Sivistys ja vapaa-aika: anomus palkallisesta virkavapaasta/työломasta sekä matkamääräyksestä
- § 147 Tandvården: anhållan om semester
Hammashuolto: vuosiloma-anomus
- § 148 Fysioterapiavdelningen: godkännande av läroavtal
Fysioterapiaosasto: oppisopimuksen hyväksyminen
- § 149 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om partiell vårdledighet
Perusturvakeskus: anomus osittaisesta hoitovapaasta
- § 150 Åldersro servicecenter: val av närvårdare
Åldersron palvelukeskus: lähihoitajan valinta
- § 151 Åldersro servicecenter: val av närvårdare
Åldersron palvelukeskus: lähihoitajan valinta
- § 152 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
Perusturvakeskus: vuosiloma-anomus
- § 153 Läkarmottagningen: anhållan om övertidsledigt
Läkärinvastaanotto: anomus ylityövapaasta
- § 154 Bildning och fritid: anhållan om tjänst-/arbetsledighet med lön
Sivistys ja vapaa-aika: anomus palkallisesta virkavapaasta/työломasta
- § 155 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om tjänst-/arbetsledighet med lön
Perusturvakeskus: anomus palkallisesta virkavapaasta/työломasta
- § 156 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
Perusturvakeskus: anomus ylityövapaasta
- § 157 Tandvården: anhållan om tjänst-/arbetsledighet utan lön och semester
Hammashuolto: anomus palkattomasta virkavapaasta/työломasta ja vuosilomasta
- § 158 Vård- och omsorgscentralen: uppsägning av tidsbestämd befattning
Perusturvakeskus: määräaikaisen toimen irtisanominen
- § 159 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsersättning
Perusturvakeskus: anomus ylityökorvauksesta
- § 160 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsersättning

- Perusturvakeskus: anomus ylityökorvauksesta
- § 161 Vård- och omsorgscentralen: uppsägning av tjänst
Perusturvakeskus: viran irtisanominen
- § 162 Vård- och omsorgscentralen: semesterdagar som lön
Perusturvakeskus: vuosilomapäivät palkkana
- § 163 Bildning och fritid: anställning av bibliotekspersonal
Sivistys ja vapaa-aika: kirjastohenkilökunnan palkkaaminen
- § 164 Vård- och omsorgscentralen: priser för transport och taxitjänster
Perusturvakeskus: kuljetus- ja taksipalveluhinnat
- § 165 Läkarmottagningen: anställning av HVC-läkare
Läkärinvastaanotto: TK-läkärin palkkaaminen
- § 166 Fysioterapiavdelningen: uppsägning av befattning
Fysioterapiaosasto: toimen irtisanominen
- § 167 Hemvården: uppsägning av befattning
Kotihoito: toimen irtisanominen
- § 168 Åldersro servicecenter: uppsägning av befattning
Åldersron palvelukeskus: toimen irtisanominen
- § 169 Hemvården: val av sjukskötare
Kotihoito: siraanhoitajan valinta
- § 170 Hemvården: uppsägning av befattning
Kotihoito: toimen irtisanominen
- § 171 Rehabiliteringsavdelningen: uppsägning av befattning
Kuntoutusosasto: toimen irtisanominen
- § 172 Hemvården: val av närvårdare
Kotihoito: lähihoitajan valinta
- § 173 Hemvården: val av närvårdare
Kotihoito: lähihoitajan valinta
- § 174 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om tjänst-/arbetsledighet med lön
Perusturvakeskus: anomus palkallisesta virkavapaasta/työломasta
- § 175 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt och semester
Perusturvakeskus: anomus ylityövapaasta ja vuosilomasta
- § 176 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
Perusturvakeskus: anomus ylityövapaasta
- § 177 Läkarmottagningen: anhållan om tjänst-/arbetsledighet med lön samt reseförordnande
Läkärinvastaanotto: anomus palkallisesta virkavapaasta/työломasta sekä matkamääräyksestä
- § 178 Läkarmottagningen: anhållan om övertidsledigt
Läkärinvastaanotto: anomus ylityövapaasta
- § 179 Läkarmottagningen: anhållan om tjänst-/arbetsledighet med lön samt reseförordnande
Läkärinvastaanotto: anomus palkallisesta virkavapaasta/työломasta sekä matkamääräyksestä
- § 180 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
Perusturvakeskus: vuosiloma-anomus
- § 181 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
Perusturvakeskus: anomus ylityövapaasta
- § 182 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
Perusturvakeskus: vuosiloma-anomus
- § 183 Vård- och omsorgscentralen: indexjustering av vårdarvoden (LAS)
Perusturvakeskus: hoitopalkkioiden indeksikorotus (LAS)
- § 184 Vård- och omsorgscentralen: indexjustering av vårdarvoden (SAS)
Perusturvakeskus: hoitopalkkioiden indeksikorotus (SAS)
- § 185 Fysioterapiavdelning: anställning av vikarie
Fysioterapiaosasto: sijaisen palkkaaminen
- § 186 Kristinahemmet: val av närvårdare
Kristiinakoti: lähihoitajan valinta
- § 187 Åldersro servicecenter: anhållan om deltidsarbete
Åldersron palvelukeskus: anomus osapäivätyöstä
- § 188 Bildning och fritid: anhållan om övertidsledigt
Sivistys ja vapaa-aika: anomus ylityövapaasta
- § 189 Vård- och omsorgscentralen: anställning av förmånshandläggare/handledare
Perusturvakeskus: etuuskäsittelijän/ohjaajan palkkaaminen
- § 190 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
Perusturvakeskus: vuosiloma-anomus
- § 191 Hemvården: arbetsavtal med närvårdare
Kotihoito: lähihoitajan työsopimus
- § 192 Hemvården: arbetsavtal med närvårdare

- § 193 Kotihoito: lähihoitajan työsopimus
Hemvården: arbetsavtal med sjukskötare
- § 194 Kotihoito: sairaanhoidajan työsopimus
Vård- och omsorgscentralen: korrigerig av uppgiftsrelaterad lön
Perusturvakeskus: tehtäväkohtaisen palkan korjaaminen
- § 195 Vård- och omsorgscentralen: korrigerig av bilagor till § 176
Perusturvakeskus: § 176 liitteiden korjaaminen
- § 196 Vård- och omsorgscentralen: korrigerig av uppgiftsrelaterad lön
Perusturvakeskus: tehtäväkohtaisen palkan korjaaminen
- § 197 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
Perusturvakeskus: vuosiloma-anomus
- § 198 Centralköket: anställning av vikarie
Keskuskeittiö: sijaisen palkkaaminen
- § 199 Centralköket: anställning av vikarie
Keskuskeittiö: sijaisen palkkaaminen
- § 200 Vård- och omsorgscentralen: anställning av stafett
Perusturvakeskus: lähetin palkkaaminen
- § 201 Läkarmottagningen: anhållan om deltidarbete
Läkärinvastaanotto: anomus osapäivätyöstä
- § 202 Kristinahemmet: arbetsavtal med närvårdare
Kristiinakoti: lähihoitajan työsopimus
- § 203 Rådgivningen: anställning av vikarie
Neuvola: sijaisen palkkaaminen

2019

- § 1 Kristinahemmet: anhållan om studieledighet
Kristiinakoti: anomus opiskeluvapaasta
- § 2 Fysioterapiavdelningen: anhållan om deltidarbete
Fysioterapiaosasto: anomus osapäivätyöstä
- § 3 Åldersro servicecenter: anställning av vikarie
Åldersron palvelukeskus: sijaisen palkkaaminen
- § 4 Åldersro servicecenter: ändring av arbetsavtal
Åldersron palvelukeskus: työsopimuksen muuttaminen
- § 5 Vård- och omsorgscentralen: korrigerig av uppgiftsrelaterad lön
Perusturvakeskus: tehtäväkohtaisen palkan korjaaminen
- § 6 Hemvården: val av sjukskötare
Kotihoido: sairaanhoitajan valinta
- § 7 Hemvården: arbetsavtal med sjukskötare
Kotihoido: sairaanhoitajan työsopimus
- § 8 Fysioterapiavdelningen: val av fysioterapeut
Fysioterapiaosasto: fysioterapeutin valinta
- § 9 Fysioterapiavdelningen: arbetsavtal med fysioterapeut
Fysioterapiaosasto: fysioterapeutin työsopimus
- § 10 Fysioterapiavdelningen: val av fysioterapeut
Fysioterapiaosasto: fysioterapeutin valinta
- § 11 Fysioterapiavdelningen: arbetsavtal med fysioterapeut
Fysioterapiaosasto: fysioterapeutin työsopimus
- § 12 Fysioterapiavdelningen: val av fysioterapeut
Fysioterapiaosasto: fysioterapeutin valinta
- § 13 Fysioterapiavdelningen: arbetsavtal med fysioterapeut
Fysioterapiaosasto: fysioterapeutin työsopimus
- § 14 Läkarmottagningen: anställning av vikarie
Läkärinvastaanotto: sijaisen palkkaaminen
- § 15 Hemvården: anhållan om deltidarbete
Kotihoido: anomus osapäivätyöstä
- § 16 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
Perusturvakeskus: anomus ylityövapaasta
- § 17 Läkarmottagningen: anhållan om bisyssla
Läkärinvastaanotto: anomus sivutoimesta
- § 18 Vård- och omsorgscentralen: princip för betalande av vårdarvoden
Perusturvakeskus: hoitopalkkioiden maksamisen periaate
- § 19 Läkarmottagningen: anhållan om semester
Läkärinvastaanotto: vuosiloma-anomus
- § 20 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt och semester
Perusturvakeskus: anomus ylityövapaasta ja vuosilomasta
- § 20 a Fysioterapiavdelningen: anhållan om tjänst-/arbetsledighet med lön samt reseförordnande
Fysioterapiaosasto: anomus palkallisesta virkavapaasta/työlomasta sekä matkamääräyksestä
- § 21 Vård- och omsorgscentralen: anställning av sjukskötare
Perusturvakeskus: sairaanhoitajan palkkaaminen
- § 22 Läkarmottagningen: anhållan om semester
Läkärinvastaanotto: vuosiloma-anomus
- § 23 Läkarmottagningen: anhållan om övertidsledigt
Läkärinvastaanotto: anomus ylityövapaasta
- § 24 Rådgivningen: uppsägning av befattning
Neuvola: toimen irtisanominen
- § 25 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
Perusturvakeskus: vuosiloma-anomus
- § 26 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt
Perusturvakeskus: anomus ylityövapaasta
- § 27 Läkarmottagningen: anställning av vikarie
Läkärinvastaanotto: sijaisen palkkaaminen
- § 28 Hemvården: anhållan om deltidarbete
Kotihoido: anomus osapäivätyöstä
- § 29 Läkarmottagningen: anhållan om partiell vårdledighet
Läkärinvastaanotto: anomus osittaisesta hoitovapaasta
- § 30 Tandvården: anhållan om tjänst-/arbetsledighet utan lön
Hammashuolto: anomus palkattomasta virkavapaasta/työlomasta

- § 31 Åldersro servicecenter: anhållan om moderskapsledighet
Åldersron palvelukeskus: anomus äitiysvapaasta
- § 32 Läkarmottagningen: anställning av HVC-läkare
Läkärinvastaanotto: TK-läkäriin palkkaaminen
- § 33 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om semester
Perusturvakeskus: vuosiloma-anomus
- § 34 Vård- och omsorgscentralen: fastställande av semester
Perusturvakeskus: vuosiloman vahvistaminen
- § 35 Vård- och omsorgscentralen: anhållan om övertidsledigt och semester
Perusturvakeskus: anomus ylityövapaasta ja vuosilomasta
- § 36 Tandvården: anhållan om övertidsledigt
Hammashuolto: anomus ylityövapaasta

Anslagits på stadens hemsida www.kristinestad.fi 5.4.2019

Julkipantu kaupungin kotisivuilla www.kristiinankaupunki.fi 5.4.2019

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan inlämna en begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Begäran om omprövning kan inlämnas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (**part**), och
- **kommunmedlemmar**.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska inlämnas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Omprövningsbegäran ska inlämnas till Kristinestads stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att förteckningen över besluten fanns tillgängligt i det allmänna datanätet (www.kristinestad.fi). (5.4.2019)

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att inlämna begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning inlämnas den första vardagen därefter.

Myndighet till vilken begäran om omprövning ska inlämnas

Begäran om omprövning lämnas till **Vård- och omsorgsnämnden i Kristinestad**.

Postadress: **PB 13, 64101 Kristinestad**
Besöksadress: **Lappfjärdsvägen 10, Kristinestad**
E-postadress: kristinestad@krs.fi

Faxnummer: 06 – 221 8486
Telefonnummer: 06 – 221 6200 *växel
Öppettider för registraturen: kl. 08:00-16:00

Form och innehåll för begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning begärs
- på vilka grunder omprövning begärs

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet som fattats med anledning av begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Tilläggsuppgifter

Enligt 50 § 2 mom. L om kommunala tjänsteinnehavare får inte en tjänsteinnehavare söka ändring genom besvär i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i L om kommunala tjänstekollektivavtal eller lämna ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening eller en underförening till den som har rätt att anhängiggöra saken vid arbetsdomstolen.

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras via vård- och omsorgsdirektören.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), sekä
- **kunnan jäsen**

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kristiinankaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätösluettelo on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kristiinankaupunki.fi). (5.4.2019)

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kristiinankaupungin Perusturvalautakunta**.

Postiosoite: **PL 13, 64101 Kristiinankaupunki** Faksinumero: 06 – 221 8486
Käyntiosoite: **Lapväärtintie 10, Kristiinankaupunki** Puhelinnumero: 06 – 221 6200 *vaihte
Sähköpostiosoite: kristiinankaupunki@krs.fi Kirjaamon aukioloaika: klo 08:00-16:00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Lisätietoja

L kunnallisesta viranhaltijasta 50 §:n 2. mom.:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen kunnallisen virkaehtosopimuslain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Tätä sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää perusturvajohtajalta.